

Бекітемін
Мектеп директорының у.м.а:
М.Омаров.



№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс

жоспары (айлық, апталық)

2023-2024 оқу жылы

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;

- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.
- Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6

сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында

	жүргізу.			
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	пед кеңес анықтама
4	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	пед кеңес анықтама
5	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың толық кітаппен қамтылуын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар

6	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу. -Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі	қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	тізімін беру Зерделеу АКТ
---	---	----------	--	---------------------------------

	Техникалық және кәсіптік Орта			
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

II. Балаалык шактын кұқығын корғау жұмысы				
8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен КББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	мәлімет
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	баяндама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек. қазан	әлеуметтік педагог ДТАЖО	баяндама
11	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	эссе
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы заңнамалармен таныстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог ДТАЖО психолог сынып	слайд

			жетекші	
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖО психолог	нәтижесі
14	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог ДТЖО психолог	хаттама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
15	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Акт
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	жыл бойы	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Акт

17	Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен бірлескен жұмыстарды атқару. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖОЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	Тізім. Акт
	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды жаңа жылдық мерекелерге қатыстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог	Тізім. Бұйрық. Хатама. Фото
18	«Мен тұлғамын» танымал тұлғалармен кездесу.	наурыз	ДТЖОЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	Хаттама, фото
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепішілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинақтау.

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

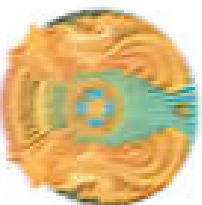
20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	ДТЖОЖО әлеуметтік педагог педагого	бар болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	бар болған жағдайда
22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		тізім
23	Медициналық сала өкілдері және ІІБ қызметкерлерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		хаттама

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖОЖО	хаттама
----	---	-----------------------	------------------------------	---------

	аналарымен байланысын қадағалау.			
25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын бақылауда ұстау.	үнемі	ДОЖЖО педагог психолог әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, педагог психолог ДТЖЖО . сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	Жылдық есеп
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

[illegible]

SOCIETY OF AMERICAN
 BOOKSELLERS
 1000 MARKET STREET
 PHILADELPHIA, PA 19106
 TEL: 215/597-1000
 FAX: 215/597-1001
 WWW.SAB-BOOKS.COM

WILLIAM



содержания веществ в них для борьбы с болезнями и вредителями растений.

[illegible]

1. 2023ж І-кварталымен бағам менелер бағамының танырмасы бойынша І-ІІ сыныптарына жұмыс ІІІІ оқымы тегін бағам танырманы қамтамасыз.
2. Төмендегі тізімде көрсетілген 5-9 сыныптарына алуыметтік оқуы тоқтан шыққан оқымылар менелер ақшамасынан тегін бағам танырманы қамтамасыз.

Р. с	Организация, адрес	Сведения
1	Муниципальный	6
2	Купцовский Парк	6
3	Организация "Город"	8
4	Жилищный	5
5	Университетский	6
6	Биржевой	7
7	Организация "Агро"	6

8	Қазыбек қамшат	6
9	Ибрагим Алмат	8
10	Асхар Інжу	6

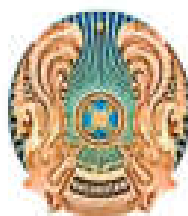
3. Күнделікті тамақтың сапасын, санитарлық тазалығын бақылау мектеп медбикесі А. Ниязбековаға бекітілсін.
4. Оқушыларды уақытылы тамаққа алып бару, толық тамақтануына бақылау жасау әрбір сынып жетекшілеріне жүктелінсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау З.Абылбаеваға міндеттелінсін.

Негізі: (ҚР БҒМ 2020.24.04 №158 бұйрығының 10-қосымшасында) мемлекеттік қызмет стандартына , оқушылардың әлеуметтік жағдайына, мемлекет басшысының тапсырмасына сәйкес.



Мектеп директоры М.Омаров.

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ
АДАМИ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БӨЛІМІНІҢ
«№26 КЕЛЕС
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26
КЕЛЕС
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА

БҮЙРЫҚ

01.09.2023

ПРИКАЗ

21

«Мектепте өнімдерді сатуға
тиым салу туралы»

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жыл 5 тамыздағы №76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілерінде қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес
БҮЙЫРМЫН:

Тәрбиелеу және білім беру объектілерінің қоғамдық тамақтану ұйымдарында мыналарды:

1. Қатық, сүзбе, айранды, туралған ет қосылған құймақтарды, флотша макаронды, зельцтер, форшмактар, сілікпелер, паштеттерді, кремі бар кондитерлік өнімдерді, тұтыну қаптамасындағы кондитерлік өнімдер мен тәттілерді (*шоколад, кампит, печенье*) морстар, квастарды, фритюрде қуырылған өнімдерді, шала піскен жұмыртқа, қуырылған жұмыртқаны, күрделі (*4 компоненттен артық*) салаттарды, қаймақ пен майонез қосылған салаттарды, окорашканы, санырау құлақтарды, өнеркәсіпте дайындалмаған (*үйде дайындалған*) тамақ өнімдерін, тез дайындалатын құрғақ тағамдық концентраттар негізіндегі бірінші және екінші тағамдарды, газдалған, емдік және емдік асханалық минералдық суды, тәтті алкогольсіз энергетикалық (*сергітетін*) сусындарды, диффузиялық қойытылған шырындарды (*қаптамаланған минералды және ауыз суды қоспағанда*), фаст-фудтар, гамбургерлер, хот-догтар чипсілер, кепірілген нан, қытырлақ нанды, ащы тұздықтар, кетчуптар, ащы дәмдеуіштерді (*бұрыш, ақшелек, қыша*) дайындауға және өткізуге.

2. Мыналарды: пастерленбеген сүтті термиялық өңделмеген сүзбені және қаймақты, суда жүзетін құстың жұмыртқасы мен етін, ауыл шаруашылығы

малының сырқаттанушылығы бойынша қолайсыз шаруашылықтардың сүтін және сүт өнімдерін, тіл, мал мен құстың сүт өнімдерін, сойылған өнімді мал мен құстың қайта мұздатылған өнімдерін, нодталамаған тұзды және құрамында темір бар витаминдермен, минералдармен байытылмаған (*форминфикацияланбаған*) жоғарғы жіне бірінші сұрыпты бидай ұнын тағамдарға пайдалануга сатуға жол берілмейді.

3. Жоғарыда аталған өнімдердің сатылмауын қадағалау мектеп медбикесі А.Ниязбековаға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың қадағалау мен басшылық жасау жасауды А.Алтыбаевқа тапсырамын.

