

Бекітемін
Мектеп директорының у.м.а:
М.Омаров.



№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс

жоспары (айлық, апталық)

2023-2024 оқу жылы

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;

- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.
- Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6

сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында

	жүргізу.			
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	пед кеңес анықтама
4	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	пед кеңес анықтама
5	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың толық кітаппен қамтылуын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар

6	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу. -Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі	қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	тізімін беру Зерделеу АКТ
---	---	----------	--	---------------------------------

	Техникалық және кәсіптік Орта			
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

II. Балаалык шактын кұқығын корғау жұмысы

8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен КББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	мәлімет
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	баяндама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек. қазан	әлеуметтік педагог ДТАЖО	баяндама
11	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	эссе
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы заңнамалармен таныстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог ДТАЖО психолог сынып	слайд

			жетекші	
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖО психолог	нәтижесі
14	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог ДТЖО психолог	хаттама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
15	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Акт
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	жыл бойы	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Акт

17	Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен бірлескен жұмыстарды атқару. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	Тізім. Акт
	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды жаңа жылдық мерекелерге қатыстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог	Тізім. Бұйрық. Хатама. Фото
18	«Мен тұлғамын» танымал тұлғалармен кездесу.	наурыз	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Хаттама, фото
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепішілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинақтау.

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	ДТЖОЖО әлеуметтік педагог педагого	бар болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	бар болған жағдайда
22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		тізім
23	Медициналық сала өкілдері және ІІБ қызметкерлерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		хаттама

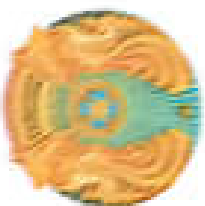
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	хаттама
----	---	-----------------------	------------------------------	---------

	аналарымен байланысын қадағалау.			
25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын бақылауда ұстау.	үнемі	ДОЖЖО педагог психолог әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, педагог психолог ДТЖЖО . сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	Жылдық есеп
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«А.Б.ШОҚАҚ»
ЖАҢАӨЗБЕКАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«А.Б.ШОҚАҚ»
ЖАҢАӨЗБЕКАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

«Жаңабыз мектебі білім беру қоры» өзінше оқушыларға арналған тағарм мен қамту туралы

«Жаңабыз білім беру мектебіне білім берушілер мен тәрбиешушілердің
жұмыс істеу есептерінің негізінде және жаңа білім беру тағармдары қолданыста
болуы үшін құжат қабылдау» (ҚР БҰМ 2020.24.04 №158 бұйрығымен 10-
ноябрьдағы) мемлекеттік қызмет есептерінің , оқушылардың дағдылық
жарамдылығы, мемлекет басшысының тағармдарына сәйкес БҰМБАР-АМБМБМ.

1. 2023ж 1-қарашыдан бастап мемлекет басшысының тағармдары
бойынша 1-4 сыныптардағы жаңа 196 оқушы негізінде тағармдар
қабылданып.

2. Төмендегідей көрсеткіштер 5-9 сыныптардағы дағдылық оқу тәсілдері
мен оқушылар мектеп басшысының негізінде тағармдар
қабылданып.

Р.с	Оқушылардың ата-жолы	Саны
1	Дүйсегіз батыр	6
2	Қызылбай Рахым	6
3	Сұрағұл Ибраһим	8
4	Жаңабай бек	5
5	Үлкенбаевтың Ақсауы	6
6	Батыс Мұра	7
7	Сұрағұл Ақсауы	6

8	Қазыбек қамшат	6
9	Ибрагим Алмат	8
10	Асхар Інжу	6

3. Күнделікті тамақтың сапасын, санитарлық тазалығын бақылау мектеп медбикесі А. Ниязбековаға бекітілсін.
4. Оқушыларды уақтылы тамаққа алып бару, толық тамақтануына бақылау жасау әрбір сынып жетекшілеріне жүктелінсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау З.Абылбаеваға міндеттелінсін.

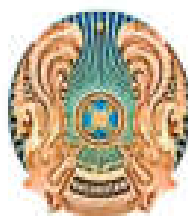
Негізі: (ҚР БҒМ 2020.24.04 №158 бұйрығының 10-қосымшасында) мемлекеттік қызмет стандартына , оқушылардың әлеуметтік жағдайына, мемлекет басшысының тапсырмасына сәйкес.



Мектеп директоры М.Омаров.

М.Омаров.

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ
АДАМИ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БӨЛІМІНІҢ
«№26 КЕЛЕС
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26
КЕЛЕС
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА

БҮЙРЫҚ

01.09.2023

ПРИКАЗ

21

«Мектепте өнімдерді сатуға
тиым салу туралы»

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жыл 5 тамыздағы №76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілерінде қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес
БҮЙЫРМЫН:

Тәрбиелеу және білім беру объектілерінің қоғамдық тамақтану ұйымдарында мыналарды:

1. Қатық, сүзбе, айранды, туралған ет қосылған құймақтарды, флотша макаронды, зельцтер, форшмактар, сілікпелер, паштеттерді, кремді бар кондитерлік өнімдерді, тұтыну қаптамасындағы кондитерлік өнімдер мен тәттілерді (*шоколад, кампит, печенье*) морстар, квастарды, фритюрде қуырылған өнімдерді, шала піскен жұмыртқа, қуырылған жұмыртқаны, күрделі (*4 компоненттен артық*) салаттарды, қаймақ пен майонез қосылған салаттарды, окорашканы, санырау құлақтарды, өнеркәсіпте дайындалмаған (*үйде дайындалған*) тамақ өнімдерін, тез дайындалатын құрғақ тағамдық концентраттар негізіндегі бірінші және екінші тағамдарды, газдалған, емдік және емдік асханалық минералдық суды, тәтті алкогольсіз энергетикалық (*сергітетін*) сусындарды, диффузиялық қойытылған шырындарды (*қаптамаланған минералды және ауыз суды қоспағанда*), фаст-фудтар, гамбургерлер, хот-догтар чипсілер, кепірілген нан, қытырлақ нанды, ащы тұздықтар, кетчуптар, ащы дәмдеуіштерді (*бұрыш, ақшелек, қыша*) дайындауға және өткізуге.

2. Мыналарды: пастерленбеген сүтті термиялық өңделмеген сүзбені және қаймақты, суда жүзетін құстың жұмыртқасы мен етін, ауыл шаруашылығы

малының сырқаттанушылығы бойынша қолайсыз шаруашылықтардың сүтін және сүт өнімдерін, тіл, мал мен құстың сүт өнімдерін, сойылған өнімді мал мен құстың қайта мұздатылған өнімдерін, нодталамаған тұзды және құрамында темір бар витаминдермен, минералдармен байытылмаған (*форминфикацияланбаған*) жоғарғы жіне бірінші сұрыпты бидай ұнын тағамдарға пайдалануға сатуға жол берілмейді.

3. Жоғарыда аталған өнімдердің сатылмауын қадағалау мектеп медбикесі А.Ниязбековаға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың қадағалау мен басшылық жасау жасауды А.Алтыбаевқа тапсырамын.

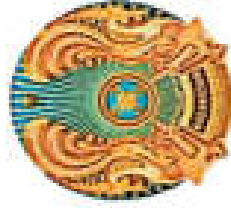
Негізі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жыл 5 тамыздағы №76 бұйрығымен бекітілген «Бірін беру объектілерінде қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес.

**Мектеп директорының
міндетін уақытша атқарушы:**



М.Омаров.

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ
«№26 «КЕЛЕС»
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА

Бейбітбек ауылы, Жетісу ауданы, М.А.
Тел: 3-61-10

Бейбітбек ауы, Жетісу ауд., М.А.
Тел:3-61-10

БҰЙРЫҚ

01 09 23.

ПРИКАЗ

№19

«Мектеп асханасына кезекшілік құру туралы»

Мектеп асханасынан тегін тамақтанатын оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және оқушылардың түгел тамақтануын қадағалау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1.Тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың өз уақытында асханаға түгел алып келуін қадағалау мақсатында 1-4 сынып жетекшілеріне жүктелсін кезекшілік кестесі бекітілсін және тізім қоса тігілсін..

2.Кезекшілік кестесін жасау және қадағалау мектеп әлеуметтік педагогы Б.Умирзахова міндеттелсін.

3.Осы бұйрықты қадағалау мен басшылық жасауды А.Алтыбаевқа тапсырамын.

Негізі: Жылдық жоспарға сәйкес.

Мектеп директорының

міндетін уақытша атқарушы:

Омаров М.Омаров

КЕЛЕС АУЛАНЫҢ АУАНЫ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ ТУ БОЛМЫШ
«№26 «КЕЛЕС»
ЖАҒЫ Орта БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОМУНАЛДЫҚ
МЕДІКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОМУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕСКОГО
РАЙОНА

БҮЙІРҢ

04.01.24ж.

ПРИКАЗ

18.

Білім алушыларға тегін және жеңілдігінен
тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 26 қарашадғы № 2 Жарлығын,
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірідегі № 158
бұйрығына 10-қосымшасын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64
Қаулысын, бастылығына ала отырып, **БҮЙІРҒАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте білім алушыларды тегін және жеңілдігінен
тамақтандыру ұйымдастырылсын.
2. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес 5-11 сынып оқушыларынан
құрастары жинақталсын.
3. 1-4 сынып оқушылары жаппай тегін тамақтандырумен қамтылсын.
4. Білім алушыларды тегін тамақтандыруды бақылау мақсатында мектеп жағынан
бракериялық (мониторингтік) топ құрылсын.
5. Мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің қатысуымен мектеп асханасында кезекшілік
ұйымдастырылсын.
6. Перспективалық және күншік ас мәзірі күнделікті асханаға және мектеп сайтына
ілінсін.
7. Мектеп асханасында тиім салынған заттардың сатылуына жол берілмесін.
8. Ас блогында гигиеналық талаптар сақталсын және оны қадағалау мектеп
медбихесіне жүктелсін.
9. Осы бұйрықты орындау ДООЖО және әлеуметтік педагогқа жүктелсін.
10. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау өзіме қадағаларын.

Мектеп директорының ұ.м.и.



М.Қыроп

Тапсырма



БҮІРҰҢ

01.01.2023

ПРИКАЗ

22

**2023-2024 оқу жылы тамақтану сапасын бақылау
бойынша Бракераждық комиссия құру туралы.**

Мектепте тағам дайындау технологиясын сақтау әрі азық-түліктің сапалы
ассартиментін пайдалану мақсатында **БҮІРАМЫН:**

1. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссия мына құрамда құрылсын.

Бракераж комиссиясының төрағасы ДТЖО А.Алтыбаев.

Бракераж комиссиясының мүшелері:

1. Б.Санаев мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары

2. А.Ниязбекова мектеп медбикесі

3. Б.Умирзахова әлеуметтік педагог

4. З.Алтынбекова қамқоршылық кеңесінің төрайымы

5. М.Парманова ата-аналар комитетінің төрайымы

2. Комиссия мүшелері тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссияның 2023-
2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындасын.

3. Алматы қ Білім басқармасы мен бекітілген және мемлекеттік санитариялық-
эпидемиологиялық бақылау комитетінің департаментімен Қазақ тағамдану
академиясымен бекітілген мәзірге сәйкес тамақтану сапасын үнемі бақыласын.

4. Келесі күннің мәзірін бекітіп оны ата-аналарға арналған ақпараттық стендке
ілінісін, жекеленген оқушылар үшін жеңіл (емделмдік) тағам дайындалсын.

5. 1-4-ші сынып оқушыларының тамақтану кестесін, жауапты мұғалімдердің
кезекшілік кестесі бекітілсін және екіші сабақтан кейін ыстық тамақтану уақытын
белгілесін.

6. 1-4-ші сынып оқушылары мен әлеуметтік қорғалмаған (аз қамтылған)
отбасынан шыққан оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру үшін бөлінген
бюджет қаражатын уақтылы әрі мақсатына сай жұмсауға ықпал ету.

7. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық
талаптар» санитариялық қапшаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2017 16 08 №611
бұйрығын бұлжытпай орындауды қамтамасыз ету.

8. Комиссия дайындалған тағам сапасын үнемі бақыласын (бекітілген мәзірге сәйкес түскен азық-түлік сапасын тағам дайындау технологиясы мен шығымын, тоназытқыш-технологиялық жабдықтың қауыпсіздігін, азық-түлік пен дайын тағамды сақтау мерзімдері мен шарттарының сақталуын күделікті бақыласын)

Медициналық қызметкер А.Ниязбекова дайындалған тағамды органолептикалық бағалау нәтижелерін күделікті түгендеу журналына жазып отырсын.

Комиссия жұмысы мектептегі комиссия туралы ережемен регламенттеледі.

Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.

Негізі: Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2017 16 08 №611 бұйрығын бұзжытпай орындауды қамтамасыз ету.

Мектеп директорының у.м.б.



М.Омаров.

Орындаған: Умирзахова Б
Телефон: 8747 889 84 01

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің көмегінен төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетін балаларға, ата-анасының кеміргендігінен қалып, отбасылардан тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және оңге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілеріне қаржылай және материалдық көмек көрсетуге басшыетін қаржылай қамтамасыз ету, жұмыс бағыты мен оларды есепке алу қиындауларына

4-қосымша

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету жөніндегі отырысының 2024 жылғы

№1 хаттамасы

Бөйтерек ауылы

№26 «Келес» жалпы орта мектебі

12.01.2024 жыл

- Қамқоршылық кеңесінің құрамы : 1.Алтынбекова кеңес төрайымы, зейнеткер.
А.Абдрайымова- төрайым орынбасары,
А.Белқожаев - кеңес мүшесі, бас маман
С.Ергешбаев- кеңес мүшесі, ауыл биі
Д.Жамалов- кеңес мүшесі, учаскелік полиция
А.Ерназаров - кеңес мүшесі, зейнеткер
Е.Байтуов- кеңес мүшесі, ауыл биі
Е.Селтанов- кеңес мүшесі, Кәсіп одақ төһрағасы

Б. Умирхахова - кеңес мүшесі, Әлеуметтік педагог
- Қаржылық / материалдық көмек алуға өтініштер тіркеу журналына сәйкес хронологиялық тәртіппен тіркелген:

Р/с №	Өтініш берушінің Т. А. Ә.	Білім алушының/тәрбиеленушінің Т. А. Ә.	сыныбы	Күні/өтініш нөмірі	Көмек түрі	
					Қаржылық	Материалдық
1	Алибасва А	Дінісқұл Б	5	11.01.2024ж№145	Ыстық тамақ	
2	Турдалиева Б	Құралбай Р	5	11.01.2024ж№141	Ыстық тамақ	
3	Асылбекова Ж	Орынбай Н	8	11.01.2024ж№149	Ыстық тамақ	
4	Құлмурагова Рахат	Әлмурат А	5	11.01.2024ж№143	Ыстық тамақ	
5	Түлешова М	Турабек Н	5	11.01.2024ж№142	Ыстық тамақ	
6	Тастанбекова У	Асқар І	5	11.01.2024ж№148	Ыстық тамақ	
7	Алимулова Н	Ұлықбекқызы Айқынбек	5	11.01.2024ж№147	Ыстық тамақ	
8	Мукатаева Акманат	Қазымбек К	5	11.01.2024ж№144	Ыстық тамақ	
9	Ингымакова М	Жапбар Б	6	11.01.2024ж№150	Ыстық тамақ	
10	Байташева Г	Ибраһим А	6	11.01.2024ж№146	Ыстық тамақ	

Отіншітерді қырау кетінде барлық қатысушыларға жария етілді
Қамқоршылық кеңесі рәстайғын құжаттармен бірге отіншітерді қарап, ашық дүмеге беру
арқылы ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1) Мына отінші берушілерге мектеп формасын алу үшін көмек көрсетілген:

№	Отінші берушінің Т. А. Ә.	Бала алушының/а рбалықтарының Т. А. Ә.	Сынып номера	Құбылғын номері	Мәртебесі	Қаржылық көмегі		Материалдық көмегі
						Тегі	Семісі	
1	Алимовна А.	Дінікул Б.	5	11.01.2024 ж. №145	Қол баласы			
2	Турдалиева Б.	Құралбай Р.	5	11.01.2024 ж. №141	Қол бал.			
3	Асқарбеков Ж.	Орынбай Н.	8	11.01.2024 ж. №149	Азқол отб.			
4	Құлмуратов Р.	Олаурат А.	5	11.01.2024 ж. №143	Жарымлай жетім			
5	Түлепова М.	Турибек Н.	6	11.01.2024 ж. №142	Жарымлай жетім			
6	Төстібекова У.	Асқар І.	5	11.01.2024 ж. №148	Қол баласы			
7	Иттымакова М.	Жанбар Б.	5	11.01.2024 ж. №150	Қол бал.			
8	Мұхитбаев А.	Қатыбек К.	5	11.01.2024 ж. №144	Жарымлай жетім			
9	Байтәшев Г.	Ибрагим А.	6	11.01.2024 ж. №146	Қол баласы			
10	Алимовна Н.	Ұлықбекүл м. А.	6	11.01.2024 ж. №147	Қол баласы			

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы:  3. Алтынбекова

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:  А. Абдрайымова

 С. Ергисбаев
 А. Ернараров
 Е. Байтуов
 А. Белкокаев
 Д. Жамалов
 Е. Селтанов

Қамқоршылық кеңесінің хатшысы:  Б. Умарихона

Өткізілген күні:

Хаттама № 1

№26«Келес» жалпы орта мектебінде ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына 10 қосымша «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде жинақтау жөнінде комиссия отырысы

Қатысты:

Комиссия төрайымы: Алтынбекова З

Комиссия мүшелері:

1-4-5-8 сынып жетекшілері

Күн тәртібінде:

1. ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтануды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде құжаттары жинақтау барысы.