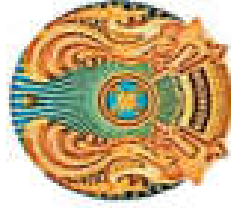
Негізі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жыл 5 тамыздағы №76 бұйрығымен бекітілген «Бірін беру объектілерінде қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес.

**Мектеп директорының
міндетін уақытша атқарушы:**



М.Омаров.

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ
«№26 «КЕЛЕС»
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА

Бейбітбек ауылы, Жетіс айылы, М.А.
Тел: 3-61-10

Бейбітбек ауылы, Жетіс айылы, М.А.
Тел: 3-61-10

БҰЙРЫҚ

01 09 23.

ПРИКАЗ

№19

«Мектеп асханасына кезекшілік құру туралы»

Мектеп асханасынан тегін тамақтанатын оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және оқушылардың түгел тамақтануын қадағалау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1.Тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың өз уақытында асханаға түгел алып келуін қадағалау мақсатында 1-4 сынып жетекшілеріне жүктелсін кезекшілік кестесі бекітілсін және тізім қоса тігілсін..

2.Кезекшілік кестесін жасау және қадағалау мектеп әлеуметтік педагогы Б.Умирзахова міндеттелсін.

3.Осы бұйрықты қадағалау мен басшылық жасауды А.Алтыбаевқа тапсырамын.

Негізі: Жылдық жоспарға сәйкес.

Мектеп директорының

міндетін уақытша атқарушы:

Омаров М.Омаров

КЕЛЕС АУЛАНЫҢ АУАНЫ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУҒА БОЛЫП
«№26 «КЕЛЕС»
ЖАҢЫ Орта БІЛІМ БЕРЕТІН
Мектебі» КОМУНАЛДЫҚ
МЕДИКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОМУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕСКОГО
РАЙОНА

БҮЙІРЫҚ

04.01.24ж.

ПРИКАЗ

18.

Білім алушыларға тегін және жеңілдігінен
тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 26 қарашадғы № 2 Жарлығын,
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдгі № 158
бұйрығына 10-қосымшасын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64
Қаулысын, бастылығына ала отырып, **БҮЙІРҰАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте білім алушыларды тегін және жеңілдігінен
тамақтандыру ұйымдастырылсын.
2. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес 5-11 сынып оқушыларынан
құрастары жинақталсын.
3. 1-4 сынып оқушылары жаппай тегін тамақтандырумен қамтылсын.
4. Білім алушыларды тегін тамақтандыруды бақылау мақсатында мектеп жағынан
бракериялық (мониторингтік) топ құрылсын.
5. Мұғалімдер мен мектеп әкімшілігінің қатысуымен мектеп асханасында кезекшілік
ұйымдастырылсын.
6. Перспективалық және күншік ас мәзірі күнделікті асханаға және мектеп сайтына
ілінсін.
7. Мектеп асханасында тиім салынған заттардың сатылуына жол берілмесін.
8. Ас блогында гигиеналық талаптар сақталсын және оны қадағалау мектеп
медиікесіне жүктелсін.
9. Осы бұйрықты орындау ДООЖО және әлеуметтік педагогқа жүктелсін.
10. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау өзіме қадағаларын.

Мектеп директорының ұ.м.и.



М.Қыпаров

Тамақтандыру



БҮІРҮК

01.01.2023

ПРИКАЗ

22

**2023-2024 оқу жылы тамақтану сапасын бақылау
бойынша Бракераждық комиссия құру туралы.**

Мектепте тағам дайындау технологиясын сақтау әрі азық-түліктің сапалы
ассартиментін пайдалану мақсатында **БҮІРАМЫН:**

1. Тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссия мына құрамда құрылсын.

Бракераж комиссиясының төрағасы ДТЖО А.Алтыбаев.

Бракераж комиссиясының мүшелері:

1. Б.Санаев мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
2. А.Ниязбекова мектеп медбикесі
3. Б.Умирзахова әлеуметтік педагог
4. З.Алтынбекова қамқоршылық кеңесінің төрайымы
5. М.Парманова ата-аналар комитетінің төрайымы

2. Комиссия мүшелері тамақтану сапасын бақылау бойынша комиссияның 2023-
2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындасын.

3. Алматы қ Білім басқармасы мен бекітілген және мемлекеттік санитариялық-
эпидемиологиялық бақылау комитетінің департаментімен Қазақ тағамдану
академиясымен бекітілген мәзірге сәйкес тамақтану сапасын үнемі бақыласын.

4. Келесі күннің мәзірін бекітіп оны ата-аналарға арналған ақпараттық стендке
ілінісін, жекелеген оқушылар үшін жеңіл (емделмдік) тағам дайындалсын.

5. 1-4-ші сынып оқушыларының тамақтану кестесін, жауапты мұғалімдердің
кезекшілік кестесі бекітілсін және екіші сабақтан кейін ыстық тамақтану уақытын
белгілесін.

6. 1-4-ші сынып оқушылары мен әлеуметтік қорғалмаған (аз қамтылған)
отбасынан шыққан оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру үшін бөлінген
бюджет қаражатын уақтылы әрі мақсатына сай жұмсауға ықпал ету.

7. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық
талаптар» санитариялық қапшаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2017 16 08 №611
бұйрығын бұлжытпай орындауды қамтамасыз ету.

8. Комиссия дайындалған тағам сапасын үнемі бақыласын (бекітілген мәзірге сәйкес түскен азық-түлік сапасын тағам дайындау технологиясы мен шығымын, тоназытқыш-технологиялық жабдықтың қауыпсіздігін, азық-түлік пен дайын тағамды сақтау мерзімдері мен шарттарының сақталуын күделікті бақыласын)

Медициналық қызметкер А.Ниязбекова дайындалған тағамды органолептикалық бағалау нәтижелерін күделікті түгендеу журналына жазып отырсын.

Комиссия жұмысы мектептегі комиссия туралы ережемен регламенттеледі.

Осы бұйрықтың орындалуын өзім бақылаймын.

Негізі: Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2017 16 08 №611 бұйрығын бұзжытпай орындауды қамтамасыз ету.

Мектеп директорының у.м.б.



М.Омаров.

Орындаған: Умирзахова Б
Телефон: 8747 889 84 01

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атауды алуменгі көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атауды алуменгі көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнәсіз азаматтардың көмегімен төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетін балаларға, ата-анасының көмегімен қалып, отбасылардан тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және оған да санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілеріне қаржылай және материалдық көмек көрсетуге басшының қаржылы қамтамасыздыру, жұмыс бағыты мен оларды есепке алу қысқаларына

4-қосымша

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету жөніндегі отырысының 2024 жылғы

№1 хаттамасы

Бөйтерек ауылы

№26 «Келес» жалпы орта мектебі

12.01.2024 жыл

- Қамқоршылық кеңесінің құрамы : 1.Алтынбекова кеңес төрайымы, зейнеткер.
А.Абдрайымова- төрайым орынбасары,
А.Белқожаев - кеңес мүшесі, бас маман
С.Ергешбаев- кеңес мүшесі, ауыл биі
Д.Жамалов- кеңес мүшесі, учаскелік полиция
А.Ерназаров - кеңес мүшесі, зейнеткер
Е.Байтуов- кеңес мүшесі, ауыл биі
Е.Селтанов- кеңес мүшесі, Кәсіп одақ төһрағасы
Б. Умирхахова - кеңес мүшесі, Әлеуметтік педагог
- Қаржылық / материалдық көмек алуға өтініштер тіркеу журналына сәйкес хронологиялық тәртіппен тіркелген:

Р/с №	Өтініш берушінің Т. А. Ә.	Білім алушының/тәрбиеленушінің Т. А. Ә.	сыныбы	Күні/өтініш нөмірі	Көмек түрі	
					Қаржылық	Материалдық
1	Алибасва А	Дінісұл Б	5	11.01.2024ж№145	Ыстық тамақ	
2	Турдалиева Б	Құралбай Р	5	11.01.2024ж№141	Ыстық тамақ	
3	Асылбекова Ж	Орынбай Н	8	11.01.2024ж№149	Ыстық тамақ	
4	Құлмурагова Рахат	Әлмурат А	5	11.01.2024ж№143	Ыстық тамақ	
5	Түлешова М	Турабек Н	5	11.01.2024ж№142	Ыстық тамақ	
6	Тастанбекова У	Асқар І	5	11.01.2024ж№148	Ыстық тамақ	
7	Алимулова Н	Ұлықбекқызы Айқынбек	5	11.01.2024ж№147	Ыстық тамақ	
8	Мукатаева Акманат	Қазыбек К	5	11.01.2024ж№144	Ыстық тамақ	
9	Ингымакова М	Жапбар Б	6	11.01.2024ж№150	Ыстық тамақ	
10	Байташева Г	Ибраһим А	6	11.01.2024ж№146	Ыстық тамақ	

Отіншітерді қырау кетінде барлық қатысушыларға жария етілді
Қамқоршылық кеңесі рәстайғын құжаттармен бірге отіншітерді қарап, ашық дүмеге беру
арқылы ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1) Мына отінші берушілерге мектеп формасын алу үшін көмек көрсетілсін:

№	Отінші берушінің Т. А. Ә.	Бала алушының/а рбаласының Т. А. Ә.	Сынып нөмірі	Құбылғын нөмірі	Мәртебесі	Қаржылық көмегі		Материалдық көмегі
						Тегі	Семісі	
1	Алимовна А	Дінікул Б	5	11.01.2024 ж. №145	Қол баласы			
2	Турдалиева Б	Құралбай Р	5	11.01.2024 ж. №141	Қол бал			
3	Асқабетов Ж	Орынбай Н	8	11.01.2024 ж. №149	Аз қол отб			
4	Құлмуратов Р	Олаурат А	5	11.01.2024 ж. №143	Жарымлай жетім			
5	Түленова М	Турибек Н	6	11.01.2024 ж. №142	Жарымлай жетім			
6	Тығайбекова У	Асқар І	5	11.01.2024 ж. №148	Қол баласы			
7	Иттымакова М	Жанбар Б	5	11.01.2024 ж. №150	Қол бал			
8	Мұхиталиев А	Қатыбек К	5	11.01.2024 ж. №144	Жарымлай жетім			
9	Байташева Г	Ибрагим А	6	11.01.2024 ж. №146	Қол баласы			
10	Алимуллова Н	Ұлықбекүл м А	6	11.01.2024 ж. №147	Қол баласы			

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы:  3. Алтынбексова

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:  А. Абдрайымова

 С. Ергисбаев
 А. Ернараров
 Е. Байтуов
 А. Белкокаев
 Д. Жамалов
 Р. Селтанов

Қамқоршылық кеңесінің хатшысы:  Б. Умарихона

Өткізілген күні:

Хаттама № 1

№26«Келес» жалпы орта мектебінде ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына 10 қосымша «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде жинақтау жөнінде комиссия отырысы

Қатысты:

Комиссия төрайымы: Алтынбекова З

Комиссия мүшелері:

1-4-5-8 сынып жетекшілері

Күн тәртібінде:

1. ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтануды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде құжаттары жинақтау барысы.

Тыңдалды:

Мектеп директоры М.Омаров ыстық тамақпен қамтылушы мен білім алушылардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін 20 ақпанға дейін қабылдап, құжаттың мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақталуын комиссия мүшелеріне талпырды. Сонымен қатар сыныптағы әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар жөнінде сынып жетекшілері нақты мәлімет беруін, тамақпен қамтылуға жауапты екендігін айтты.

Мектеп әлеуметтік педагогы Б. Умирзахова 2020 жылдың ақпан айынан бастап оқушылардың ыстық тамақпен қамтылатынын, құжаттардың қағаз жүзінде қабылданатын, уақытылы тапсырылуы ата-анасына хабарлау, тиісті құжаттарды өткізуді, сынып жетекшілеріне қатаң талпырды. Сонымен қатар, бір ауысым бойынша оқушылардың тамаққа уақытылы баруына жауапты сынып жетекшілері екендігін ескертті. Ыстық тамақпен қамтылушылардың тізіміне енгізілген оқушылардың күнделікті тіркеліп тұруы тапсырылды.

Қаулы:

1. Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына 10 қосымша «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санатарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін, құжаттарын 18 ақпанға дейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақтап өткізу сынып жетекшілерге және әлеуметтік педагог Б. Умирзахонаға тапсырылсын.
2. Мектеп асханасында ыстық тамақтың ұйымдастырылу барысы, сапасы күнделікті ас мәзірінің сақталуы мектеп медбикесіне бақылау жасау тапсырылсын.

Әлеуметтік педагог  Б. Умирзахова.
Хатшы Сейтбекова Ш. Сейтбекова.