Тыңдалды:

Мектеп директоры М.Омаров ыстық тамақпен қамтылушы мен білім алушылардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін 20 ақпанға дейін қабылдап, құжаттың мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақталуын комиссия мүшелеріне талпырды. Сонымен қатар сыныптағы әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар жөнінде сынып жетекшілері нақты мәлімет беруін, тамақпен қамтылуға жауапты екендігін айтты.

Мектеп әлеуметтік педагогы Б. Умирзахова 2020 жылдың ақпан айынан бастап оқушылардың ыстық тамақпен қамтылатынын, құжаттардың қағаз жүзінде қабылданатын, уақытылы тапсырылуы ата-анасына хабарлау, тиісті құжаттарды өткізуді, сынып жетекшілеріне қатаң талпырды. Сонымен қатар, бір ауысым бойынша оқушылардың тамаққа уақытылы баруына жауапты сынып жетекшілері екендігін ескертті. Ыстық тамақпен қамтылушылардың тізіміне енгізілген оқушылардың күнделікті тіркеліп тұруы тапсырылды.

Қаулы:

1. Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына 10 қосымша «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін, құжаттарын 18 ақпанға дейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақтап өткізу сынып жетекшілерге және әлеуметтік педагог Б. Умирзахонаға тапсырылсын.
2. Мектеп асханасында ыстық тамақтың ұйымдастырылу барысы, сапасы күнделікті ас мәзірінің сақталуы мектеп медбикесіне бақылау жасау тапсырылсын.

Әлеуметтік педагог  Б. Умирзахова.
Хатшы Сейтбекова Ш. Сейтбекова.

Организация	Подписание
ИП "Иглік Ж.А."	Основное подразделение

номер документа	дата составления

Акт выполненных работ

Срок: №26 Келес
 Основание: Договор № 466 от 27.09.2023 г

№	Наименование	Ед. изм.	кол-во	цена	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		сумма с НДС
						Ставка	Сумма	
1	Услуги по Обеспечению горячим питанием для детей обучающихся в школах Келесского района за Ноябрь месяц 2023 года	учеников	6-10 лет	8516	1 609 524	12%	193 143	1 802 667
			11-14 лет	9568	66 975	12%	8 037	75 012
			15-18 лет	0	0	12%	0	0
			Итого	8554	1 676 499	12%	201 180	1 877 679

Итого сумм:

сумма выдана восемьсот семьдесят семь тысяч шестисот семьдесят девять ,00 тенге

Подписание работ выполнено в полном объеме с требуемым качеством, признан в пункте 1.2. Акта
Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон

Исполнитель:
 ИП "Иглік Ж.А."

СОШ: №26 Келес

Директор

 ИП "Иглік Ж.А."

Директор:
 (И.И.О. подпись)



ИП

Организация	Исполнитель	Подпись
ИП "Игале Ж.А"	Исполнитель	Подпись
	Дата подписания	

Акт выполненных работ

Состав: №16 Келес

Основание: Договор № 466 от 27.09.2023 г

№	Наименование	Ед. изм.	кол-во	цена	Сумма (работ, услуг) без НДС	НДС		сумма с НДС
						Ставка	Сумма	
1	Услуги по Обеспечению питания и питания для детей обучающихся в школах Келеского района за Ноябрь месяц -2023 года	учеников	4-10 лет	8516	1 679 524	12%	191 141	1 870 665
			11-14 лет	9368	66 973	12%	8 037	75 012
			15-18 лет	0	0	12%	0	0
			Итого	8554	1 676 499	12%	201 180	1 877 679

Итого сумма:

сумма выданных денежных средств сума түгел шегінсиз сомандык дөңгөз , 00 тмн

Подпись	Подпись
ИП "Игале Ж.А"	ИП "Игале Ж.А"

Директор:  ИП "Игале Ж.А"



Директор: _____
ИП "Игале Ж.А"

ИП

ИП "Игілік ЖА "

Тауарлық құжаттама №

196 бала

Қыркүйек айына 2023 жыл

№

№	Тауар атауы	өлшем бірлігі	Саны	бағасы	сомасы
A	1	2		3	4
1	Сыыр еті	кг	244,12	2400	585 896
2	капуста	кг	118,23	200	23 646
3	бидай наны	шт	1058,40	200	211 680
4	булочка	шт	59,33	350	20 764
5	каркадэ чай	литр	98,70	800	78 960
6	сүт	литр	78,40	350	27 440
7	күріш	кг	192,08	800	153 664
8	сары май	кг	11,77	900	10 591
9	ара балы	кг	78,40	1500	117 600
10	алма	кг	47,05	400	18 822
11	макарон	кг	82,32	500	41 160
12	деруменді салат	кг	33,33	700	23 334
13	кампот	литр	78,54	800	62 832
14	гарох	кг	86,24	500	43 120
15	сыр	кг	78,40	1000	78 400
16	шай	кг	47,04	500	23 520
17	қырыққабат салат	кг	31,36	700	21 952
18	крекер леčenje	кг	11,77	500	5 887
19	тауық еті	кг	88,20	1300	114 660
20	қызанақ	кг	66,64	500	33 320
21	жеміс қосылған сүзбеше	кг	41,23	1400	57 722
22	кеспе	кг	39,20	800	31 360
23	кисель	литр	78,40	850	66 640
	Жиыны:		2749		1 852 969



Signature

Қабылдадым

9136

МН "Милк Ж.А"
Төзгөнүс сүзүлгөсү №

№

1990 йыл

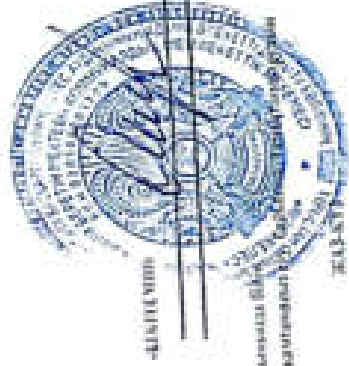
Казан айында 2023. йыл

№	Төзгөнүс сүзүлгөсү	өлчөмү дөңдө	Саны	Башы	Саны
А		2		3	4
1	Санды өт	кг	240,47	2300	544,881
2	сүзүлгөсү	кг	116,04	200	23,128
3	сүзүлгөсү	шт	957,00	120	143,640
4	сүзүлгөсү	шт	58,80	350	20,580
5	сүзүлгөсү	кг	121,52	200	85,004
6	сүт	кг	130,34	350	45,619
7	сүт	кг	150,92	700	105,644
8	сүт	кг	117,00	800	94,080
9	сүт	кг	78,40	1400	109,760
10	сүт	кг	64,68	350	22,638
11	сүт	кг	74,48	500	37,240
12	сүт	кг	62,72	600	37,630
13	сүт	кг	117,80	800	94,080
14	сүт	кг	68,64	500	33,320
15	сүт	кг	58,80	1000	58,800
16	сүт	кг	39,20	500	19,601
17	сүт	кг	15,88	700	10,916
18	сүт	кг	39,20	500	19,600
19	сүт	кг	43,48	1200	52,178
20	сүт	кг	39,20	500	19,600
21	сүт	кг	19,60	1400	27,440
22	сүт	кг	19,60	800	15,680
23	сүт	кг	39,20	850	33,320
Жылы:			2677		1 676 500



Казыргалиев

dsj



Всего по итогам года фактически выдано: 200 шт.
в том числе: 100 шт. - по актам приема-передачи имущества

АС МБ31Р1

2-кварт

№	Наименование	Закрытый период		Закрытый период		Итого
		Трудовой контракт	р/б	Трудовой контракт	р/б	

30.09.2023 - 09.10.2023 г.

1	Участники соревнований	200	200	200	200	200
2	Другие	15	15	15	15	15
3	Итого	215	215	215	215	215
4	Всего	200	200	200	200	200
5	Всего	10	10	10	10	10
6	Всего	110	110	110	110	110

30.09.2023 - 09.10.2023 г.

1	Участники соревнований	100	100	100	100	100
2	Другие	100	100	100	100	100
3	Итого	200	200	200	200	200
4	Всего	10	10	10	10	10
5	Всего	110	110	110	110	110

30.09.2023 - 09.10.2023 г.

1	Участники соревнований	200	200	200	200	200
2	Другие	15	15	15	15	15
3	Итого	215	215	215	215	215
4	Всего	10	10	10	10	10
5	Всего	110	110	110	110	110

30.09.2023 - 09.10.2023 г.

1	Участники соревнований	200	200	200	200	200
2	Другие	15	15	15	15	15
3	Итого	215	215	215	215	215
4	Всего	10	10	10	10	10
5	Всего	110	110	110	110	110

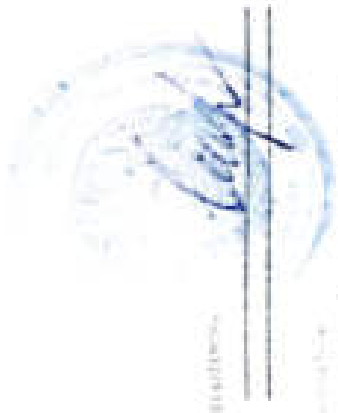
30.09.2023 - 09.10.2023 г.

1	Участники соревнований	200	200	200	200	200
2	Другие	15	15	15	15	15
3	Итого	215	215	215	215	215
4	Всего	10	10	10	10	10
5	Всего	110	110	110	110	110



Подпись: [Signature]
Имя: [Name]

Подпись: [Signature]
Имя: [Name]



1000

Figure 1. The effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization of **1** in the presence of **2** at 60 °C. [1] = 0.05 mol/L, [2] = 0.005 mol/L, [AIBN] = 0.005 mol/L, [H₂O] = 0.05 mol/L, [DMSO] = 0.05 mol/L, [DMF] = 0.05 mol/L, [NMP] = 0.05 mol/L, [DMAc] = 0.05 mol/L, [DCE] = 0.05 mol/L, [CH₂Cl₂] = 0.05 mol/L, [CHCl₃] = 0.05 mol/L, [CCl₄] = 0.05 mol/L, [CBrCl₃] = 0.05 mol/L, [CBr₄] = 0.05 mol/L, [CBr₃Br] = 0.05 mol/L, [CBr₂Br₂] = 0.05 mol/L, [CBrBr₃] = 0.05 mol/L, [CBr₂Br] = 0.05 mol/L, [CBrBr₂] = 0.05 mol/L, [CBrBr] = 0.05 mol/L, [CBr] = 0.05 mol/L, [Br₂] = 0.05 mol/L, [Br] = 0.05 mol/L, [I₂] = 0.05 mol/L, [I] = 0.05 mol/L, [Cl₂] = 0.05 mol/L, [Cl] = 0.05 mol/L, [F₂] = 0.05 mol/L, [F] = 0.05 mol/L, [O₂] = 0.05 mol/L, [O] = 0.05 mol/L, [S₂] = 0.05 mol/L, [S] = 0.05 mol/L, [N₂] = 0.05 mol/L, [N] = 0.05 mol/L, [H₂] = 0.05 mol/L, [H] = 0.05 mol/L, [C₂H₄] = 0.05 mol/L, [C₂H₂] = 0.05 mol/L, [C₃H₄] = 0.05 mol/L, [C₃H₂] = 0.05 mol/L, [C₄H₆] = 0.05 mol/L, [C₄H₄] = 0.05 mol/L, [C₅H₈] = 0.05 mol/L, [C₅H₆] = 0.05 mol/L, [C₆H₁₀] = 0.05 mol/L, [C₆H₈] = 0.05 mol/L, [C₇H₁₂] = 0.05 mol/L, [C₇H₁₀] = 0.05 mol/L, [C₈H₁₄] = 0.05 mol/L, [C₈H₁₂] = 0.05 mol/L, [C₉H₁₆] = 0.05 mol/L, [C₉H₁₄] = 0.05 mol/L, [C₁₀H₁₈] = 0.05 mol/L, [C₁₀H₁₆] = 0.05 mol/L, [C₁₁H₂₀] = 0.05 mol/L, [C₁₁H₁₈] = 0.05 mol/L, [C₁₂H₂₄] = 0.05 mol/L, [C₁₂H₂₂] = 0.05 mol/L, [C₁₃H₂₆] = 0.05 mol/L, [C₁₃H₂₄] = 0.05 mol/L, [C₁₄H₂₈] = 0.05 mol/L, [C₁₄H₂₆] = 0.05 mol/L, [C₁₅H₃₀] = 0.05 mol/L, [C₁₅H₂₈] = 0.05 mol/L, [C₁₆H₃₂] = 0.05 mol/L, [C₁₆H₃₀] = 0.05 mol/L, [C₁₇H₃₄] = 0.05 mol/L, [C₁₇H₃₂] = 0.05 mol/L, [C₁₈H₃₆] = 0.05 mol/L, [C₁₈H₃₄] = 0.05 mol/L, [C₁₉H₃₈] = 0.05 mol/L, [C₁₉H₃₆] = 0.05 mol/L, [C₂₀H₄₀] = 0.05 mol/L, [C₂₀H₃₈] = 0.05 mol/L, [C₂₁H₄₂] = 0.05 mol/L, [C₂₁H₄₀] = 0.05 mol/L, [C₂₂H₄₄] = 0.05 mol/L, [C₂₂H₄₂] = 0.05 mol/L, [C₂₃H₄₆] = 0.05 mol/L, [C₂₃H₄₄] = 0.05 mol/L, [C₂₄H₄₈] = 0.05 mol/L, [C₂₄H₄₆] = 0.05 mol/L, [C₂₅H₅₀] = 0.05 mol/L, [C₂₅H₄₈] = 0.05 mol/L, [C₂₆H₅₂] = 0.05 mol/L, [C₂₆H₅₀] = 0.05 mol/L, [C₂₇H₅₄] = 0.05 mol/L, [C₂₇H₅₂] = 0.05 mol/L, [C₂₈H₅₆] = 0.05 mol/L, [C₂₈H₅₄] = 0.05 mol/L, [C₂₉H₅₈] = 0.05 mol/L, [C₂₉H₅₆] = 0.05 mol/L, [C₃₀H₆₀] = 0.05 mol/L, [C₃₀H₅₈] = 0.05 mol/L, [C₃₁H₆₂] = 0.05 mol/L, [C₃₁H₆₀] = 0.05 mol/L, [C₃₂H₆₄] = 0.05 mol/L, [C₃₂H₆₂] = 0.05 mol/L, [C₃₃H₆₆] = 0.05 mol/L, [C₃₃H₆₄] = 0.05 mol/L, [C₃₄H₆₈] = 0.05 mol/L, [C₃₄H₆₆] = 0.05 mol/L, [C₃₅H₇₀] = 0.05 mol/L, [C₃₅H₆₈] = 0.05 mol/L, [C₃₆H₇₂] = 0.05 mol/L, [C₃₆H₇₀] = 0.05 mol/L, [C₃₇H₇₄] = 0.05 mol/L, [C₃₇H₇₂] = 0.05 mol/L, [C₃₈H₇₆] = 0.05 mol/L, [C₃₈H₇₄] = 0.05 mol/L, [C₃₉H₇₈] = 0.05 mol/L, [C₃₉H₇₆] = 0.05 mol/L, [C₄₀H₈₀] = 0.05 mol/L, [C₄₀H₇₈] = 0.05 mol/L, [C₄₁H₈₂] = 0.05 mol/L, [C₄₁H₈₀] = 0.05 mol/L, [C₄₂H₈₄] = 0.05 mol/L, [C₄₂H₈₂] = 0.05 mol/L, [C₄₃H₈₆] = 0.05 mol/L, [C₄₃H₈₄] = 0.05 mol/L, [C₄₄H₈₈] = 0.05 mol/L, [C₄₄H₈₆] = 0.05 mol/L, [C₄₅H₉₀] = 0.05 mol/L, [C₄₅H₈₈] = 0.05 mol/L, [C₄₆H₉₂] = 0.05 mol/L, [C₄₆H₉₀] = 0.05 mol/L, [C₄₇H₉₄] = 0.05 mol/L, [C₄₇H₉₂] = 0.05 mol/L, [C₄₈H₉₆] = 0.05 mol/L, [C₄₈H₉₄] = 0.05 mol/L, [C₄₉H₉₈] = 0.05 mol/L, [C₄₉H₉₆] = 0.05 mol/L, [C₅₀H₁₀₀] = 0.05 mol/L, [C₅₀H₉₈] = 0.05 mol/L, [C₅₁H₁₀₂] = 0.05 mol/L, [C₅₁H₁₀₀] = 0.05 mol/L, [C₅₂H₁₀₄] = 0.05 mol/L, [C₅₂H₁₀₂] = 0.05 mol/L, [C₅₃H₁₀₆] = 0.05 mol/L, [C₅₃H₁₀₄] = 0.05 mol/L, [C₅₄H₁₀₈] = 0.05 mol/L, [C₅₄H₁₀₆] = 0.05 mol/L, [C₅₅H₁₁₀] = 0.05 mol/L, [C₅₅H₁₀₈] = 0.05 mol/L, [C₅₆H₁₁₂] = 0.05 mol/L, [C₅₆H₁₁₀] = 0.05 mol/L, [C₅₇H₁₁₄] = 0.05 mol/L, [C₅₇H₁₁₂] = 0.05 mol/L, [C₅₈H₁₁₆] = 0.05 mol/L, [C₅₈H₁₁₄] = 0.05 mol/L, [C₅₉H₁₁₈] = 0.05 mol/L, [C₅₉H₁₁₆] = 0.05 mol/L, [C₆₀H₁₂₀] = 0.05 mol/L, [C₆₀H₁₁₈] = 0.05 mol/L, [C₆₁H₁₂₂] = 0.05 mol/L, [C₆₁H₁₂₀] = 0.05 mol/L, [C₆₂H₁₂₄] = 0.05 mol/L, [C₆₂H₁₂₂] = 0.05 mol/L, [C₆₃H₁₂₆] = 0.05 mol/L, [C₆₃H₁₂₄] = 0.05 mol/L, [C₆₄H₁₂₈] = 0.05 mol/L, [C₆₄H₁₂₆] = 0.05 mol/L, [C₆₅H₁₃₀] = 0.05 mol/L, [C₆₅H