Организация	Исполнитель	Подпись
ИП "Игале Ж.А"	Исполнитель	Подпись
	Дата подписания	

Акт выполненных работ

Состав: №16 Келес

Основание: Договор № 466 от 27.09.2023 г

№	Наименование	Ед. изм.	кол-во	цена	Сумма (работ, услуг) без НДС	НДС		сумма с НДС
						Ставка	Сумма	
1	Услуги по Обеспечению питания и питания для детей обучающихся в школах Келесского района за Ноябрь месяц -2023 года	учеников	4-10 лет	8516	1 679 524	12%	191 141	1 870 665
			11-14 лет	9368	66 973	12%	8 037	75 012
			15-18 лет	0	0	12%	0	0
			Итого	8554	1 676 499	12%	201 180	1 877 679

Итого сумма:

сумма выданных денежных средств сума түгел шегінсиз сомандык дөңгөз, 00 тгын

Подпись	Подпись
ИП "Игале Ж.А"	ИП "Игале Ж.А"

Директор:  ИП "Игале Ж.А"



Директор: _____
ИП "Игале Ж.А"

ИП

ИП "Игілік ЖА "

Тауарлық құжаттама №

196 бала

Қыркүйек айына 2023 жыл

№

№	Тауар атауы	өлшем бірлігі	Саны	бағасы	сомасы
A	1	2		3	4
1	Сыыр еті	кг	244,12	2400	585 896
2	капуста	кг	118,23	200	23 646
3	бидай наны	шт	1059,40	200	211 680
4	булочка	шт	59,33	350	20 764
5	каркадэ чай	литр	98,70	800	78 960
6	сүт	литр	78,40	350	27 440
7	күріш	кг	192,08	800	153 664
8	сары май	кг	11,77	900	10 591
9	ара балы	кг	78,40	1500	117 600
10	алма	кг	47,05	400	18 822
11	макарон	кг	82,32	500	41 160
12	деруменді салат	кг	33,33	700	23 334
13	кампот	литр	78,54	800	62 832
14	гарох	кг	86,24	500	43 120
15	сыр	кг	78,40	1000	78 400
16	шай	кг	47,04	500	23 520
17	қырықабат салат	кг	31,36	700	21 952
18	крекер лечение	кг	11,77	500	5 887
19	тауық еті	кг	88,20	1300	114 660
20	қызанақ	кг	66,64	500	33 320
21	жеміс қосылған сүзбеше	кг	41,23	1400	57 722
22	кеспе	кг	39,20	800	31 360
23	кисель	литр	78,40	850	66 640
	Жиыны:		2749		1 852 969



Signature

Қабылдадым

9136

МН "Милк Ж.А"
Төзгөнүс сүзүмтәһә №

№

1990 йыл

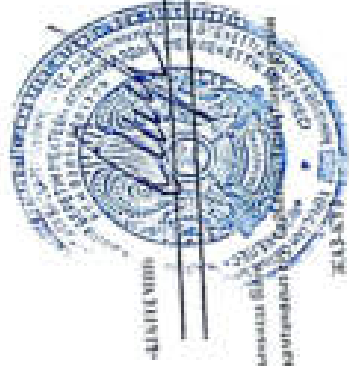
Казан ырыны 2023. йыл

№	Төзгөнүс	өлчөм дүрүмү	Саны	дүрүмү	саны
А	1	2	3	4	5
1	Сыр өт	кг	240,47	2300	544,881
2	сүзүмтәһә	кг	116,04	200	23,128
3	сүзүмтәһә	шт	957,00	120	143,640
4	сүзүмтәһә	шт	58,80	350	20,580
5	сүзүмтәһә	кг	121,52	200	85,004
6	сүт	кг	130,34	350	45,619
7	сүт	кг	150,92	700	105,644
8	сүт	кг	117,00	800	94,080
9	сүт	кг	78,40	1400	109,760
10	сүт	кг	64,68	350	22,638
11	сүт	кг	74,48	500	37,240
12	сүт	кг	62,72	600	37,630
13	сүт	кг	117,80	800	94,080
14	сүт	кг	68,64	500	33,320
15	сүт	кг	58,80	1000	58,800
16	сүт	кг	39,20	500	19,601
17	сүт	кг	15,88	700	10,916
18	сүт	кг	39,20	500	19,600
19	сүт	кг	43,48	1200	52,178
20	сүт	кг	39,20	500	19,600
21	сүт	кг	19,60	1400	27,440
22	сүт	кг	19,60	800	15,680
23	сүт	кг	39,20	850	33,320
Жыныс:			2677		1 676 500



Казан ырыны

д.с.



Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 АҚ МБЗІПІ

2-қатар

№	Түрлендірілген атауы	Жары 6-10		Жары 11-14		Жары 15-18	
		Түрлендірілген атауы	р/б/с	Түрлендірілген атауы	р/б/с	Түрлендірілген атауы	р/б/с

АҚ МБЗІПІ - 09.10.2023 ж.

1	Ақпараттық жүйесі	220	220	220	220	220	220
2	Ақпараттық жүйесі	15	15	15	15	15	15
3	Ақпараттық жүйесі	23	23	23	23	23	23
4	Ақпараттық жүйесі	240	240	240	240	240	240
5	Ақпараттық жүйесі	10	10	10	10	10	10
6	Ақпараттық жүйесі	110	110	110	110	110	110

АҚ МБЗІПІ - 10.10.2023 ж.

1	Ақпараттық жүйесі	160	160	160	160	160	160
2	Ақпараттық жүйесі	100	100	100	100	100	100
3	Ақпараттық жүйесі	25	25	25	25	25	25
4	Ақпараттық жүйесі	30	30	30	30	30	30
5	Ақпараттық жүйесі	50	50	50	50	50	50

АҚ МБЗІПІ - 10.10.2023 ж.

1	Ақпараттық жүйесі	250	250	250	250	250	250
2	Ақпараттық жүйесі	25	25	25	25	25	25
3	Ақпараттық жүйесі	10	10	10	10	10	10
4	Ақпараттық жүйесі	200	200	200	200	200	200

АҚ МБЗІПІ - 10.10.2023 ж.

1	Ақпараттық жүйесі	250	250	250	250	250	250
2	Ақпараттық жүйесі	25	25	25	25	25	25
3	Ақпараттық жүйесі	10	10	10	10	10	10
4	Ақпараттық жүйесі	200	200	200	200	200	200

АҚ МБЗІПІ - 10.10.2023 ж.

1	Ақпараттық жүйесі	250	250	250	250	250	250
2	Ақпараттық жүйесі	25	25	25	25	25	25
3	Ақпараттық жүйесі	10	10	10	10	10	10
4	Ақпараттық жүйесі	200	200	200	200	200	200



Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 АҚ МБЗІПІ

Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 Ақпараттық жүйесінің бағалау нәтижесі № _____
 АҚ МБЗІПІ



185 баға

5-10 жыл аралығында



Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

№

оқушыларға берілетін ұлттық пәнаралық тест

Әулиеата қаласының әкімдігі																																Құрылыс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
№	Түрлер атауы	Құрылыс	Құрылыс	Құрылыс	Құрылыс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Құрылыс	Құрылыс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344

«БЕЛГІЛІК»

Қазақ егіншілерінің бірлескен кәсіпорны № _____ бөлімшесінің бөлім

Ақпаның 2023-2024 жылғы жергілікті егіншілерінің ұжымдық кәсіпорнының қолданыстағы егіншілерінің

АҚ МӘСІРІ

ЖАЛПЫ

1-дәті

№	Тарихы атауы	Жергілікті	Жергілікті	Жергілікті
		Тарихы атауы р/м	Тарихы атауы р/м	Тарихы атауы р/м

Ақпаның - 20.11.2023 ж.

1	Қазақ егіншілерінің бірлескен кәсіпорны	220/8	230/8	200/8
2	Бұзай жері	25	45	50
3	Теріс жері (бұзай)	100	125	125
4	Қара жері	200	200	200

СІЛКІСІ - 21.11.2023 ж.

1	Сырт егіншілері	210	230	200
2	Сырт жері	15	15	15
3	Бұзай жері	25	45	50
4	Шығ	200	200	200
5	Аға жері	10	15	15
6	Аға	110	110	110

СІЛКІСІ - 21.11.2023 ж.

1	Түркі егіншілері	100	120	150
2	Түркі егіншілерінің жері	110	130	150
3	Бұзай жері	25	45	50
4	Дәріс жері	80	100	120
5	Кемпір жері	200	200	200

БІЛКІСІ - 21.11.2023 ж.

1	Бұзай егіншілері	220	250	280
2	Бұзай жері	25	45	50
3	Сырт	10	15	15
4	Шығ жері	200	200	200

ЖАЛПЫ - 21.11.2023 ж.

1	Түркі егіншілері	210/40	230/48	230/48
2	Бұзай жері	25	45	50
3	Ақпаның егіншілері	80	100	120
4	Шығ жері	200	200	200
1-дәті егіншілері		448,21 т	503,57 т	544,54 т

Жергілікті егіншілерінің «Білік Ж.А.»

Білік Ж.А.



Ақпаның

Мақсаты

Әкімшілік мақсат

Қосымша құрамымен бірге берілетін кәсіптік бағалау бағамы

құрамымен 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі бағалау бағамына қатысушылардың бағалау бағамы

АС МӘДІРІ

ЖАЛПЫ

2-көлем

М	Тәртіптегі атау	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тәртіптегі шығын руб	Тәртіптегі шығын руб	Тәртіптегі шығын руб

ДҮЙСЕНБІ - 21.11.2023 ж

1	Сүтті жұртты бағалау	220	250	280
2	Сәуір мейрамы	15	15	15
3	Білім жаны	25	45	50
4	Шығ	200	200	200
5	Ара бағы	10	15	15
6	Алға	110	110	110

СЕҢСЕНБІ - 28.11.2023 ж

1	Тұңғыш сәуір етімі	100	120	150
2	Тәртіп: қайыңдықтағы маңғар	110	130	150
3	Білім жаны	25	45	50
4	Дарынды сәуір	80	100	120
5	Көтеріңкі және қолдау	200	200	200

СӨРҢЕНБІ - 29.11.2023 ж

1	Бұрынғы сәуір етімі	220	250	280
2	Білім жаны	25	45	50
3	Сәуір	10	15	15
4	Шығ пікірімен	200	200	200

БЕЙСЕНБІ - 30.11.2023 ж

1	Пәлестин сәуір етімі	210/40	250/48	290/48
2	Білім жаны	25	45	50
3	Алғашқы бағалау бағамы	80	100	120
4	Шығ қайыңы	200	200	200
1-көлем бағалау бағамы		448,21 руб	503,57 руб	544,44 руб

Жеке кәсіпкер: "ИТІЛІК ЖА"

Басшысы: *А.А.А.* ИТІЛІК ЖА



Ақпарат:

А.А.А.

Мәжіліс:

А.А.А.

Басшысы:

А.А.А.

«СЕРТИФИКАТ»

Көзге алушының балы бағалық кәсіпсіздігі № _____ балы ұйымдарына балы

алушыларға 2023-2024 жылдары аралықта ұсыныс тапсырып қабылдауға ету бағалық тапсырыстары

АС МӨСІРІ

ЖАЛПЫ

1-сөмбе

№	Тармағы атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тармағы шығарушы рына	Тармағы шығарушы рына	Тармағы шығарушы рына

АУЫСЫНЫ - 20.11.2023 ж

1	Қайық қосатын борыс суыр етінен	220/8	250/8	280/8
2	Балық балы	25	45	50
3	Төрті тоғаш (бұлағы)	100	125	125
4	Қарақ шайы	200	200	200

СЕРСІМЕН-21.11.2023 ж

1	Сүтті күріш борысы	220	250	280
2	Сауы шай	15	15	15
3	Балық балы	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара балы	10	15	15
6	Ана	110	110	110

СӨРСІМЕН-21.11.2023 ж

1	Лыжа суыр етінен	100	120	150
2	Түркі: қайықтардан шығару	110	130	150
3	Балық балы	25	45	50
4	Даруменал сағат	80	100	120
5	Қайықтардан жеміс қорытын	200	200	200

БЕКСІМЕН-21.11.2023 ж

1	Бұлағы суыр етінен	220	250	280
2	Балық балы	25	45	50
3	Суыр	10	15	15
4	Шай шығарушы	200	200	200

ЖУМА-24.11.2023 ж

1	Пазы суыр етінен	210/40	250/48	290/48
2	Балық балы	25	45	50
3	Алматыдан қырықбай сағат	80	100	120
4	Шай шығарушы	200	200	200
1-сөмбе шығарушы бағалық кәсіпсіздігі		644,21 тр	503,57 тр	544,64 тр

Жас кәсіпкері «Ислам Ж.А.»

Басшысы: _____ ИСЛАМ Ж.А.

Ақпарат: _____

Мәжіліс: _____



Жалғалық бөлімнің бөлім басшысы М. _____ Бөлім ұйымында бөлім

ауыспалық 2023-2024 оқу жылына арналған ыстық тымалық қысқартылу ету бойынша тымалықтардың

АС МӘДІРІ

ЖАД-ЖҮД

2-қатар

№	Тармақтар	Жағы 6-10	Жағы 11-14	Жағы 15-18
		Тармақтар шығыны ғына	Тармақтар шығыны ғына	Тармақтар шығыны ғына

ДҮЙСЕНБІ - 27.11.2023 ж

1	Сүтті күріш ботқасы	220	250	280
2	Сары май	15	15	15
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара басы	10	15	15
6	Алма	110	110	110

СЕЙСЕНБІ-28.11.2023 ж

1	Тұщы сүзгі етімен	100	120	150
2	Тармақ қызылтанған майлар	110	130	150
3	Бұдай наны	25	45	50
4	Дәріменді салат	80	100	120
5	Кеттірілген жеміс қондығы	200	200	200

СӘРСЕНБІ-29.11.2023 ж

1	Бұршақ сорпасы сүзгі етімен	220	250	280
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Сыр	10	15	15
4	Шай лимонмен	200	200	200

БЕЙСЕНБІ-30.11.2023 ж

1	Тұщы сүзгі етімен	210/40	250/48	250/48
2	Бұдай наны	25	45	50
3	Азықталанған қызылтанған салат	80	100	120
4	Шай қызылтан	200	200	200
Тармақтар шығыны бөлімдері		448,21 тг	503,57 тг	544,64 тг

Жеке жасалған:

Басшысы:



ИТДІК Ж.А.