100

Figure 1

1. **Introduction**
 2. **Methodology**
 3. **Results**
 4. **Discussion**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Summary**

[illegible][illegible]

№	Имя	Возраст	Пол	Род занятий	Средний доход	Средний расход	Средний остаток	Средний баланс
1	Иванов Иван Иванович	35	М	Инженер	15000	12000	3000	3000
2	Петров Петр Петрович	42	М	Учитель	12000	10000	2000	2000
3	Сидоров Сергей Сергеевич	28	М	Врач	18000	14000	4000	4000
4	Климов Алексей Алексеевич	55	М	Пенсионер	8000	6000	2000	2000
5	Васильев Владимир Васильевич	30	М	Программист	20000	16000	4000	4000
6	Михайлов Михаил Михайлович	40	М	Бухгалтер	14000	11000	3000	3000
7	Попов Павел Павлович	38	М	Строитель	16000	13000	3000	3000
8	Смирнов Николай Николаевич	50	М	Учитель	11000	9000	2000	2000
9	Зайцев Алексей Алексеевич	32	М	Инженер	17000	14000	3000	3000
10	Кузнецов Константин Константинович	45	М	Врач	19000	15000	4000	4000
11	Лебедев Евгений Евгеньевич	25	М	Программист	22000	18000	4000	4000
12	Новиков Алексей Алексеевич	48	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
13	Осипов Олег Олегович	33	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
14	Романов Роман Романович	52	М	Учитель	10000	8000	2000	2000
15	Соловьев Александр Александрович	37	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
16	Тихонов Алексей Алексеевич	41	М	Врач	18000	14000	4000	4000
17	Федотов Алексей Алексеевич	29	М	Программист	21000	17000	4000	4000
18	Харьков Алексей Алексеевич	46	М	Бухгалтер	14000	11000	3000	3000
19	Цыганов Алексей Алексеевич	34	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
20	Чайков Алексей Алексеевич	51	М	Учитель	11000	9000	2000	2000
21	Шаров Алексей Алексеевич	36	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
22	Шевченко Алексей Алексеевич	43	М	Врач	17000	14000	3000	3000
23	Шестаков Алексей Алексеевич	27	М	Программист	20000	16000	4000	4000
24	Шутов Алексей Алексеевич	49	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
25	Щеглов Алексей Алексеевич	31	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
26	Щербинин Алексей Алексеевич	53	М	Учитель	10000	8000	2000	2000
27	Щербинин Алексей Алексеевич	39	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
28	Щербинин Алексей Алексеевич	44	М	Врач	17000	14000	3000	3000
29	Щербинин Алексей Алексеевич	26	М	Программист	20000	16000	4000	4000
30	Щербинин Алексей Алексеевич	50	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
31	Щербинин Алексей Алексеевич	35	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
32	Щербинин Алексей Алексеевич	54	М	Учитель	10000	8000	2000	2000
33	Щербинин Алексей Алексеевич	40	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
34	Щербинин Алексей Алексеевич	47	М	Врач	17000	14000	3000	3000
35	Щербинин Алексей Алексеевич	28	М	Программист	20000	16000	4000	4000
36	Щербинин Алексей Алексеевич	49	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
37	Щербинин Алексей Алексеевич	32	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
38	Щербинин Алексей Алексеевич	52	М	Учитель	10000	8000	2000	2000
39	Щербинин Алексей Алексеевич	37	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
40	Щербинин Алексей Алексеевич	44	М	Врач	17000	14000	3000	3000
41	Щербинин Алексей Алексеевич	25	М	Программист	20000	16000	4000	4000
42	Щербинин Алексей Алексеевич	50	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
43	Щербинин Алексей Алексеевич	34	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
44	Щербинин Алексей Алексеевич	53	М	Учитель	10000	8000	2000	2000
45	Щербинин Алексей Алексеевич	39	М	Инженер	16000	13000	3000	3000
46	Щербинин Алексей Алексеевич	46	М	Врач	17000	14000	3000	3000
47	Щербинин Алексей Алексеевич	27	М	Программист	20000	16000	4000	4000
48	Щербинин Алексей Алексеевич	49	М	Бухгалтер	13000	10000	3000	3000
49	Щербинин Алексей Алексеевич	32	М	Строитель	15000	12000	3000	3000
50	Щербинин Алексей Алексеевич	52	М	Учитель	10000	8000	2000	2000

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

1000

114 THE J. S.



W. P. P. P.

«БЕЛГІЛІК»

Қазақ егіншілерінің бірлескен кәсіпорны № _____ бөлімшесінің бөлім

Ақпаның 2023-2024 жылғы жинақталған өнімдерінің қорытынды есебі бойынша тапсырыс

АҚ МӘСІПІ

ЖАЛПЫ

1-дәті

№	Тарихы атауы	Жауап 6-18	Жауап 11-14	Жауап 15-18
		Тарихы атауы р/н	Тарихы атауы р/н	Тарихы атауы р/н

АҚШ-2023-2024 жылғы

1	Қазақ егіншілерінің бірлескен кәсіпорны	220/8	230/8	240/8
2	Бұзылған	25	45	50
3	Тәртіп бойынша (бұзылған)	100	125	125
4	Қорықталған	200	200	200

СІЛКІСІ-2023-2024 жылғы

1	Сыртқы кәсіпорны	220	230	240
2	Сыртқы кәсіпорны	15	15	15
3	Бұзылған	25	45	50
4	Сыртқы	200	200	200
5	Ақпаның	10	15	15
6	Ақпаның	110	110	110

СІЛКІСІ-2023-2024 жылғы

1	Тұрақты кәсіпорны	100	120	130
2	Тұрақты кәсіпорны	110	130	130
3	Бұзылған	25	45	50
4	Деректерді қорық	80	100	120
5	Көпшіліктің жерінде қорық	200	200	200

БІЛКІСІ-2023-2024 жылғы

1	Бұзылған кәсіпорны	220	230	240
2	Бұзылған	25	45	50
3	Сыртқы	10	15	15
4	Сыртқы	200	200	200

ЖАМА-2023-2024 жылғы

1	Тұрақты кәсіпорны	210/40	230/48	230/48
2	Бұзылған	25	45	50
3	Ақпаның кәсіпорны	80	100	120
4	Сыртқы	200	200	200
1-дәті бойынша бұзылған кәсіпорны		448,21 т	503,57 т	544,54 т

Қазақ егіншілерінің бірлескен кәсіпорны

Басшысы



ЖАМА-2023-2024 жылғы

Ақпаның

Мағлұмат

Әкімшілік бөлім



Қосымша құрамымен бірге берілетін кәсіптік бағалау бағамы

құрамымен 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі бағалау бағамының құрамымен бірге берілетін кәсіптік бағалау бағамы

АС МӘДІРІ

ЖАЛПЫ

2-күні

М	Тәртіптегі атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тәртіптегі шығыны р/с	Тәртіптегі шығыны р/с	Тәртіптегі шығыны р/с

ДҮЙСЕНБІ - 21.11.2023 ж

1	Сүтті жұртты бағалау	220	250	280
2	Сәуір мейрамы	15	15	15
3	Білім жаны	25	45	50
4	Шығ	200	200	200
5	Ара бағы	10	15	15
6	Алға	110	110	110

СЕҢБІ - 28.11.2023 ж

1	Тұңғыш сәуір етімі	100	120	150
2	Тәртіп: қайыңды бағалау	110	130	150
3	Білім жаны	25	45	50
4	Дарынды сәуір	80	100	120
5	Көтеріңкі және қолдау	200	200	200

СӨРҢЕНБІ - 29.11.2023 ж

1	Бұрынғы сәуір етімі	220	250	280
2	Білім жаны	25	45	50
3	Сәуір	10	15	15
4	Шығ	200	200	200

ДҮЙСЕНБІ - 30.11.2023 ж

1	Тұңғыш сәуір етімі	210/40	250/48	290/48
2	Білім жаны	25	45	50
3	Алғашқы бағалау бағамы	80	100	120
4	Шығ	200	200	200
1-күні бағалау бағамы		448,21 р/с	503,57 р/с	544,44 р/с

Жеңіс кәсіпкері: "ИТІЛІК ЖА"

Басшысы: ИТІЛІК ЖА



Ақпарат: Ақпарат

Мәжіліс: Мәжіліс

Басшысы: Басшысы

«СЕРТИФИКАТ»

Қазіргі уақыттың бұйым бағалары кестесі № _____ бұйым үшін

сәуір айының 2023-2024 жылдары аралығындағы тауарлар бағаларының бұйым тауарлардың

АС МӘСІРІ

ЖАЛПЫ

1-қатар

№	Тарихы атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тарихы шығыны руб	Тарихы шығыны руб	Тарихы шығыны руб

АУЫСЫНЫ - 20.11.2023 №

1	Қайық қосалғы бөріс сүзі етінен	220/8	250/8	280/8
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Төрті тоқаш (бұлағы)	100	125	125
4	Қарақаш шайы	200	200	200

СЕРСІМЕН-21.11.2023 №

1	Сүтті күріш ботасы	220	250	280
2	Сапы шай	15	15	15
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара баты	10	15	15
6	Ана	110	110	110

СӘРСІМЕН-21.11.2023 №

1	Лұғаш сүзі етінен	100	120	150
2	Түркі: қайықшыл наны	110	130	150
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Даруменал саят	80	100	120
5	Қайықшыл жеміс қорығы	200	200	200

БЕКСІМЕН-21.11.2023 №

1	Бұлағы сүзі етінен	220	250	280
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Сүзі	10	15	15
4	Шай шығыны	200	200	200

ЖҮМА-24.11.2023 №

1	Паша сүзі етінен	210/40	250/48	290/48
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Алматыдағы қызылорда саяты	80	100	120
4	Шай шығыны	200	200	200
1-сүзі шығыны бұлағы сүзі		644,21 руб	503,57 руб	544,64 руб

Жасақ басшысы «Ислам Ж.А.»

Басшысы: _____ ИСЛАМ Ж.А.

Ақпарат: _____

Мәжіліс: _____



Жалпы ұйымның бағын бақылауға қарасты № _____ бағын ұйымына бағын

ауыспалық 2023-2024 оқу жылына ұйымдастырылатын таңдаулық комиссияның құрамына тағайындалуы

АС МӘДІРІ

ЖАД-ЖҮД

2-алта

№	Таңдаулық аты	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Таңдаулық шығыны руб.	Таңдаулық шығыны руб.	Таңдаулық шығыны руб.

ДҮЙСЕНБІ - 27.11.2023 ж

1	Сүтті күріш ботқасы	220	250	280
2	Сары май	15	15	15
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара басы	10	15	15
6	Алма	110	110	110

СЕЙСЕНБІ-28.11.2023 ж

1	Тұщай сүзгі етімен	100	120	150
2	Тұщай: қайнатылған макарон	110	130	150
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Дәруменді салат	80	100	120
5	Кетчуппен жасалған кетчупты	200	200	200

СӘРСЕНБІ-29.11.2023 ж

1	Бұршақ сорпасы сүзгі етімен	220	250	280
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Сыр	10	15	15
4	Шай лимонмен	200	200	200

БЕЙСЕНБІ-30.11.2023 ж

1	Тұщай сүзгі етімен	210/40	250/48	250/48
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Азықтандыру қорықталған салты	80	100	120
4	Шай қызылмен	200	200	200
Түгелімен таңдаулық бақылау нәтижесі		448,21 руб.	503,57 руб.	544,64 руб.

Жалпы жасаушы:

Басшысы:

Мәжіліс Ж.А.

МӘЖІЛІС Ж.А.

Ақпарат:

Мәжіліс:

Әкімшілік бөлім:



Қосымша құжаттың бірігіп берілетін қағазы № _____ бірігіп ұйымдастырылған
ауылшаруа 2023-2024 оқу жылына арналған ішкілік тапсырма бағалаушылары бірігіп тапсырылған

АС МӘДІРІ

1-9078

ЖАНАН

№	Тәртіптік нөмір	Жасы 8-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тәртіптік нөмір р/н	Тәртіптік нөмір р/н	Тәртіптік нөмір р/н

АУЫЛШАРУА-08.11.2023 №

1	Сүтті тегеу бағасы	220	250	280
2	Сүзгі май	15	15	15
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Шұбат	200	200	200
5	Аял бауы	10	15	15
6	Қоспа бауы	20	20	20

СІБІСТІК-07.11.2023 №

1	Қабырғалық тауыс	100	120	150
2	Тірішіл, қызыл негіз пішімделген қорғасын	110	130	150
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Дәмдік сапаны	80	100	120
5	Қызыл май	200	200	200

СӨРСІК-08.11.2023 №

1	Қызыл қорғасын тауыс	220	250	280
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Сүзгі	10	15	15
4	Сүзгі май	200	200	200

БІЛІСТІК-09.11.2023 №

1	Шұбат тауыс етімі	210/40	250/48	250/44
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Қызыл қорғасын сапаны	80	100	120
4	Шұбат тауыс	200	200	200

ЖАНАН-10.11.2023 №

1	Үлгі етімі тауыс етімі	220/8	250/8	280/8
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Қызыл қорғасын тауыс (тауыс)	100	125	125
4	Қоспа	200	200	200
1 оқу тауыс бағасы		440,21 т	501,57 т	544,64 т

Жоспар етімі "Жоспар Ж.А."