Ақпарат:



Мәдбас:



Әкімшілік мекеме:





Қазан ауылдық бірлестігі басқаруы М. _____ білім ұйымына білім
ауымына 2023-2024 оқу жылына арналған оқушылар қабылдауының білімнің тиімділігіне

АС МӘДІРІ

ЖАНА

1-қатар

№	Тәртіптік нөмір	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тәртіптік нөмір р/н	Тәртіптік нөмір р/н	Тәртіптік нөмір р/н

АУЫСТЫР-06.11.2023 ж

1	Сәтті тәуелсіздік	220	250	280
2	Сәтті нәтиже	15	15	15
3	Білім нәтижесі	25	45	50
4	Шығар	200	200	200
5	Аралық	10	15	15
6	Қосымша нәтиже	20	20	20

СІЛІСТІР-07.11.2023 ж

1	Қабылдауға тәуелсіз	100	120	150
2	Тәртіптік нәтиже мен нәтижелер қорытындысы	110	130	150
3	Білім нәтижесі	25	45	50
4	Деректер саны	80	100	120
5	Қосымша нәтиже	200	200	200

СӨРСТІР-08.11.2023 ж

1	Қосымша нәтиже мен нәтижелер қорытындысы	220	250	280
2	Білім нәтижесі	25	45	50
3	Сырт	10	15	15
4	Сырт	200	200	200

БІЛІСТІР-09.11.2023 ж

1	Шығар нәтижесі	210/40	250/48	250/44
2	Білім нәтижесі	25	45	50
3	Қосымша нәтижесі	80	100	120
4	Шығар нәтижесі	200	200	200

ЖАНА-10.11.2023 ж

1	Үлгі нәтижесі тәуелсіздік	220/8	250/8	280/8
2	Білім нәтижесі	25	45	50
3	Білім нәтижесі тәуелсіздік	100	125	125
4	Қосымша	200	200	200
1 оқушы нәтижесі қорытындысы		440,21 н	501,57 н	544,64 н

Жанатан ауылдық бірлестігі Ж.А.

Басқарушы

(Signature)

Ақпарат

Мәжіліс

Қосымша нәтиже



Жетек аулағының бөлім бөлімшесі қарасты № _____ бөлім ұйымына бөлім
аулағындағы 2023-2024 оқу жылына арналған істің тәжірибесі қызығарлық ету бойынша таныстырудың
АҚ М83ІРІ

ЖАЛҒЫЗ

2-апта

№	Тәртіптің атауы	Жылы 8-10	Жылы 11-14	Жылы 15-18
		Тәртіптің шығаруы р/б/т	Тәртіптің шығаруы р/б/т	Тәртіптің шығаруы р/б/т

ДҮНІСІМІ - 13.11.2023 ж

1	Сүтті еурпа ботқасы	220	250	280
2	Сары мал	15	15	15
3	Бөккіл наны	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Ара бағы	10	15	15
6	Адам	110	110	110

СІРІСІМІ - 14.11.2023 ж

1	Тұлаш сүір етімен	100	120	150
2	Тұлаш: қайналында мақарон	110	130	150
3	Бөккіл наны	25	45	50
4	Даруменді салат	80	100	120
5	Қаттымен және қатты	200	200	200

СІРІСІМІ - 15.11.2023 ж

1	Пашу сүір етімен	210/40	250/48	290/48
2	Бөккіл наны	25	45	50
3	Алматыдан қаруменді салат	80	100	120
4	Шай қатты	200	200	200

БІРІСІМІ - 16.11.2023 ж

1	Харо көкесті сүір етімен	220	250	280
2	Бөккіл наны	25	45	50
3	Сүр	10	15	15
4	Сүт шай	200	200	200

ЖҮМІ - 17.11.2023 ж

1	Қайнақ қосылған бөріш сүір етімен	220/8	250/8	280/8
2	Бөккіл наны	25	45	50
3	Тәтті тоқаш (булочка)	100	125	125
4	Қарағаш пашу	200	200	200
1-сүір етімен бөрішесі қарасты		448.21 р	504.57 р	544.64 р

Жетек қосылған

Жетек

Бастығы:

Жетек

Жетек

Жетек:

Жетек

Жетек:

Жетек

Жетек:

Жетек



Көзөңлөгүчтүн башы бөлүмүнө көрсөтсө № _____ башы үйлөмдөгү башы

күчүмдөгү 2023-2024 огу жана башы бөлүмүн үчүн түзүлгөн мезгилдери эгу башында таштандыларын

АС МӨЗӨРҮ

ЖАНАУ 1

1-9-тб

№	Тармагы	Жаны 6-10	Жаны 11-14	Жаны 15-18
		Тармагы шыгыны р/б	Тармагы шыгыны р/б	Тармагы шыгыны р/б

ДҮНСӨН-06.11.2023 №

1	Сүт түзүлүмү	220	250	280
2	Сүт мөз	13	15	15
3	Башы шыгы	25	45	50
4	Шай	200	200	200
5	Аяк башы	10	15	15
6	Көзү күзүм	20	20	20

СӨНСӨН-07.11.2023 №

1	Кашыктык түзүлүмү	100	120	150
2	Ташык шыгыны мен шайыны шыгыны	110	130	150
3	Башы шыгы	25	45	50
4	Дарык шыгы	80	100	120
5	Көзү шыгы	200	200	200

СӨНСӨН-08.11.2023 №

1	Жаны шыгы шыгыны	220	250	280
2	Башы шыгы	25	45	50
3	Шай	10	15	15
4	Сүт шыгы	200	200	200

СӨНСӨН-09.11.2023 №

1	Шай шыгы шыгыны	210/40	250/48	250/48
2	Башы шыгы	25	45	50
3	Кашыктык шыгыны	80	100	120
4	Шай шыгыны	200	200	200

ЖҮНСӨН-10.11.2023 №

1	Уш шыгы шыгыны	220/8	250/8	280/8
2	Башы шыгы	25	45	50
3	Жаны шыгыны шыгыны шыгыны	100	125	125
4	Кашык	200	200	200
Бардык шыгыны шыгыны шыгыны		448.25 р	501.57 р	544.64 р

Жаны шыгыны "Жаны ЖА"

Башы шыгыны

Handwritten signature

ИТЛІК ЖА

Аягы шыгыны

Handwritten signature

Мөдөшө

Handwritten signature

Шайы шыгыны

Handwritten signature



Қазіргі уақыттағы білім бағалық картасы № _____ білім ұйымына білім
Алушыларды 2023-2024 оқу жылына іріктелген ішкілік тапсырма қанттарына ету бойынша таңдаушылардың
А.С.Мәзірі

2-апта

ЖАЛҚЫЗ

№	Тәртіпшілік нөмірі	Жаңа 6-10	Жаңа 11-14	Жаңа 15-18
		Тәртіпшілік нөмірі қыз	Тәртіпшілік нөмірі қыз	Тәртіпшілік нөмірі қыз

АВТОСЕРИ - 12.11.2023 ж.