Басшы

(Signature)

Ақпарат

Мәдир

Дәулеттің аты



Жетісу ауданының балық бөлімшесі қарасты № _____ балық ұйымына балық
аушылары 2023-2024 оқу жылына арналған истік-тамызға қызығарсыз ету бойынша тапсырыстың
АС/М83/Р/ _____

ЖАЛҒЫЗ

2-апта

№	Тапсырыс атауы	Жылы 8-10	Жылы 11-14	Жылы 15-18
		Төтенше шығын руб.	Төтенше шығын руб.	Төтенше шығын руб.

АУЫСЫМ - 13.11.2023 ж

1	Сүтті еурпа ботқасы	220	250	280
2	Сары мал	15	15	15
3	Балық наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара бағы	10	15	15
6	Алал	110	110	110

СЕЙСЕНБІ-14.11.2023 ж

1	Тұщы сүір етімен	100	120	150
2	Тұщы: қайнатылған мақарон	110	130	150
3	Балық наны	25	45	50
4	Даруменді салат	80	100	120
5	Көмірмен және компоты	200	200	200

СӨРСЕНБІ-15.11.2023 ж

1	Пану сүір етімен	210/40	250/48	290/48
2	Балық наны	25	45	50
3	Алысатын қызылдік салты	80	100	120
4	Шай қантпен	200	200	200

БЕЙСЕНБІ-16.11.2023 ж

1	Харчо көкесті сүір етімен	220	250	280
2	Балық наны	25	45	50
3	Сүр	10	15	15
4	Сүт шай	200	200	200

ЖҰМА-17.11.2023 ж

1	Қаймақ қосылған ботқа сүір етімен	220/8	250/8	280/8
2	Балық наны	25	45	50
3	Тарті тоғаш (булочка)	100	125	125
4	Қарағат шайы	200	200	200
1-апта ақырғы бөлімше қаржы		448,21 руб.	504,57 руб.	544,64 руб.

Жетісу ауданының

Балық бөлімшесі

А.С.М83/Р/

Бастығы:



А.С.М83/Р/

Ақпарат:

Мәжіліс:



Директор:





Көзөңлөгүчтүн башы бөлүмүнө көрсөтсө № _____ башы үйлөмүнүн башы

кушуларга 2023-2024 огу жана башка өкмөттүн иштин түзүлүшү менчиктештирилген бөлүмүнүн таштандыларын

АС МӨЗӨРҮ

ЖАНАН 1

1-9-10

№	Тармагынын аты	Жаны 6-10	Жаны 11-14	Жаны 15-18
		Тармагынын аты	Тармагынын аты	Тармагынын аты

ДҮНӨСӨН-06.11.2023 №

1	Сүт түзүмү бөлүмү	220	250	280
2	Сүт түзүмү	13	15	15
3	Башы наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Аял башы	10	15	15
6	Көзүм күлүмү	20	20	20

СӨНӨСӨН-07.11.2023 №

1	Кашыктың түзүмү	100	120	150
2	Ташык түзүмү мен ичкөзүмү	110	130	150
3	Башы наны	25	45	50
4	Дарыкы саны	80	100	120
5	Көзүм шайы	200	200	200

СӨНӨСӨН-08.11.2023 №

1	Жаңы көзүм саны түзүмү	220	250	280
2	Башы наны	25	45	50
3	Шай	10	15	15
4	Сүт шай	200	200	200

СӨНӨСӨН-09.11.2023 №

1	Шай түзүмү түзүмү	210/40	250/48	250/48
2	Башы наны	25	45	50
3	Кашыктың саны	80	100	120
4	Шай көзүмү	200	200	200

ЖҮНӨСӨН-10.11.2023 №

1	Үй көзүмү түзүмү түзүмү	220/8	250/8	280/8
2	Башы наны	25	45	50
3	Жаңы көзүмү түзүмү түзүмү	100	125	125
4	Кашык	200	200	200
Бардыгы		448,25 и	501,57 и	544,64 и

Жаңы көзүмү "Наны" Ж.А.

Башы наны

(Signature)

ИТЛАН Ж.А.

Асман

(Signature)

Мөхөмөд

(Signature)

Дарыкы наны

(Signature)



Қазіргі уақыттағы білім бағалық картасы № _____ білім ұйымына білім
Ауылшаруашылығы 2023-2024 оқу жылына арналған ішкілік тапсырма қанттарына ету бойынша тапсырмауының
АС Мәзірі

2-апта

ЖАЛҚЫ

№	Тарихы атауы	Жаңа 6-10	Жаңа 11-14	Жаңа 15-18
		Тарихы атауы ша	Тарихы атауы ша	Тарихы атауы ша

АУЫЛШАРУАШЫЛЫҚ - 12.11.2023 ж.

1	Сүтті ет пішім ботасы	220	250	280
2	Сүзді ет	15	15	15
3	Бұзау етін	25	45	50
4	Шұбат	200	200	200
5	Аға бұзау	10	15	15
6	Ақша	110	110	110

СЕЙІСЕНІ-14.11.2023 ж.

1	Туяға сүзді етін	100	120	150
2	Тарихы: қолданылатын нұсқа	110	130	150
3	Бұзау етін	25	45	50
4	Тарихы: қолданылатын нұсқа	80	100	120
5	Қолданылатын нұсқа	200	200	200

СӘРСӘН-15.11.2023 ж.

1	Пізде сүзді етін	210/40	250/48	250/48
2	Бұзау етін	25	45	50
3	Ауылшаруашылығы қолданылатын нұсқа	80	100	120
4	Шұбат қолданы	200	200	200

БЕЙСЕНІ-16.11.2023 ж.

1	Харчо етін	220	250	280
2	Бұзау етін	25	45	50
3	Сүзді ет	10	15	15
4	Сүт ет	200	200	200

ЖАҒА-17.11.2023 ж.

1	Қаймақ қолданылатын ботас сүзді етін	220/8	250/8	280/8
2	Бұзау етін	25	45	50
3	Тартып пізде (бұзау)	100	125	125
4	Қарап етін	200	200	200
Тарихы атауы ботасына қарама		448.23 т	544.04 т	544.04 т

Ақша қолданылатын нұсқа Ж.А.

Басшысы:  ШТЛІК Ж.А.

Ақша:

Мәзірі:

Деректері:





Казан Республикасының Билим Бюросына ысырауы № _____
Кызылорда 2023-2024 оқу жылындағы оқушылардың оқуының нәтижесі туралы хабарлама

А.С. Мамбетов

Басқарушы

2-сентябрь

2023-2024 оқу жылындағы

№	Тәртіптік нөмірі	Жылдық нәтиже		Тәртіптік нөмірі
		Тәртіптік нөмірі	Тәртіптік нөмірі	
1	Сырттан келген оқушы	220	220	220
2	Сырттан келген оқушы	15	15	15
3	Басқа оқушы	25	45	50
4	Сырттан келген оқушы	200	200	200
5	Басқа оқушы	10	15	15
6	Басқа оқушы	10	10	10
Барлығы		440	440	440

2023-2024 оқу жылындағы

№	Тәртіптік нөмірі	Жылдық нәтиже		Тәртіптік нөмірі
		Тәртіптік нөмірі	Тәртіптік нөмірі	
1	Сырттан келген оқушы	100	120	120
2	Сырттан келген оқушы	10	10	10
3	Басқа оқушы	25	45	50
4	Сырттан келген оқушы	10	10	10
5	Басқа оқушы	200	200	200
Барлығы		245	285	285

2023-2024 оқу жылындағы

№	Тәртіптік нөмірі	Жылдық нәтиже		Тәртіптік нөмірі
		Тәртіптік нөмірі	Тәртіптік нөмірі	
1	Сырттан келген оқушы	220	220	220
2	Басқа оқушы	15	45	50
3	Басқа оқушы	10	15	15
4	Сырттан келген оқушы	200	200	200
Барлығы		445	480	480

2023-2024 оқу жылындағы

№	Тәртіптік нөмірі	Жылдық нәтиже		Тәртіптік нөмірі
		Тәртіптік нөмірі	Тәртіптік нөмірі	
1	Сырттан келген оқушы	210	210	210
2	Басқа оқушы	15	45	50
3	Басқа оқушы	10	10	10
4	Сырттан келген оқушы	200	200	200
Барлығы		435	465	465

Жауапкершілік қабылдайтын
Басқарушы А.С. Мамбетов



Астана
Басқарушы
А.С. Мамбетов



Professional Technology Institute

1-800-877-8333

1000

Figure 1

Figure 1

100

100

100

100



ИП "Игілік Ж.А."

Тауарлық құжаттама №

196 бала

№

Желтоқсан айы 2023 жыл

№	Тауар атауы	өлшем бірлігі	Саны	Бағасы	суммасы
А	1	2	3	4	5
1	Сыр еті	кг	258,37	2400	620 088
2	капуст	кг	31,36	200	6 272
3	бұдай наны	шт	957,60	150	143 640
4	бұлонча	шт	23,52	350	8 232
5	карқара чей	литр	15,66	800	12 544
6	сүт	литр	101,92	350	35 672
7	гүріш	кг	121,72	700	85 201
8	сары май	кг	88,20	800	70 560
9	ара бағы	кг	59,15	1400	82 810
10	алма	кг	39,20	350	13 720
11	Вафли	кг	19,52	500	9 761
12	дәруменді салат	кг	63,28	600	37 968
13	Сыр	кг	39,90	800	31 920
14	гарах	кг	39,20	500	19 600
15	Сусы	кг	39,20	1000	39 200
16	шәй	литр	39,20	500	19 600
17	қырықрабат салат	кг	62,72	700	43 904
18	тауық еті	кг	94,08	1200	112 896
19	Май	кг	48,97	500	24 485
20	жеміс қосылған сүзбаше	кг	39,55	1400	55 370
21	кесте	кг	43,12	800	34 496
22	кисель	литр	78,40	850	66 640
23	каймақ	кг	23,52	500	11 760
24	Көтірілген жеміс компот	литр	78,40	600	47 040
25	Макарон	кг	86,24	500	43 120
	ЖИЫНЫ:		2492		1 676 499





1000

© 2008 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 263: 105–114

ISSN 0005-2718 (print) ISSN 1365-3113 (online)



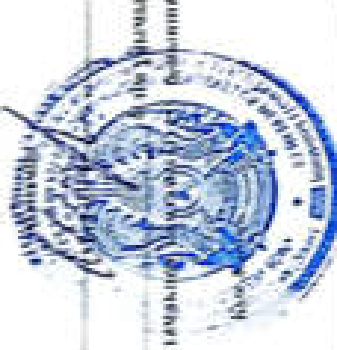
Marcelo S. G. de Sá, Daniel A. de Sá, and
 Marcelo S. G. de Sá, Daniel A. de Sá, and

100

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

[illegible]

May is here again!



Көрсетілген құжаттың мақсаты: Ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамоыздау және оның қауіпсіздігін қамтамоыздау.

Т. 00111

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100

Түрлендірілген жаңа н. 10

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100
5	Түрлендірілген жаңа н. 14	100	100	100
6	Түрлендірілген жаңа н. 15	100	100	100

Түрлендірілген жаңа н. 10

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100
5	Түрлендірілген жаңа н. 14	100	100	100
6	Түрлендірілген жаңа н. 15	100	100	100

Түрлендірілген жаңа н. 10

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100
5	Түрлендірілген жаңа н. 14	100	100	100
6	Түрлендірілген жаңа н. 15	100	100	100

Түрлендірілген жаңа н. 10

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100
5	Түрлендірілген жаңа н. 14	100	100	100
6	Түрлендірілген жаңа н. 15	100	100	100

Түрлендірілген жаңа н. 10

ЖАМА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілген	Жаңа н. 10	Жаңа н. 11	Жаңа н. 12
1	Түрлендірілген жаңа н. 10	100	100	100
2	Түрлендірілген жаңа н. 11	100	100	100
3	Түрлендірілген жаңа н. 12	100	100	100
4	Түрлендірілген жаңа н. 13	100	100	100
5	Түрлендірілген жаңа н. 14	100	100	100
6	Түрлендірілген жаңа н. 15	100	100	100

Жаңа н. 10: 100, Жаңа н. 11: 100, Жаңа н. 12: 100



Ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамоыздау және оның қауіпсіздігін қамтамоыздау.



Келес ауданының білім бөліміне қарасты № _____ сыныбында білім алушылар 2023-2024 оқу жылына арналған ыстық тамаққа қатынасы есептері тамақтандырумен

АС М83ІРІ

Қыс-Көктем

2-көлем

ДҮЙСЕНБІ -11.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Сүтті құрма ботқасы	220	220	220
2	Салма май	15	15	15
3	Бұдай ұны	25	45	55
4	Шай	200	200	200
5	Аяқ балы	15	15	15
6	Алма	115	115	115
1-күнге құрамына бағытта қаржы		448,21 те	593,57 те	544,54 те

СЕЙСЕНБІ -12.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы	Тағамның шығымы	Тағамның шығымы
1	Қаймақтың тұрғы	150	150	150
2	Тұрғыр қаймақтың қалың	110	150	150
3	Бұдай ұны	35	45	55
4	Даруменің талы	85	100	120
5	Қызылқандың аяқ шығымы	200	200	200
1-күнге құрамына бағытта қаржы		448,21 те	593,57 те	544,54 те

СӨРСЕНБІ -13.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы	Тағамның шығымы	Тағамның шығымы
1	Риспенің қызыл етпені	220	220	220
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Сыр	10	15	15
4	Шай шығымы	200	200	200
1-күнге құрамына бағытта қаржы		448,21 те	593,57 те	544,54 те

БЕЙСЕНБІ -14.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы	Тағамның шығымы	Тағамның шығымы
1	Май етпені қызыл етпені	215,45	215,45	215,45
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Балықпенің қызыл етпені	55	55	125
4	Шай шығымы	200	200	200
1-күнге құрамына бағытта қаржы		448,21 те	593,57 те	544,54 те

ЖУМА -15.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы	Тағамның шығымы	Тағамның шығымы
1	Қаймақпенің бұды қызыл етпені	220	220	220
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Сыр	10	15	15
4	Қарама шығы	200	200	200
1-күнге құрамына бағытта қаржы		448,21 те	593,57 те	544,54 те

Жаса екісіз: " Игілік Ж.А."

Бастығы: ИГІЛІК Ж.А.

Ақшаны:

Мүдделі:

Жасақтың өкілі:



Краткое бухгалтерское балансовое приложение № _____ к бухгалтерскому балансу
за 2024-2025 фискальный период



АК МОСРП

Бухгалтер

И.И.ИИ

АК МОСРП-2024-2025

№	Термин	2024-2025		2025-2026
		Термин	Термин	Термин
1	Средства на балансе	200	200	200
2	Средства на балансе	10	10	10
3	Средства на балансе	20	20	20
4	Средства на балансе	200	200	200
5	Средства на балансе	10	10	10
6	Средства на балансе	20	20	20
Итого		500,000 руб.		

АК МОСРП-2024-2025

№	Термин	2024-2025		2025-2026
		Термин	Термин	Термин
1	Средства на балансе	100	100	100
2	Средства на балансе	100	100	100
3	Средства на балансе	20	20	20
4	Средства на балансе	80	80	80
5	Средства на балансе	200	200	200
Итого		500,000 руб.		

АК МОСРП-2024-2025

№	Термин	2024-2025		2025-2026
		Термин	Термин	Термин
1	Средства на балансе	200	200	200
2	Средства на балансе	20	20	20
3	Средства на балансе	80	80	80
4	Средства на балансе	200	200	200
Итого		500,000 руб.		

АК МОСРП-2024-2025

№	Термин	2024-2025		2025-2026
		Термин	Термин	Термин
1	Средства на балансе	200	200	200
2	Средства на балансе	20	20	20
3	Средства на балансе	80	80	80
4	Средства на балансе	200	200	200
Итого		500,000 руб.		

АК МОСРП-2024-2025

№	Термин	2024-2025		2025-2026
		Термин	Термин	Термин
1	Средства на балансе	200	200	200
2	Средства на балансе	20	20	20
3	Средства на балансе	80	80	80
4	Средства на балансе	200	200	200
Итого		500,000 руб.		

Краткое бухгалтерское балансовое приложение № _____ к бухгалтерскому балансу
за 2024-2025 фискальный период

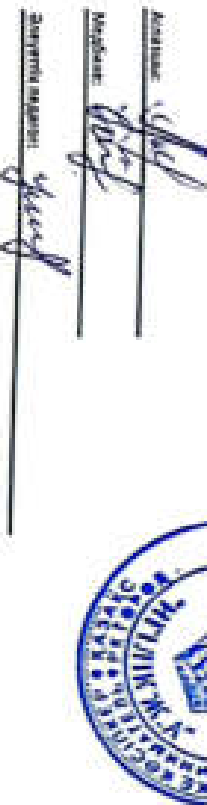


АК МОСРП

Бухгалтер

И.И.ИИ

АК МОСРП-2024-2025



АК МОСРП

Бухгалтер

И.И.ИИ

Косте егэвэлэе бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэ № _____
агымалдуга 2024-2025 онд юмуну егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе

АГ МБЭУМ
2-агма

бэлдэлтэ



Агымалдуга 2024-2025 онд юмуну егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе

№	Төрөлүн нэр	Жууа 6-18	Жууа 11-14	Жууа 15-18
		Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр
1	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	200	200	200
2	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	15	15	15
3	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	15	15	15
4	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	200	200	200
5	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	15	15	15
6	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	110	110	110
Төрөлүн нэр		500,000 р		

СЭГЭВЭЛЭ 2024-2025 онд юмуну егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе

№	Төрөлүн нэр	Жууа 6-18	Жууа 11-14	Жууа 15-18
		Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр
1	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	100	100	100
2	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	110	110	110
3	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	25	45	50
4	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	80	100	110
5	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	200	200	200
Төрөлүн нэр		500,000 р		

СЭГЭВЭЛЭ 2024-2025 онд юмуну егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе

№	Төрөлүн нэр	Жууа 6-18	Жууа 11-14	Жууа 15-18
		Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр	Төрөлүн нэр
1	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	210	210	210
2	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	25	45	50
3	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	10	15	15
4	Эгэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ	200	200	200
Төрөлүн нэр		500,000 р		

Жууа бэлэ бэлдэлтэ "Иргэд" ХХА
Бэлдэлтэ: Иргэд ХХА



Агымалдуга 2024-2025 онд юмуну егэвэлэ бэлэ бэлдэлтэ сүгэлэе
Бэлдэлтэ: Иргэд ХХА
Бэлдэлтэ: Иргэд ХХА



Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі
Астана қаласы, Мәскеу көшесі, 101-адресінде

АҚ МБСЖП

Қарағанды

2-күні

Астана қаласы, 2024 ж.

№	Тарихына енгізу	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Тарихына енгізу	Тарихына енгізу	Тарихына енгізу
1	Сыртқы енгізу	210	210	200
2	Сыртқы енгізу	15	15	15
3	Басқа енгізу	25	45	30
4	Шығару	200	200	200
5	Аяқталу	10	15	15
6	Аяқталу	110	110	110

Сенаттың 2024 ж. 2024 ж.

№	Тарихына енгізу	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Тарихына енгізу	Тарихына енгізу	Тарихына енгізу
1	Сыртқы енгізу	100	120	150
2	Сыртқы енгізу	100	120	150
3	Басқа енгізу	25	45	30
4	Шығару	80	100	120
5	Аяқталу	200	200	200

Сенаттың 2024 ж. 2024 ж.

№	Тарихына енгізу	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Тарихына енгізу	Тарихына енгізу	Тарихына енгізу
1	Сыртқы енгізу	210	210	200
2	Сыртқы енгізу	25	45	30
3	Басқа енгізу	10	15	15
4	Шығару	200	200	200

Жеңілдік: "Мәскеу АҚ"

Басқару: "Мәскеу АҚ"

Астана қаласы, 2024 ж.

Астана қаласы

Астана қаласы

Астана қаласы



Квартальный отчет о работе за период с 01.01.2014 по 31.03.2014

А.С. М.С.М.М.

1-ая

Кв. 1-ая

А.С. М.С.М.М.



№	Титульный лист	Жанна 6-10	Жанна 11-14	Жанна 15-18
		Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
1	Счет на оплату	210	210	210
2	Счет на оплату	15	15	15
3	Счет на оплату	25	45	50
4	Счет на оплату	200	200	200
5	Счет на оплату	10	15	15
6	Счет на оплату	20	20	20
Итого		531,168 руб.		

А.С. М.С.М.М.

№	Титульный лист	Жанна 6-10	Жанна 11-14	Жанна 15-18
		Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
1	Счет на оплату	110	120	130
2	Счет на оплату	110	120	130
3	Счет на оплату	25	45	50
4	Счет на оплату	80	100	120
5	Счет на оплату	100	200	200
Итого		531,168 руб.		

А.С. М.С.М.М.

№	Титульный лист	Жанна 6-10	Жанна 11-14	Жанна 15-18
		Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
1	Счет на оплату	220	210	210
2	Счет на оплату	35	45	50
3	Счет на оплату	60	40	80
4	Счет на оплату	200	200	200
Итого		715,095 руб.		

А.С. М.С.М.М.

№	Титульный лист	Жанна 6-10	Жанна 11-14	Жанна 15-18
		Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
1	Счет на оплату	210	210	210
2	Счет на оплату	25	45	50
3	Счет на оплату	80	100	120
4	Счет на оплату	200	200	200
Итого		531,168 руб.		

А.С. М.С.М.М.

№	Титульный лист	Жанна 6-10	Жанна 11-14	Жанна 15-18
		Титульный лист	Титульный лист	Титульный лист
1	Счет на оплату	210	210	210
2	Счет на оплату	25	45	50
3	Счет на оплату	100	125	125
4	Счет на оплату	200	200	200
Итого		531,168 руб.		

А.С. М.С.М.М.



А.С. М.С.М.М.

М.А. "ИЗНА" М.А.
ТЭЖАНА КУШТАНА №

2006 йил

Қазақстан Республикасы 2024 йыл

№

№	Түрлері	Қолдану	Қолдану	Қолдану	Қолдану
1	2	3	4	5	6
1	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
2	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
3	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
4	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
5	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
6	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
7	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
8	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
9	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
10	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
11	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
12	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
13	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
14	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
15	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
16	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
17	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
18	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
19	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
20	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
21	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
22	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
23	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
24	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
25	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
26	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
27	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
28	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
29	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан
30	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан	Қазақстан



Қабылданды

Келес ауданының білім бөлімі (жалпы, негізгі орта, баспалық, тәрбиә және

мектептерінде) оқушылардың тағамын ұйымдастыруға арналған ерл

персоналның маусымдық жоспары. І-аппалық жоспар (қос-қос)

Астын атауы	Астын шығысы, гр.		Астын шығысы, гр.	
	6 (7) - 10 жас		11-14 жас	
	Дүйсенбі		15-18 жас	

Дүйсенбі

1	Сүтке піскен күріш Ботқасы	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Кисель	200 мл	200 мл	200 мл
4	Тәтті құлаш (печенье)	35 гр	40 гр	50 гр
5	Сүзбе	50 гр	50 гр	80 гр

Сейсенбі

1	Сыяр еті қосылған «Паләу»	220 гр	250 гр	280 гр
2	Тәтті шай	200 мл	200 мл	200 мл
3	Алма	150 гр	150 гр	150 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Сәбіз салаты	70 гр	70 гр	100 гр

Сәрсенбі

1	Сыяр еті қосылған тұздық	80 гр	80 гр	100 гр
2	Гарнирге қайнатылған қарақұмық	130 гр	150 гр	200 гр
3	Қызылша салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Пастерленген сүт	100 мл	120 мл	160 мл

Бейсенбі

1	Сыяр еті қосылған үй жесіне сарпасы	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Кепкен жемістен қайнатылған компот	200 мл	200 мл	200 мл
4	Тәтті құлаш (печенье)	35 гр	40 гр	50 гр
5	Сыр	20 гр	25 гр	25 гр

Жұма

1	Қайнатылған тауық еті	80 гр	100 гр	150 гр
2	Қайнатылған макарон	130 гр	150 гр	150 гр
3	Қызылша салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Бал қосылған шай	200 мл	200 мл	200 мл

II-аппалық ас мәзірі (күлс-көктем)

Астың атауы	Астың шығысы, гр. 6(7)-10 жас	Астың шығысы, гр. 11-14 жас	Астың шығысы, гр. 15-18 жас
Дүйсенбі			
1 Сныр етімен жасалған рассольник	220 гр	250 гр	280 гр
2 Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3 Шырын	200 мл	200 мл	200 мл
4 Сыр	20 гр	35 гр	35 гр
5 Печенье	35 гр	40 гр	50 гр
Сейсенбі			
1 Қайнатылған тауық еті	100 гр	100 гр	150 гр
2 Қайнатылған макарон	120 гр	130 гр	130 гр
3 Сәбіз салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4 Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5 Компот	200 мл	200 мл	200 мл
Сәрсенбі			
1 Сныр етімен жасалған бұршақ сорпасы	220 гр	250 гр	280 гр
2 Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3 Алма	150 гр	150 гр	150 гр
4 Компот	200 мл	200 мл	200 мл
5 Сүзбе	50 гр	50 гр	130 гр
Бейсенбі			
1 Қырыққабат салаты	80 гр	100 гр	120 гр
2 Балық етінен жасалған тефтел	100 гр	100 гр	100 гр
3 Гарнир: макарон	100 гр	120 гр	150 гр
4 Нан	25 гр	40 гр	50 гр
5 Тәтті шай	200 мл	200 мл	200 мл
Жұма			
1 Қызылша салаты	80 гр	100 гр	100 гр
2 Сныр етімен дайындалған маш сорпасы	220 гр	250 гр	280 гр
3 Кисель	200 мл	200 мл	200 мл
4 Нан	25 гр	45 гр	50 гр

№26 «Келес» жалпы орта мектебі

**Ыстық тамақ ішетін
оқушылар табель**

2024 оқу жылы

№ 162
 30 01 2024

Келес аудандық білім
 бөліміне

№26 келес жалпы орта мектебінде бір ретім ыстық тамақ берілген оқушыларға

қаңтар айында таратылған талондар туралы ақпарат

Мектептің атауы	Таратылған талондар саны	Күн саны	
		6-10 жас	11-17 жас
№26 «Келес» ж.о.м.	3492	180	0
			18



Мектеп директоры

Омаров М.



№ 26 «Келес» жалпы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру талондарын өткізіп – қабылдау

АКТІСІ № 1

2024 жылдың қаңтар айы

Біз, төмендегі акт жасап қол қоюшылар комиссия мүшелері:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: 3.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог: Б.Умирзахова

Жалға алушы: Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 08.01 – 31.01 аралығындағы 18 күнде 204 оқушыларға 3672 талон таратылып, (6-10 жас) 3492 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 180 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданып, саналып, актіленіп жойылды.

Қабылдап алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:


3.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог:


Б.Умирзахова

Өткізуші: Жалға алушы:


Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)



5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының таныстану таблицы.

08.01.31.01.2024ж.		Сынып																		Барлығы
№	Оқушының аты-жөні	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	Дінісұл Батпұр	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2	Құралбай Рахман	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
3	Орынбай Нұрсұлтан	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
4	Жапбар Бек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
5	Асқар Ісәу	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
6	Ұлықбекұлы Айқынбек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
7	Турибек Нұрдаулет	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
8	Әлмұрат Айқушім	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
9	Нұрғали Аманат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
0	Қазыбек Қамшат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Барлығы		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	180

Әлеуметтік педагог: *Уәф* Б. Умирзахова.

Келес аудандық
білім бөліміне

№26 Келес жалпы мектебіндегі бір реттік ыстық тамақ берілген оқушыларға
ақпан айында таратылған талондар туралы ақпарат

№	Мектеп атауы	Таратылған талондар саны			күн саны
		6-10 жас	11-14 жас		
	№26 Келес жалпы орта мектебі	3789	210	0	21

Мектеп директоры



М.Омаров



№ 26 «Келес» жалпы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру талондарын өткізін – қабылдау

АКТІСІ № 1

2024 жылдың ақпін айы

Біз, төмендегі акт жасап қол қоюшылар комиссия мүшелері:
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: З.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог: Б.Умиртахова

Жалға алушы: Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 01.02 – 29.02 аралығындағы 16 күнде 204 оқушыларға 3789 талон таратылып, 16-18 жас) 3789 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 01.02-29.02.2024ж 21 күнде 210 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданып, саналып, актіленіп жойылды.

Қабылдап алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:

 З.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог:

 Б.Умиртахова

Өткізуші: Жалға алушы:

 Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)



5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының тамақтану табысы.

01.02-29.02.2024ж

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	1	2	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Барлығы	
			2	3	4	5	6	9	0	1	2	3	6	7	8	9										
1	Дінікүл Бағмур	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
2	Құралбай Рахман	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
3	Орынбай Нұрсұлтан	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
4	Жапбар Бек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
5	Асхар Ісәу	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
6	Ұлықбекұлы Айқынбек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
7	Турабек Нұрдаулет	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
8	Әлмұрат Айкүнім	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
9	Ибрагим Алмат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
10	Қазыбек Камшат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
Талон саны			1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	210
			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Әлеуметтік педагог:  Б. Умирзахова.

Келес аудандық білім
бөлімінің басшысы м.у.а.

Н. Смановқа

№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесі әкімшілігінен

№26 «Келес» жалпы орта мектебінде бір реттік

ыстық тамақ берілген оқушыларға наурыз айында таратылған талондар туралы

ақпарат

№	Мектеп атауы	Таратылған талондар саны			күн саны
		6-10 жас	11-14 жас	15-17 жас	
1	№26 «Келес» жалпы орта мектебі	2522	130		13

Мектеп директоры м.у.а.



М.Омаров



№ 26 «Келес» жашы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру талондарын өткізін – қабылдану

АКТІСІ № 1

2024 жылдың наурыз айы

Біз, төмендегі акт жасан қол қойшылар комиссия мүшелері:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: **З.Абылбаева**
(оқушы орынбасары)

Әлеуметтік педагог: **Б.Умирзахова**

Жалға алушы: **Қ.Абдалмеша**
(оқушы орынбасары)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 01.03 – 20.03 аралығындағы 13 күнде 194 оқушыларға 2522 талон таратылып, (6-10 жас) 2522 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 01.03-20.03.2024ж 13 күнде 130 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданатын, санынан, өксітілетін жойылады.

Қабылдан алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:


З.Абылбаева
(оқушы орынбасары)

Әлеуметтік педагог:


Б.Умирзахова

Өткізуші: Жалға алушы:


Қ.Абдалмеша
(оқушы орынбасары)

5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының танымдық деңгейі



[Signature]

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН
ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ
БОЙЫНША КОМИССИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ
ХАТТАМАСЫ

2022-2023 оқу жылы

«Бекітемін»

Мектеп директоры



М.Омаров

«№26 «Келес» жалпы тәртіп мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Жалпыға бірдей міндетті білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру бойынша комиссия мүшелерінің отырысының жұмыс жоспары

№1 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.	10.09.2022	Комиссия мүшелері
2	Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау		

№2 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	14.10.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№3 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	10.11.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№4 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	11.12.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№5 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	10.01.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№6 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, қонбалды отбасын шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.	10.02.2023	Комиссия мүшелері
2	Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау		

№7 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	10.03.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№8 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	11.04.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№9 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың дайындау технологиясының дәрежесі туралы	10.05.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың денсаулығын бақылау туралы		

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОҒЫНША КОМПІСТІЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ МІ ХАТТАМАСЫ

Күні: 10.09.2023 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбасва З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековна З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике –Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау

Тыңдалды:

1. 2022-2023 оқу жылында «№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде 540 оқушыны құрады. Мектепте тегін ыстық тамақты ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығы 10-қосымшасының «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметті көрсету қағидасын басшылыққа ала отырып мектепшілік бұйрық шығарылды. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне сәйкес құжаттар жинақталып, журналға толтырылды. Сонымен қатар, мектепте тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар тізімі бекітіліп, құжаттар рәсімделіп, ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімі бекітілді.

Қыркүйек айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204-ті құрап отыр. .
Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 197 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды. Әлеуметтік мәртебесіне байланысты:

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы.

Көпбалалы отбасынан шыққан – 201.

Жартылай жетім оқушы – 7

Толық емес отбасынан шыққан оқушы-2

АӘК алатын отбасының шаққын оқушы – 25.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде жетім оқушы саны - 7, ата қамқорлығынсыз қалған оқушылар саны – 0. Жетім оқушылардың қамқоршылары өз еріктерімен жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен

тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандырудан бас тартты.

Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы І уақытта ұйымдастырылды. Мысалы:

І ауысым

1-1-1 сынып оқушылар үшін – 10.40 – 10.50

5-9 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

2-2 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

3-4 сынып оқушылары үшін – 12.25 – 12.35

2. Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және бетперде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақатыстық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған.

Шешімі:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі қанағаттандырылсын. Жетім оқушылардың қамқоршыларының өтініші қанағаттандырылсын;
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбасва З
5. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекован З
6. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
7. Ата-ана – Парманова М
8. Медбике – Ниязбекова А
9. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №2 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 14.10.2023 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекован З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Директордың бастауыш сынып жөніндегі орынбасары – З.Абылбаева. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде әлеуметтік мәртебеге не отбасыдан шыққан оқушылардың тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту жұмыстары жұмыс жоспарына сай күнделікті қатаң бақылауда. Оқушылардың ыстық тамаққа уақыты баруы тікелей сынып жетекшісі және кезекші әкімшілік назардан тыс қалдырмайды. Сонымен қатар, оқушылардың ыстық тамаққа толық құрамда келуі, сабақтан қалған оқушылардың ыстық тамаққа келмеуін журналға уақытылы тіркеп отыру жұмыстарын әлеуметтік педагог. Ал, асхананың және асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы, тамақтың сапасына мониторинг жасау мектеп мейірбикесі бақылауда

ұстайды. Ата—ана мен оқушылар арыз-шағым журналы комиссия мүшелерімен тексеріліп, арыз-шағымдар сарапталды. Аталған, арыз-шағымдар мектеп асхана қызметкерлеріне таныстырылды. Алайда, мектеп асхана жұмысы бойынша қауіп-қатер туғызатын арыз-шағым жоқ екені анықталды.

Мектеп асханасында арыз-шағым бұрышы ұйымдастырылған. Арыз-шағым журналына ешқандай арыз-шағым келіп түскен жоқ. Олқылықтар анықталған жағдайда шаралар қабылданатын болады.

2. Әлеуметтік педагог Умирзахова Б. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы.

Қазан айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204 құрап отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 194 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды.

Әлеуметтік мәртебелер бойынша:

Көпбалалы отбасынан шыққан – 157 оқушы

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы

Толық емес отбасынан шыққан – 2 оқушы

Өгей ата-анасымен тұартын - 2 оқушы

Мүмкіндігі шектеулі –51 оқушы

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Шешімі:

1. Арыз-шағым дәптеріне арыз-шағым келіп түскен жағдайда уақытылы кері байланыс берілсін.

2. Тегін ыстық тамақтың сапасы әрі қарай бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

1.Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О

2.Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З

3.Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековап З

4.Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б

5. Ата-ана – Парманова М

6.Медбике –Ниязбекова А

7.Ата-ана-Абдрайымова А



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №3 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.11.2023 ж.

Қатысқандар: 7

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.
2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Әлеуметтік педагог Б.Умирзахова 2022-2023 оқу жылы барысында әлеуметтік мәртебеге не отбасыдан шыққан оқушылар мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен жалпы білім беру қорынан 204 оқушы қамтылды. Оқушылардың мектеп асханасында ыстық тамаққа баруы күнделікті уақыт кестесіне сай жүзеге асырылады. Қазіргі таңда оқушылар 3 рет сынып бойынша бөліп көрсетілген уақытта ыстық тамаққа барады. Әлеуметтік педагогтің апталық жоспарына сәйкес, ыстық тамақтың сапасы, ас мәзіріне сай жасалуы, мөлшері, тамақ құрамында арттық заттардың болмауы, тамақ өнімдерінің бала денсаулығына пайдасын тигізуі, уақытында ыстық тамақтың берілуі және бөлме температурасында болуы күнделікті мектеп мейірбекесі, әлеуметтік педагог, әкімші кезекшілік және сынып жетекшілердің қатаң бақылауында. Сонымен қатар, асхананың ішкі, сыртқы тазалығы, асханада тиым салынған заттардың сатылмауы, оқушылардың таза ауыз сумен қамтылуы, асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы секілді жұмыстарда уақытылы орындалады.

Қазіргі таңда, ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдары асханадағы арыз-шағымдар журналына жазылады.

Қараша айы бойынша келіп түскен арыз-шағымдар асхана қызметкерлері және арендаторға таныстырылып, қажетті іс-шараларды атқару қажеттігі туралы ескерту жұмыстары жасалды.

2. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары –О.Аманжолов: Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылау мақсатында төмендегі құрамдағы комиссия мүшелері: директордың бастауыш тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З, қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З, әлеуметтік педагог – Умирзахова Б, ата-ана – Парманова М, медбике –Ниязбекова А мектеп асханасының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін тексеру мақсатында осы АКТіні жасадық.

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және бетперде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған. Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы 3 уақытта ұйымдастырылды.

Шешімі:

1. Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы күнделікті бақылауға алынсын;

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы қанағаттандырылсын.

Қатысушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике –Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҮЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №3 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 11.12.2023 ж.

Қатысқандар: 7

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана – Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Әлеуметтік педагог Б.Умирзахова 2022-2023 оқу жылы барысында әлеуметтік мәртебеге ие отбасыдан шыққан оқушылар мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен жалпы білім беру қорынан 204 оқушы қамтылды. Оқушылардың мектеп асханасында ыстық тамаққа баруы күнделікті уақыт кестесіне сай жүзеге асырылады. Қазіргі таңда, оқушылар 3 рет сынып бойынша бөліп көрсетілген уақытта ыстық тамаққа барады. Әлеуметтік педагогтің апталық жоспарына сәйкес, ыстық тамақтың сапасы, ас мәзіріне сай жасалуы, мөлшері, тамақ құрамында ағартқы заттардың болмауы, тамақ өнімдерінің бала денсаулығына пайдасын тигізуі, уақытында ыстық тамақтың берілуі және бөлме температурасында болуы күнделікті мектеп мейірбекесі, әлеуметтік педагог, әкімші кезекшілік және сынып жетекшілердің қатаң бақылауында. Сонымен қатар, асхананың ішкі, сыртқы тазалығы, асханада тиым салынған заттардың сатылмауы, оқушылардың таза ауыз сумен қамтылуы, асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы секілді жұмыстарда уақытылы орындалады.

Қазіргі таңда, ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдары асханадағы арыз-шағымдар журналына жазылады.

Қарана айы бойынша келін түскен арыз-шағымдар асхана қызметкерлері және арендаторға таныстырылып, қажетті іс-шараларды атқару қажеттігі туралы ескерту жұмыстары жасалды.

2. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – О.Аманжолов:
Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылау мақсатында төмендегі құрамдағы комиссия мүшелері: директордың бастауыш тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З, қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З, әлеуметтік педагог – Умирзахова Б, ата-ана – Парманова М, медбике – Ниязбекова А мектеп асханасының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін тексеру мақсатында осы АКТіні жасадық.

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтану және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейіркесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейіркесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және беттерде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған. Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы 3 уақытта ұйымдастырылды.

Шешімі:

1. Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы күнделікті бақылауға алынысын;
2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы қанағаттандырылсын.

Қатысушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О 
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З 
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З 
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б 
5. Ата-ана – Парманова М 
6. Медбике – Ниязбекова А 
7. Ата-ана – Абдрайымова А 



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №1 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.01.2024 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау

Тыңдалды:

1. 2022-2023 оқу жылында «№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде 540 оқушыны құрады. Мектепте тегін ыстық тамақты ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығы 10-қосымшасының «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметті көрсету қағидасын басшылыққа ала отырып мектепшілік бұйрық шығарылды. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне сәйкес құжаттар жинақталып, журналға толтырылды. Сонымен қатар, мектепте тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар тізімі бекітіліп, құжаттар рәсімделіп, ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімі бекітілді.

Қыркүйек айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204-ті құрап отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 197 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды. Әлеуметтік мәртебесіне байланысты:

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы.

Көпбалалы отбасынан шыққан – 201.

Жартылай жетім оқушы – 7

Толық емес отбасынан шыққан оқушы-2

АӘК алатын отбасының шаққын оқушы – 25.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде жетім оқушы саны - 7, ата қамқорлығынсыз қалған оқушылар саны – 0. Жетім оқушылардың

тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандырудан бас тартты.

Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы I уақытта ұйымдастырылды. Мысалы:

I ауысым

1-1-1 сынып оқушылар үшін – 10.40 – 10-50

5-9 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

2-2 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

3-4 сынып оқушылары үшін – 12.25 – 12.35

2. Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және беттерде тагу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған.

Шешімі:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі қанағаттандырылсын. Жетім оқушылардың қамқоршыларының өгініші қанағаттындырылсын;
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О 
4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З 
5. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекован З 
6. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б 
7. Ата-ана – Парманова М 
8. Медбике – Ниязбекова А 
9. Ата-ана – Абдрайымова А 



Хаттамa № 1

09.01.24

№26жКелесі жалпы орта мектебінде ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде жинақтау жөнінде комиссия отырысы

Қатысты:

Комиссия төрайымы:

Комиссия мүшелері:

1-11 сынып жетекшілері

Күн тәртібіне:

1. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде құжаттарды жинақтау барысы.

Тыңалды:

Мектеп директоры М.Омаров ыстық тамақпен қамтылушы мен білім алушылардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін 20 ақпанда дейін қабылдап, құжаттың мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақталуын комиссия мүшелеріне тапсырды. Сонымен қатар сыныптағы әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар жөнінде сынып жетекшілері нақты мәлімет беруді, тамақпен қамтылуда жауапты екендігін айтты.

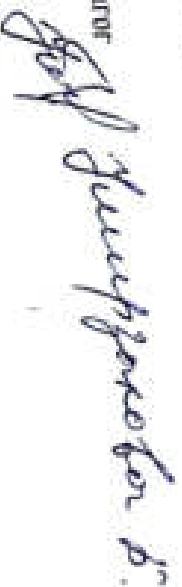
Мектеп әлеуметтік педагогы Б.Умирзахова 2020 жылдың ақпан айынан бастап оқушылардың ыстық тамақпен қамтылатынын, құжаттардың қалай жүзінде

қабылданып, уақытылы тапсырылуы ата-анасына хабарлау, тиісті құжаттарды өткізуді, сынып жетекшілеріне қатан тапсырды. Сонымен қатар, бір ауысмы бойынша оқушылардың тамаққа уақытылы баруына жауапты сынып жетекшілері екендігін ескертті. Ыстық тамақпен қамтылушылардың тізіміне енгізілген оқушылардың мүшелікті тіркеліп тұруы тапсырылды.

Қаулы:

1. Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін, құжаттарын 18 ақпанда дейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақтап өткізу сынып жетекшілерге және әлеуметтік педагог Б.Умирзаховаға тапсырысын.
2. Мектеп асханасында ыстық тамақтың ұйымдастырылу барысы, сапасы күнделікті ас мәзірінің сақталуы мектеп медбикесіне бақылау жасау тапсырысын.

Әлеуметтік педагог
Хатшы





**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №2 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.02.2024 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековап З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана – Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Директордың бастауыш сынып жөніндегі орынбасары – З.Абылбаева. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде әлеуметтік мәртебеге ие отбасыдан шыққан оқушылардың тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту жұмыстары жұмыс жоспарына сай күнделікті қатаң бақылауда. Оқушылардың ыстық тамаққа уақыты баруы тікелей сынып жетекші және кезекші әкімшілік назардан тыс қалдырмаңыз. Сонымен қатар, оқушылардың ыстық тамаққа толық құрамда келуі, сабақтан қалған оқушылардың ыстық тамаққа келмеуін журналға уақытылы тіркеп отыру жұмыстарын әлеуметтік педагог. Ал, асхананың және асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы, тамақтың сапасына мониторинг жасау мектеп мейірбикесі бақылауда

устайды. Ата-ана мен оқушылар арыз-шағым журналы комиссия мүшелерімен тексеріліп, арыз-шағымдар саралталады. Атаптың, арыз-шағымдар мектеп асхана қызметкерлеріне тапсытырылды. Алайда, мектеп асхана жұмысы бойынша қауіп-қатер туғызыптың арыз-шағым жоқ екені анықталды.

Мектеп асханасында арыз-шағым бұрыны ұйымдастырылған. Арыз-шағым журналына ешқандай арыз-шағым келіп түскен жоқ. Оқиылықтар анықталған жағдайда шаралар қабылданыптың болады.

2. Әлеуметтік педагог Умирзахова Б. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қалағандау қорытындысы туралы.

Қазан айы бойынша ыстық тамақ іністін оқушылардың саны 204 құрал отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 194 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды.

Әлеуметтік мәртебелер бойынша:

Қонбелалы отбасынан шыққан – 157 оқушы

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы

Толық емес отбасынан шыққан – 2 оқушы

Өзге ата-анасымен тұартын - 2 оқушы

Мүмкіндігі шектеулі – 51 оқушы

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен ұланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мазірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талпыска сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықтауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқаптан сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сәлсіз, температура оңшестін құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрыны, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Шешімі:

1. Арыз-шағым дәптеріне арыз-шағым келіп түскен жағдайда уақытылы кері байланыс берісің.

2. Тегін ыстық тамақтың сапасы әрі қарай бақылауда алынсын.

Қателесушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О

2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З

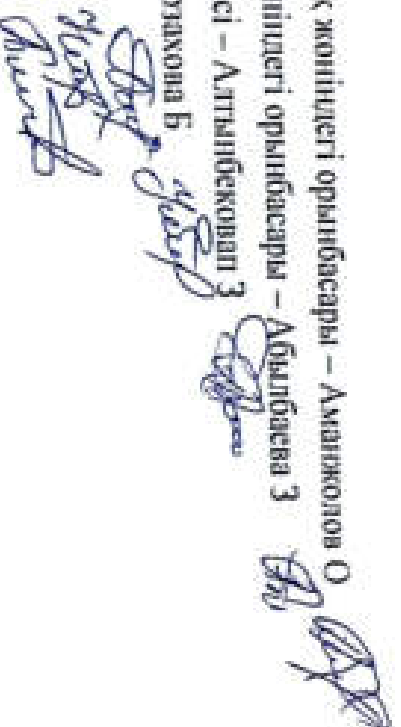
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З

4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б

5. Ата-ана – Парманова М

6. Мейібіке – Илизбекова А

7. Ата-ана-Абдрайымовна А



**№26 «Келес» жалпы орта мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Дүниежүзілік балаларды қорғау күні
балаларға арналған өмір**

2023-2024 оқу жылы

Бекітемін:

Мектеп директорының мұз:

М.Омаров

№26 «Келес» жалпы орта мектебінің 15-25 қараша күндері аралығында өткізілген «Дүниежүзілік балаларды қорғау күні: балаларға арналған өмір» тақырыбындағы атқарылған жұмыстарының қорытындысы 2023-2024 оқу жылы

Ү.ті

№	Тақырыбы	Орындалу мерзімі	Фото дәлелдемелері	Әлеуметтік желілері сілтемелері
1	«Дүниежүзілік балаларды қорғау күні: балаларға арналған өмір»	24.11.2023 ж 6-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02DMTfNQDdCmAvqiXkRcBBfWwB3QzHVMCaxctxnB3Xg61LXRKKyLhZTrQoPJvy3rhul&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
2	«Балалық шақты бірге қорғайық»	15.11.2023 ж 7-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid03Y9cH7gf3WnCSQtK4tiWeYGIG22yhewQ8NPxU9YsKmtVhvBd43f5fUf3hqGfysl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz

3	«Бакытты бала – бейбіт елдің тірегі»	16.11.2023 ж 9-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02RAs1rLwBee73TdY92qCSJgEf5vNeHNRSUqUet6fkSyilwhBB77t22avkrskEgr8l&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
4	«Күндей күлген анамның, баласы болып каламын!»	17.11.2023 ж 5-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0P56TVbJdx4Mn2UkesynMXSkzdBf7DCiFi5iwuGcJmRDszT2W3Ltcf4SvZj6e2kRKl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
5	«Бала құқығы-асыл казына»	17.11.2023 ж 10-сынып		
6	«Түнгі қалалағы балалар»	20.11.2023 ж 10-сынып		

7	«Балалар игілігі үшін»	21.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid031kQ8rK5wRpWTCqgNFdcjDM42wYUzFfQ8CKt21o5MJ3Ktiq6hQantkq2k1j7PVtegl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
8	«Тегін білген текті елдің ұрпағымыз»	22.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid029fJKgyBaf06VNtZQ9gXxgcG5T6SNvv91A2KBC7SLFNw2cCX1Yq8P99RLfHzW9EZNI&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
9	«Мен бақытты баламын»	23.11.2023 ж 5-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0hjUdLhmAhXjK8ayGnhCeGGxTJoYtkbhsbzRezU18a9Jzvqf1CvsACE38bEMHuzrUl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
10	«Мен және менің құқығым»	24.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02oDiV6ziftsr7Hk3Giu9fe4RKSV3eXwLxq9L4atxJTdWhDusvKPcdtAhk9aEXEsMl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz

Әлеуметтік педагог:

Умирзахова Б.