1	Сүтті ет пішім ботасы	220	250	280
2	Сүзді ет	15	15	15
3	Бұзды ет	25	45	50
4	Шұбат	200	200	200
5	Аға басы	10	15	15
6	Ақша	110	110	110

СЕРИСЕРИ-14.11.2023 ж.

1	Гүлден сүзді ет пішім	100	120	150
2	Гүлденді көктемділік нөмірі	110	130	150
3	Бұзды ет	25	45	50
4	Гүлденді сүзді ет	80	100	120
5	Көктемділік ет пішім нөмірі	200	200	200

СЕРИСЕРИ-15.11.2023 ж.

1	Гүлден сүзді ет пішім	210/40	250/48	250/48
2	Бұзды ет	25	45	50
3	Аштылық қырықбағ сүзді ет	80	100	120
4	Шұбат қырықбағ	200	200	200

БЕЛСЕРИ-16.11.2023 ж.

1	Харчо ет пішім сүзді ет пішім	220	250	280
2	Бұзды ет	25	45	50
3	Сүзді ет	10	15	15
4	Сүзді ет	200	200	200

ЖАЛҚЫ-17.11.2023 ж.

1	Қаймақ көктемділік ботасы сүзді ет пішім	220/8	250/8	280/8
2	Бұзды ет	25	45	50
3	Тәтті пішім (бұздың)	100	125	125
4	Қарап ет	200	200	200
Тәртіпшілік нөмірі ботасы сүзді ет		448.23 т.	544.31 т.	544.64 т.

Жаңа көктемділік "ЖАЛҚЫ Ж.А."

Басшысы

ИТЛІК Ж.А.

Ақшасы:

Мәзірі:

Деректің нөмірі:





Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігі
Ауыл шаруашылығының қорғаныс және ветеринариялық қызметінің
құқық қорғау бөлімі

АҚ №202/П

№ 202/П

2023 жылғы 25.12.2023 ж.

2-сөз

№	Тарихы	Жыл б-й	Жыл І-й	Жыл ІІ-й
		Тарихы	Тарихы	Тарихы
1	Сырттан келген	220	250	250
2	Сырттан келген	15	15	15
3	Сырттан келген	25	45	50
4	Сырттан келген	200	200	200
5	Сырттан келген	10	15	15
6	Сырттан келген	10	10	10
Барлығы		440	540	540

2023 жылғы 25.12.2023 ж.

№	Тарихы	Жыл б-й	Жыл І-й	Жыл ІІ-й
		Тарихы	Тарихы	Тарихы
1	Сырттан келген	100	120	150
2	Сырттан келген	10	10	10
3	Сырттан келген	25	45	50
4	Сырттан келген	10	10	10
5	Сырттан келген	200	200	200
Барлығы		245	285	320

2023 жылғы 25.12.2023 ж.

№	Тарихы	Жыл б-й	Жыл І-й	Жыл ІІ-й
		Тарихы	Тарихы	Тарихы
1	Сырттан келген	220	250	250
2	Сырттан келген	15	15	15
3	Сырттан келген	25	45	50
4	Сырттан келген	200	200	200
Барлығы		440	540	540

2023 жылғы 25.12.2023 ж.

№	Тарихы	Жыл б-й	Жыл І-й	Жыл ІІ-й
		Тарихы	Тарихы	Тарихы
1	Сырттан келген	220	250	250
2	Сырттан келген	15	15	15
3	Сырттан келген	25	45	50
4	Сырттан келген	200	200	200
Барлығы		440	540	540

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығының қорғаныс және ветеринариялық қызметінің құқық қорғау бөлімі



Ауыл шаруашылығының қорғаныс және ветеринариялық қызметінің құқық қорғау бөлімі



Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարություն

ՀՀ կրթության նախարարության կողմից 2023-2024 թվականի դպրոցական տարվա համապատասխանության զննման արդյունքների մասին

ՀՀ կրթության նախարարություն

ՀՀ կրթության նախարարություն

ՀՀ կրթության նախարարություն

ՀՀ կրթության նախարարություն

№	Դասարան	Քանակ	Քանակ	Քանակ
1	Հայկական դպրոց	100	120	140
2	Գրիգոր Կարապետյանի անվան դպրոց	100	140	140
3	Հայկական դպրոց	24	45	40
4	Հայկական դպրոց	40	100	120
5	Հայկական դպրոց	200	200	200
Ընդամենը		464	505	544

ՀՀ կրթության նախարարություն

№	Դասարան	Քանակ	Քանակ	Քանակ
1	Հայկական դպրոց	200	200	200
2	Հայկական դպրոց	24	45	40
3	Հայկական դպրոց	40	100	120
4	Հայկական դպրոց	200	200	200
Ընդամենը		464	505	544

ՀՀ կրթության նախարարություն

№	Դասարան	Քանակ	Քանակ	Քանակ
1	Հայկական դպրոց	210	210	210
2	Հայկական դպրոց	24	45	40
3	Հայկական դպրոց	40	100	120
4	Հայկական դպրոց	200	200	200
Ընդամենը		464	505	544

ՀՀ կրթության նախարարություն

№	Դասարան	Քանակ	Քանակ	Քանակ
1	Հայկական դպրոց	210	210	210
2	Հայկական դպրոց	24	45	40
3	Հայկական դպրոց	40	100	120
4	Հայկական դպրոց	200	200	200
Ընդամենը		464	505	544

ՀՀ կրթության նախարարություն

ՀՀ կրթության նախարարություն



ИП "Игілік Ж.А."