Түркістан облысы Келес ауданы
№26 «Келес» жалпы орта мектебі.

2022-2023 оқу жылында атқарылған іс-шара құжаты

№26 «Келес» жалпы орта мектебінде 2022 жылғы қатаң айында кәмілетке толмағандар және жастар арасында Қылмыстық жағдайлардың алдын алу, зорлық-зомбылықты,күштік бұзушылықтың алдын алу мақсатында «Қылмыссыз балалық шақ» тақырыбында өткізілген психологиялық тренинг

Х А Т Т А М А С Ы

Өткізілген күні: 17.02.2023-ж

Тренинг тақырыбы: «Қылмыссыз балалық шақ»

Тренинг мақсаты: 1.Қылмыстық жағдайдың алдын алу,Зорлық-зомбылықты болдырмау, Өмірге деген бейімділік, табандылық қарым - қатынаста болуын қалыптастыру, өмірдің құндылығын сезіндіру.

2. Түрлі мәселелер туралы психологиялық білім беру, олардың алдын алу.

3. Адамның өмірі өз қолында екенін түсіндірің, өмірді сүйуге дағдыландыру

4. Қайырымдылыққа, білімділікке, адамгершілікке тәрбиелеу.

Қатысқаны: 11 сынып оқушылары

Жүргізген: Мектеп педагог-психологы Л.Дуйсенова

Өту барысы:1. Кіріспе.

2. «Менің ерке есімім» жаттығуы
 3. «Сөйлей алатын қолдар» жаттығуы
 4. «Екі бақа» туралы аңыз
 5. «Ыстық орындық» жаттығуы
 6. «Жүректен жүрекке»
1. Кіріспе сөз: Бүгінгі тренинг тақырыбы «Қылмыстық жағдайлардың алдын алу,Зорлықсыз әлемді қалай құруға болады»таныстырылып. Әрбір адам-өмірге келген қонақ. Бүгінгі тренингте осы өзіміз таңдаған өмірімізде мәнді де, мағыналы өмір сүру әрқайсысымыздың өз қолымызда. Бүгін, тренинг барысында өзіміз сүріп жатқан өмірді танимыз, өзімізді танимыз деп ойлаймын.

2. «Менің ерке есімім» жаттығуы.Доп беру арқылы әрқайсымы ата-аналары еркелетіп атайтын есімдерін айтып өздерін таныстырады.

3. «Сөйлей алатын қолдар» жаттығуы.Сыртқы, ішкі шеңбер құрып жаттығуларды қолмен орындайды.

4. «Екібақа» туралы аңыз.Балаларға осы аңызды оқып, талданады

5. Жаттығу «Ыстық орындық» Оқушылар кезекпен шеңбер ортасындағы орындыққа отырады, ал қалған ойыншылар «Ол қандай?» деген сұраққа жауап береді.Кейін оның қаншалықты сай келетінін анықталады

6.Жүректен - жүрекке.Тренингтен не түйгендерін тілектерін жүрекшелерге жазып үлкен жүреке жапсырады.

7.Қорытынды. Өмірлерің бағалап, мәнді өткізе білуге мағыналы өткізуге талпындыру.Тренинг барысында «Тәуекел тобындағы» ерекше назар аударылып, сұрақ-жауап жүргізілді

Педагог-психолог:



Л.Дуйсенова



**№26 «Келес» жалпы орта мектебінің 8 – 11 сынып оқушыларынан
«Нашакорлыққа қарсы күрес» тақырыбында алынған сауалнаманың
Х А Т Т А М А С Ы**

Мерзімі: 09.02.2023ж

Қатысқандар: 8 – 11 сынып оқушылары

8 – 11 сынып оқушылары арасығында «Нашакорлыққа қарсы күрес» тақырыбында сауалнама жүргізілді. Сауалнаманың нәтижесі төмендегідей жалпы нашакорлыққа атап айтқанда темекі шегуге, ішкілік ішуге және қазіргі уақытта электронды темекі тартуға қарсы екендігін жазып және нашакорлықтың адам өміріне, денсаулығына қауіп келтіретінін жауап берген.

1. Нашакорлыққа қарсы қандай орталықтарды білесің?
2. Жаныңдағы достарың сені есірткі тартуға шақырса не істер едің?
3. Темекінің ағзаға тигізетін әсері:
4. Есірткінің соны неге алып барады?
5. Басқа адамның темекі шеккеніне қызығасыз ба?
6. Алкогольдің ағзаға тигізетін әсерін білесіз бе?
7. 1-дана темекі адам өмірінің қанша минутын қысқартады деп ойлайсыз?

Оқушылар нашакорлыққа қарсы екенін көрсетті.

Ұсыныс: Оқушылармен «Нашакорлықтың алдын алу» мақсатында үнемі сынып сағаттарын және тренингтер өткізіп тұру ұсынылады.

Сауалнаманы жүргізген педагог-психолог:


Мелбікес:  А.Нигізбекова



**№26 «Келес» жанын ора бйлы беретін сектегі
8 – 11 сынын аралында кенес беру жанынын
Хаттамасы**

Мерзімі: 10.02.2023ж

Оқитын орын: ақт тана

Қатысқаны оқушылар саны: 123 оқушы

Оқушыларға «Ішкікорлықтан аулақ-ауыз» мақсатында оқушылармен талдан жанын откізді. Жанында оқушыларға «Ішкікорлық дегеніміз ...» тақырыбында шатын кенес беру бағдарымен оқылды, талқыланды. Сонымен бірге мына ролге көрсетілді, оқушылар өз ойларын ортаға салды.

11 сынын оқушыларына сот берілді. Оқушылар өз ойын (Ішкікорлық адамзат бапсынын ең қас жауы деп білемін. Оған бұқпа дүние жүгі бекерге қарсы шығып жатқан жоқ) деп жақсы соткермен жоғары дегенге жеткізе білді. 9-10 сынын оқушылары айтылған кенестерге өз еркінмен сот таны, ата-ананың үмітін ақтау перзенттік парызы екенін айтқан отті. Ішкікорлықтан адамның қадамы темекі тарту екенін және темекі тартқыштарға қатыналымық білдірмеуге алдын – алуға дайын екенін айтты. Темекіден бастау керек. Білдің жас жеткіншек балаларымыз темекіден отін қашық ұстаға сондық оті үлкен күрес болды депі.

9 сынын оқушылары ар адам отін жат әрекеттерден, қолықтардан бойын ашық, таза ұстаға, қолданымызға еңбір әрекетке әрекеттер болмайды депі сенімдемін. Құрметті оқушылар бәрінді сандықты өмір сүтпін ұстануға шақырамын.

Соңмен бірге медабике: Ниятбекова Алия, әлеуметтік – психолог: Усупрахова Бағзыл анайларда бір ауыз ақыл-кеңестерін айтты.

Кенесті жүргіткен психолог – психолог:

Әлеуметтік психолог:

Медабике:



А. Ниятбекова

Б. Усупрахова

А. Ниятбекова



**№26 «Көңес» жалпы ораи мектебінде 6-11-сыныптардағы үл баулар
арналындағы келесі жиналыстың хаттамасы №6**

Мерізі: 06.02.2023

Қатысқандар: 130

Күн тәртібінің мәселесі.

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу.
2. Мектептегі психологиялық сауат.
3. Өр-түрлі шаруа заттардан аулақ болу.

Тыңдалым.

«Құқық» ұйымының жетекшісі Нұрлан ағай оқушылармен сәлемдесіп, күн тәртібімен таныстырды өтті.

Бірінші мәселе бойынша мектебіміздің тәрбие ісін мектеп ерінісі Алтыбаев Арыбай ағай сөз сөйледі. Оқушылардың түніті мектепте көптеп шықпуды қатаң ескертті. Сонымен қатар жол ережесін сақтауды, сабаққа кешікпей келуді және барлық сабақтарға толық қатысуды, мектеп формасын киіп келуді ескертті өтті. екінші мәселе бойынша мектептің психолог-психологы: Ләззат Дүйсенді ағай сөз алды. Құқық бұзушылықтан алдын алу және зорлық зомбылықты болдырмау мақсатында зиялы роліктер көрсетіп түсіндірме жұмыстары жүргізілді үшінші мәселе бойынша әр-түрлі зиялы заттардан аулақ болуды түсіндірді, яғни отан кіретіндер темекі, есірткі, алкогольді ішімдіктерден аулақ болуды шақырды. Ол заттардың адам өміріне өте қауіпті деңсаулына өте зиян екендігін түсіндірді.

Аманжолов Бақытжан ағай сөз сөйледі. Түнде оқушылардың жүрмеуін және мектепке ұялы телефон алып келмеуін түсіндіріп өтті. Оқушылар бір-бірімен дос болып сыныпқа керектігін және мектепте жүргенде, мектеп ережесін сақтауды ескертті өтті.

Қаулы.

1. Оқушылардың түнде көптеп жүрмеуін ата-аналарға міндеттенсің;
2. Мектеп ережесін сақтау оқушыларға міндеттенсің;
3. Оқушыларға зиялы заттардан аулақ болуды міндеттенсің;

«Қалқан» жетекшісі:

 Н.Н.Н. Нарбек

Хатшы:

 О.А.А. Абдуллин



**№26 «Келес» жалпы орта мектебінде 7,11-сыныптарының ұл балалар
арасындағы кезекті жиналыстың хаттамасы №1**

Қатысқаны:70

27.09.2023жыл

Күн тәртібіндегі мәселе.

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу.
2. Ішкі тәртіп ережелермен таныстыру.
3. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалым.

«Қалқан» ұйымының жетекшісі Нұрлан ағай оқушылармен сәлемдесіп, күн тәртібімен таныстырып өтті. Сонымен қатар Құқық бұзушылық туралы оқушыларға баяндама оқып өтті.

Бірінші мәселе бойынша мектебіміздің тәрбие ісінің менеджерісі Алтыбаев Арапбай ағай сөз сөйледі. Оқушылардың түнгі мезгілде көшеге шықпауын қатаң ескертті. Сонымен қатар жол ережесін сақтауды, сабаққа кешікпей келуді және барлық сабақтарға толық қатысуды, мектеп формасын киіп келуді ескертіп өтті.

Аманжолов Бақытжан ағай сөз сөйледі. Түнде оқушылардың жүрмеуін және мектепке ұялы телефон алып келмеуін түсіндіріп өтті. Оқушылар бір-бірімен дос болып сыйласу керектігін және мектепте жүргенде, мектеп ережесін сақтауды ескертіп өтті.

Екінші мәселе бойынша Оразбаев Досжан ағай сөз сөйледі. Оқушыларға сабақтан себепсіз қалмауын, таныстырылып өтілген мектеп ережелерін сақтауда, тәртіпке бағынууды оқушыларға түсіндірді. «Тәртіпке бағынған құл болмайды» нақыл сөзді тілге тиек етіп оқушылармен пікір алмасты.

Мектептің психологы: Ләззат Дүйсенова апай мектептің психологиялық ауылын жақсарту мақсатында психологиялық тренинг жүргізеді.

Қаулы.

1.Оқушылардың түнде көшеде жүрмеуін ата-аналарға міндеттенсін.

2.Мектеп ережесін сақтау оқушыларға міндеттелсін;

Психолог:

Л.Дүйсенова

«Қалқан» жетекшісі

Нұрлан Нарбек

Хатшы:

Олжас Абдуллин



№26 «Келес» жалпы орта мектебін қамқоршылық кеңесінің 2023 жылғы мамыр айының 18 жұлдатындағы кезекті отырысының

Хаттамасы №3

Қатысқаны-9

Күн тәртібінде:

1. Мектепте Мейірімділік отбасынан басталады атты сі-шарамызды өткізу туралы.
2. Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды қатыстыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасар А.Алтыбаев сөзге шығып 2023оқу жылына Мейірімділік отбасынан басталады іс-шарамызды ашық деп жариялап ,отан мүмкіндігі шектеулі бес оқушымызды ата-анасымен шақырып концерттік бағдарлама қойылып мектеп психологы Дүйсенова Лаззат апайымыз психологтік тренингтер өткізді.Сабак беретін мұғалімдерге алғысымыз шексіз рахметімізді айтамыз.Ата ана мен балалары іс-шарамызға жақсы бөксне көңіл күймен қатысты. Ата-ана Пернекул апайымыз сөз алып аталысқан пайларға рахметін айттып балаларға деген тілектерінде жеткізе білді. Балаларға деген сыйлықтарды табыстадық.

Екінші мәселе бойынша сөз алған мектептің әлеуметтік мұғалімі Б.Умирахова апайымыз балаларға ірі тілектерін айтып бөксене қатысқаны үшін рахметін айтты.

Қаулы етілсін:

2. Мектепте осындай іс-шараларға қатыстырып балаларды шақыру қолға алынсын.

Жиналыс төрайымы :



З.Алтынбекова.

Кенес хатшысы :



Б.Умирахова





**№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**

I жарты жылдық есеп

Әлеуметтік педагог: Б.Умирзахова.

2023-2024 оқу жылы

**№26»Келес»жалпы орта мектебі әлеуметтік педагогтың
жарты жылдықта атқарған жұмыстар.
2023-2024 оқу жылы**

Қыркүйек айынан бастап 1-4 сынып 196 оқушы оқу жылдың басынан ыстық тамақпен қамтамасыз етіліп жатыр.Ата-ананың өтінішімен 5-7 сынып 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылды.Кезекшілер бекітіліп уақтылы оқушылар тамаққа келіп кетуін бақылау сынып жетекшілерге тапсырылды. Әр төқсанға тамақтанудың сапасын мониторинг жүргізу жұмыстары жүргізіліп жатыр.1-11 аралығында сынып жетекшілермен бірлесіп сыныптың әлеуметтік картасы жасалынды.Әлеуметтік катадан анықталған оқушыларды тізімге алу жұмыстары жүргізілді.Біздің мектебімізде тұл жетім оқушы жоқ.Жартылай оқушы тоғыз оқушы анықталды,огей әке отбасында тәрбиеленіп жатқан екі оқушы анықталды,әлеуметтік жағдайы төмен көп балалы жиырма бір оқушы анықталды,форма төрт төрт оқушы анықталды.Көп балалы отбасынан шыққан 150 оқушы анықталды.Сол бойынша тұрмыстық Акт жүргізілді. 15-25 қараша күндері аралығында өткізілген «Дүниежүзілік балаларды қорғау күні:балаларға арналған өмір»тақырыбында іс-шара өткізілді.Сынып жетекшілермен бірлесе 5-10 сынып аралығында әр сынып өз тақырыптары бойынша іс-шараға ат салысып әлеуметтік желіге сілтемелері салынып отырды. 12.12 2024жӘжелермен кездесу «Қыз намысы ұлт намысы тақырыбында 7-10 сынып арасында қыздар жиналысы өтілді.

Тамыз айының 23-25 аралығында «Жалпыға міндетті оқу қоры» есебінен Атаулы әлеуметтік көмек алатын 56 оқушыларға мектеп керек жарағына 40500тг бала басына қаржылай көмек берілді.Мектеп кәсіподақ тарапынан көп балалы отбасынан шыққан 2 оқушымызды мектеп формасымен қамтылды.Наурыз айында сынып жетекшілермен бірлесе мүмкіндігі шектеулі 3 оқушыға сынып тастарымен барып сыйлықтар табысталды.Жазғы демалыс кезінде ата-ананың өтінішімен 41 оқушы қала сыртындағы лагерлерге барып дем алып қайтты.

Жаңа жыл мерекелік кеш ұйымдастырылып, мектеп оқушылары кезең-кезеңмен шырына жанында мерекелік концерт қойып, аяз атадан сыйлықтарын алды. Мерекелік іс шара жоғары деңгейінде өткізілді.Сонымен қатар мектебіміздің мүмкіндігі шектеулі оқушыларды мектеп шырынаға шақырып сыйлықтар табысталды.Желтоқсан айының 26 күні Әкімінің шырынасына жартылай отбасынан шыққан 5 «ә» сынып оқушысы Абдрахман Ақниет қатысын қайтты жаңа-жылдық сыйлықтармен марапатталды.







Түркістан облысы Келес ауданы
№26 «Келес» жалпы орта мектебі.

**Жарты жылдық есеп
2022-2023 оқу жылы**

—

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

№26»Келес»жалпы орта мектебі әлеуметтік педагогтың

I жарты жылдыққа атқарған жұмыстар.

2022-2023 оқу жылы

Қыркүйек айынан бастап 1-4 сынып 196 оқушы оқу жылынан бастырылған ыстық тамақпен қамтамасыз етіліп жатыр.Ата-ананың өтінішімен 5-7 сынып 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылды.

Тамақ айының 23-25 аралығында «Жалпы міндетті оқу қоры» есебінен Атаулы әлеуметтік көмек алатын 56 оқушыларға мектеп керек жарағына 40500тг бала басына қаражылай көмек берілді.Мектеп қасиеттік тарапынан көп балалы отбасынан шыққан 2 оқушымызды мектеп формасымен қамтылды.Наурыз айында сынып жетекшілермен бірлесіп мүмкіндігі шектеулі 3 оқушыға сыныптастарымен барын сыйлықтар табысталды.Жаңы демалыс кезінде ата-ананың өтінішімен 41 оқушы қала сыртындағы лагерлерге барын дем алып қайтты.

Жаңы жыл мерекесіне көп ұйымдастырылған, мектеп оқушылары кезек-кезеңмен шарша жанында мерекелік концерт қойып, аяғы атадан сыйлықтарын алды. Мерекелік іс-шара жоғары деңгейінде өткізілді.Сонымен қатар мектебіміздің мүмкіндігі шектеулі оқушыларды мектеп шаршаға шақырып сыйлықтар табысталды..Әкімінің шаршаға жартылай отбасынан шыққан 5 «с» сынып оқушысы Абрахман Ақмет қатысып бағалы сыйлықтармен марапатталды.

2021-2022 оқу жылының

әлеуметтік педагогтың I жарты жылдықта атқарған жұмысының есебі.

№26 «Келес» жалпы орта мектебінде 577 оқушы білім алуда. Оның ішінде 1-4 сынып, 160 оқушы, 2 даярлық сыныптары бар., 5-11 сынып 337 оқушы. Олардың әлеуметтік картасын жасақталды. Мектеп бойынша көп бала отбасылар 166, аз қамтылған отбасылар 20, әкесі қайтыс болған отбасылар 7, анасы қайтыс болған отбасы 1, ажырасқан отбасы (әкесімен тұратын) жоқ, анасымен 2, қолайсыз отбасы жоқ, тул жетім отбасы жоқ, некесіз туылған жоқ, қорғаншы жоқ, өгей әкемен тұратын 2, өгей әкемен тұратын 1 отбасы бар.

Жартылай жетім 9 оқушы, Көп балалы отбасы саны 50, соның ішінде аз қамтылған отбасы балалары 25 баланы ыстық тамақпен қамтамасыз етілді. Балалар күнделікті ас мәзірі бойынша екі ауысымда тамақтанады. I ауысым бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылар саны - 10 ауысымдағы оқушылардың тамақтану уақыты : сағат 11.35 те 15 оқушы, 1.30-да - 25 оқушы тамақтанады. II ауысымда ыстық тамақ ішетін оқушылар Әлеуметтік тұрмыс жағдайы төмен отбасынан шыққан балаларға қосымша тегін тамақпен кәсіпкердің қолдауымен 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылды.

2021 жылдан бастап «Атаулы әлеуметтік көмекке» мұқтаж отбасындағы балалар саны 90 оқушыны құрап отыр.

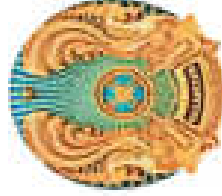
Түркістан облысы Келес ауданының адами
әлеуетті дамыту бөлімі

**№26 «Келес» жалпы орта мектебінің
әлеуметтік картасы**

2023-2024 оқу жылы

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ЭЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ
«№26 «КЕЛЕС»

ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.23_н

№ 19

Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру туралы

Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру, білім алушыларға уақытылы әлеуметтік-педагогикалық, материалдық қолдау көрсету мақсатында, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығын (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 өзгерістерімен) басшылыққа ала отырып,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Сынып жетекшілерге:

1.1 Сыныптағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерделеу жүктелсін.

1.2 Сыныптағы оқушылардың отбасыларының мәртебелері анықталып, ата-аналары туралы мәліметтер (жұмыс орны, білім т.б. ақпараттар) жинақталсын.

1.3 Ақпараттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 4-қосымшасында көрсетілген «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» нысанындағы құжат негізінде қалыптастырылсын.

1.4 «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» бекітіліп, әлеуметтік педагогке тапсырылсын.

1.5 Әлеуметтік паспорт "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде электронды форматта толтырылсын.

2. Әлеуметтік педагог:

2.1 Сынып жетекшілер өткізген «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» негізінде мектептің әлеуметтік паспорты 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 4-қосымшасындағы нысанға сәйкес қабыптастырылсын.

2.2 Әлеуметтік мәртебеге не отбасынан шыққан білім алушылардың тізімі әр санат бойынша қосымша жасакталып, бекітілсін.

2.3 Жетім және ААҚҚ білім алушылар тіркеу журналына тіркелсін.

2.4 Әлеуметтік мәртебе не отбасынан шыққан оқушылар тізімі, мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін.

2.5 Әлеуметтік паспорт "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде электронды форматта сәйкестендірілсін.

2.6. Қажет болған жағдайда, мектептің әлеуметтік паспорты және әлеуметтік мәртебедегі оқушылар тізімі жергілікті уәкілетті органдарға жолдансын (ақпарат үшін).

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.



Мектеп директорының ұйымдастырушысы М.Омаров.

Таныстым _____

Таныстым _____

Мектептің әлеуметтік картасы



II кезең – зерттеу материалдарының қорытынды құжаттарына сәйкес мақсат-індеттерді анықтайды; проблемалық шешуге тиіс жағдай болғанда, тіркелген субъектілердің әлеуметтік өмірінің мүмкіндіктерін есепке алады және жұмысты жоспарлайды.

III кезең – әрбір іс пен әлеуметтік педагогикалық қызмет кезеңдеріндегі зерттеу нәтижелері мен жоспардың іске асырылу барысында жеткен жетістіктерді конструкциялау жұмысын жүзеге асырады.

Әлеуметтік педагог өзара байланыс жасайды:

1. Мектеп әкімшілігімен;
2. Педагог-психологпен;
3. Мұғаліммен;
4. Тәрбиешілермен;
5. Ата-аналармен;
6. Оқушылармен;
7. Медбикемен

Әлеуметтік педагогтің қызметік бағыттары

Әлеуметтік педагог өз қызметінде үш бағытта жүргізеді:

1. балалар мен отбасының мүшелеріне жүргізілетін психодиагностикалық, психокоррекциялық қызмет әдістерін негіздеп, сараптайды және өңдейді;
2. социумдағы әлеуметтік жағдайды зерттеп және оған болжам жасау арқылы отбасы мен балаларға әлеуметтік- педагогикалық нақты көмек формаларын және түрлерін ұсынады;

3. Баланың жан-жақты психологиялық дамуына жағдай жасау, оқу мен тәрбиеге тездік көзқарасты арттыру, салауатты өмір салтына оңды қозғарас қалыптастыру, бала тұлғасы дамуының бұзылуы ертепесім анықтап, алдын-ала сақтандыру шараларын жүргізу, үгіт-насихат жұмыстары арқылы педагогтар мен балалардың психологиялық, құқықтық біліктілігінің жоғары болуын қамтамасыз ету.

Әлеуметтік педагог мектептің әлеуметтік картасын құрастыру кезінде тікелей сынып жетекшілермен (тәрбиешілерімен) жұмыс жасайды. Оқушылардың жеке мәліметтерін, отбасылық жағдайы туралы мәліметтерді анықтауда төмендегідей сауалнамаларды қолдануға болады.

Оқушылар туралы жалпы мәліметті анықтауға арналған анкеталық сұрақтар

1. Аты-жөнің
2. Отбасыда неше жан бар және кімдер?
3. Сенің алға қойған мақсатың қандай?
4. Мектепте қандай пәндер ұнамайды, неге?
5. Қандай пәндер ұнайды және несімен?
6. Мектепте өтілетін қандай шараларға қатысасың?

7. Сабақа қанша уақыт дайындалғанын, қай мектепте?
8. Сөйлеу дәстүрлері қандай, олардың қанша болғанын қалайсың ?
9. Зиялы әдеттерге қарағанда қандай?
10. Өмірге қарағанда қандай?
11. Жаңада кіммен көп сөйлесесің? (әкемен, анамен, ағаммен, әпкеммен және т.б.)
12. Өзің туралы қарағанда қандай?
13. Адамгершілік жетер ұтымды қандай болмағаны?
14. Оқушы қандай болу керек?
15. Мектептегі ерекшеліктерің қандай ма, әзіре ұнамағанды ма? Не себептен?
16. Қандай тақырыптарды кітаптарды (тазет-журналдарды) оқисың?
17. Ата-анаммен жиі ұрысасың ба? Не себептен?
18. Болмаса қандай мамандық иесі болғың келеді?

Оқушылардың өзі және отбасы жағдайын анықтауға арналған сауалнама

Оқушы туралы мәлімет

1. Оқушының аты-жөні:
2. Тұған жылы, айы, күні:
3. Сыныбы:
4. Қай мектептен келді?
5. Сүйікті ісін:
 - а) кітап оқу;
 - ә) теледидар көру;
 - б) компьютерлік жұмыстар және ойындар;
 - в) техникалық заттар мен қолөнер бұйымдарды;
 - г) бос серуендеу.

Отбасы және тұрмыс жағдайын анықтауға арналған сауалнама

1. Отбасы құрамы, саны

а) Әкесінің аты-жөні

Туған жылы

Қызметі, жұмыс орны

ә) Анасының аты-жөні

Туған жылы

Қызметі, жұмыс орны

б) Отбасы мүшелері (аты-жөні, туған жылы, қызметі)

Ағасы

Әпкесі

Інісі

Сипесі (қарындасы)

2. Отбасы бюджеті:

Әр адамға шаққанда орташа жылдай кіріс:

3. Тұрмыс жағдайы:

А) өте жоғары

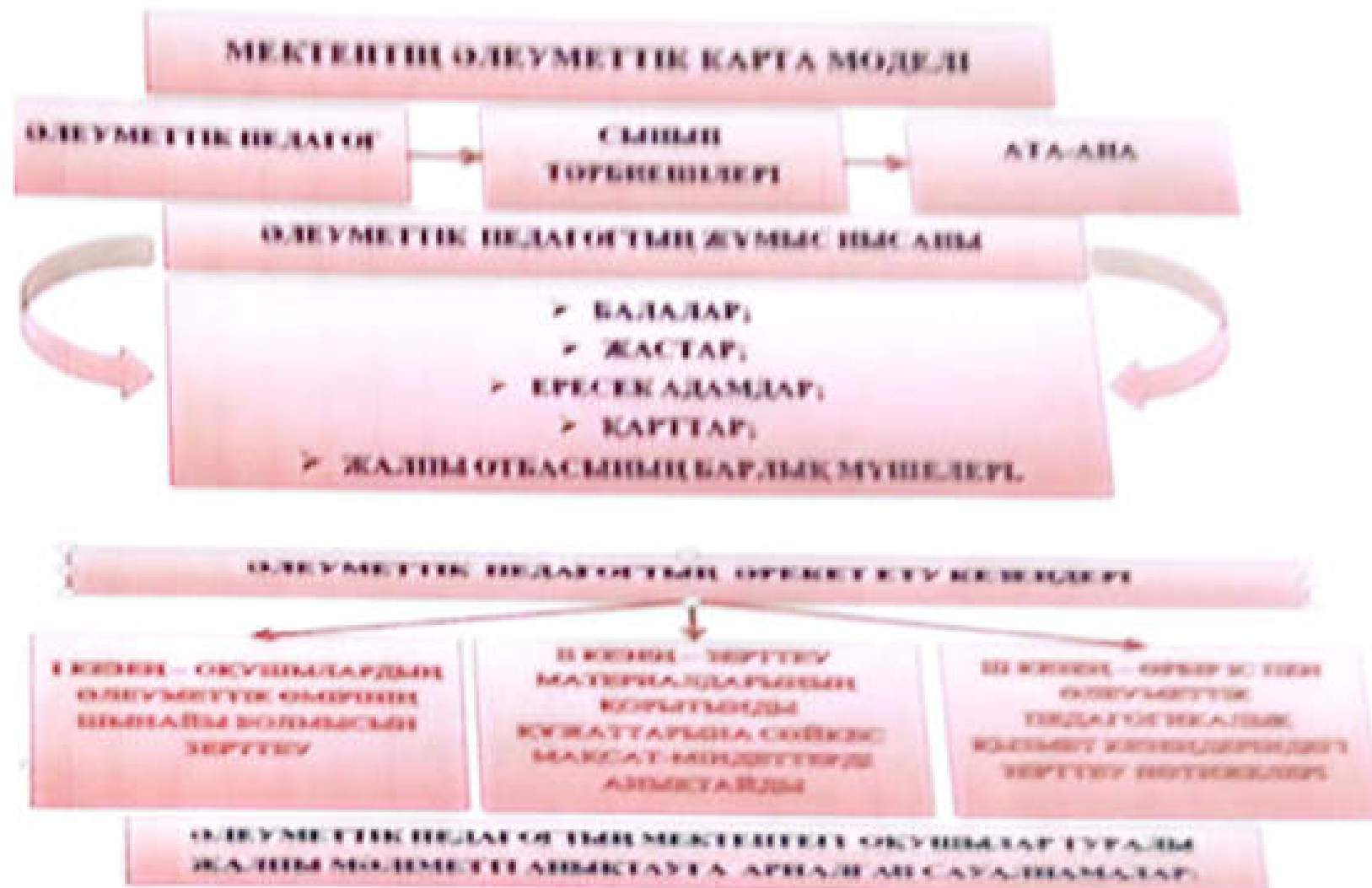
Ә) орташа

Б) төмен

4. Баланың оқуына және демалуына жағдай жасалған ба?

А) иә

Ә) жоқ





ОҚУШЫЛАР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТІ
АНЫҚТАУҒА АРНАЛҒАН АНЫҚТАЛЫҚ СУРАҚТАР



ОҚУШЫЛАРДЫҢ ӨН ЖӘНЕ ОТЕАСЫ ЖАҒДАЙЫН
АНЫҚТАУҒА АРНАЛҒАН САУАЛНАМА



ОТЕАСЫ ЖӘНЕ ТҮРМЫС ЖАҒДАЙЫН АНЫҚТАУҒА
АРНАЛҒАН САУАЛНАМА

**МЕКТЕПТЕГІ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЫ
ТУРАЛЫ МЕКТЕПТІҢ ӘЛЕУМЕТТІК КАРТАСЫ**

Мектептің әлеуметтік картасы

№	Оқушылардың әлеуметтік топтамасы	Саны (пайызы)
	Оқушылардың жалпы саны:	560
1	Оның ішінде ұл бала саны:	277
	Қыз бала саны:	283
2	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалардың саны:	Жоқ
	Жартылай жетім оқушылар саны:	9
3	Әкесі қайтыс болған:	7
	Анасы қайтыс болған:	2
4	Аз қамтамасыз етілген отбасы балалар саны:	29

азгужемундх-мезоном

№26 «Келес» жетим опму жетимдехи

Жууригоос Балуш Балушкыш

7	Мытене (ылте окыттанар) башарар кам:	5
6	Калтас (опарман) огунарар кам:	2
5	Конбалуш отбачаран унакан башарар кам:	156
	Отбача калтас оте томон башарар:	2
	Ампаракан отбача башарар:	2
	Жаамактыкт ампараран башарар:	