Тауарлық құжаттама №

196 бала

№

Желтоқсан айы 2023 жыл

№	Тауар атауы	өлшем бірлігі	Саны	Бағасы	сумасы
А	1	2	3	4	5
1	Сыр еті	кг	258,37	2400	620 088
2	капуст	кг	31,36	200	6 272
3	бұдай наны	шт	957,60	150	143 640
4	бұлонча	шт	23,52	350	8 232
5	кархадз чай	литр	15,66	800	12 544
6	сүт	литр	101,92	350	35 672
7	гүрші	кг	121,72	700	85 201
8	сары май	кг	88,20	800	70 560
9	ара бағы	кг	59,15	1400	82 810
10	алма	кг	39,20	350	13 720
11	Вафли	кг	19,52	500	9 761
12	деруменді салат	кг	63,28	600	37 968
13	Сыр	кг	39,90	800	31 920
14	гарах	кг	39,20	500	19 600
15	Сусбе	кг	39,20	1000	39 200
16	шәй	литр	39,20	500	19 600
17	қырықрабат салат	кг	62,72	700	43 904
18	тауық еті	кг	94,08	1200	112 896
19	Майш	кг	48,97	500	24 485
20	жеміс қосылған сүзбаше	кг	39,55	1400	55 370
21	кестіе	кг	43,12	800	34 496
22	кисель	литр	78,40	850	66 640
23	каймақ	кг	23,52	500	11 760
24	Көптірілген жеміс компот	литр	78,40	600	47 040
25	Макарон	кг	86,24	500	43 120
	ЖИЫНЫ:		2492		1 676 499





189 հատ

5 00 հատ արժեքով

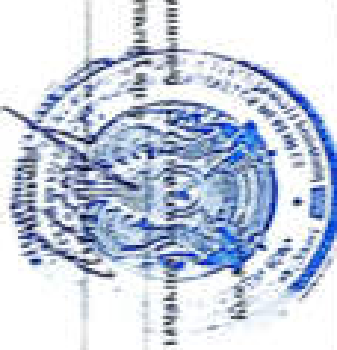
Յապակա՝ 2021 թվ.



Հայտ արժեքով համար՝ 2021 թվ.

Երկրագործական աշխատանքների արժեք

Հայաստանի Հանրապետության Կառավարություն			ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱՐԴԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԾՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱՐԴԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐ																													
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Көрсетілген құжаттың мақсаты: Ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамоыздау және оның қауіпсіздігін қамтамоыздау.

Т. 00111

ЖАҢА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

АҚПАРАТ - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

АҚПАРАТ - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

АҚПАРАТ - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

АҚПАРАТ - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

ЖАҢА - 05.12.2023 ж.

№	Түрлендірілетін объекті	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу	Жұмыс істеу
1	Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау	100%	100%	100%
2	Ақпарат жүйесінің қауіпсіздігін қамтамоыздау	100%	100%	100%
3	Ақпарат жүйесінің сапасын қамтамоыздау	100%	100%	100%
4	Ақпарат жүйесінің ресурстарын қамтамоыздау	100%	100%	100%

Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау және оның қауіпсіздігін қамтамоыздау.



Ақпарат жүйесінің жұмыс істеуін қамтамоыздау және оның қауіпсіздігін қамтамоыздау.



Келес ауданының білім бөліміне қарасты № _____ сыныбында білім алушылар 2023-2024 оқу жылына арналған ыстық тамаққа қатынасы есептері тамақтандырушы

АС М83ІРІ

Қыс-Көктем

2-көлем

ДҮЙСЕНБІ -11.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Сүтті құрық ботқасы	220	220	220
2	Салы май	15	15	15
3	Бұдай ұны	25	45	55
4	Шай	200	200	200
5	Аяқ балы	15	15	15
6	Алма	115	115	115
1-күнге құрыққа бөлінген қаржы		440,21 теңге	600,57 теңге	744,54 теңге

СЕЙСЕНБІ -12.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Қаймақтың тұрғы	150	150	150
2	Тұрғыр қаймақтың қалың	110	110	110
3	Бұдай ұны	25	45	55
4	Даруменің талы	80	100	120
5	Қызылқандың аяқ шығымы	200	200	200
1-күнге құрыққа бөлінген қаржы		440,21 теңге	600,57 теңге	744,54 теңге

СӨРСЕНБІ -12.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Риспенің құрық шығы	220	220	220
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Сыр	10	11	13
4	Шай шығымы	200	200	200
1-күнге құрыққа бөлінген қаржы		440,21 теңге	600,57 теңге	744,54 теңге

БЕЙСЕНБІ -14.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Май шығын сыр шығы	215,40	215,40	215,40
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Балық шығын сыр шығы	55	55	121
4	Шай шығымы	200	200	200
1-күнге құрыққа бөлінген қаржы		440,21 теңге	600,57 теңге	744,54 теңге

ЖУМА -15.12.2023 ж

№	Тағамның атауы	Жасы 6-10	Жасы 11-14	Жасы 15-18
		Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ	Тағамның шығымы с/бағ
1	Қаймақ шығын сыр шығы	220	220	220
2	Бұдай ұны	25	45	55
3	Сыр	10	11	13
4	Қарақандың шығы	200	200	200
1-күнге құрыққа бөлінген қаржы		440,21 теңге	600,57 теңге	744,54 теңге

Жасақ басшысы: "Игілік Ж.А."

Басшысы: ИГІЛІК Ж.А.

Ақпарат

Мәжіліс

Жасақ басшысы



Организация
ООО "Мобил Ж.А."

Должность
Генеральный директор

Итого всего: _____

Из них: _____

Акт инвентаризации

г. _____

№026/Кенне

Присутствующие: _____

№	Наименование	Ед. изм.	кол-во	цена	сумма	сумма по документам, по состоянию на 31.12.2019	НДС		сумма с НДС
							ставка	сумма	
1	Всего по инвентаризации (состояние на начало и на конец отчетного периода и оценка ликвидности по состоянию на 31.12.2019 год)	Рубли	4 18 000	276	9540	1 909 511	18%	216 449	2 085 960

Итого всего: _____

Акт инвентаризации составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для хранения в архиве, второй - для представления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы государственного контроля (надзора).

Подписи и печати лиц, участвующих в инвентаризации, и лиц, проводивших инвентаризацию, должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации, проводившей инвентаризацию.

Исполнитель:
ООО "Мобил Ж.А."

ОДНН: №026/Кенне

Подпись: _____
ООО "Мобил Ж.А."

Подпись: _____
ООО "Мобил Ж.А."

Квартальный отчет о работе за период с 01.01.2014 по 31.03.2014

А.С. Мещеряков

Б.С. Мещеряков

И.И. Мещеряков



А.С. Мещеряков

№	Территориальный отдел	Женщины	Мужчины	Всего
		число	число	число
1	Средний отдел	200	250	450
2	Средний отдел	10	10	20
3	Средний отдел	20	40	60
4	Средний отдел	200	200	400
5	Средний отдел	10	10	20
6	Средний отдел	20	20	40
Итого		550	550	1100

А.С. Мещеряков

№	Территориальный отдел	Женщины	Мужчины	Всего
		число	число	число
1	Средний отдел	100	100	200
2	Средний отдел	100	100	200
3	Средний отдел	20	40	60
4	Средний отдел	80	100	180
5	Средний отдел	200	200	400
Итого		500	500	1000

А.С. Мещеряков

№	Территориальный отдел	Женщины	Мужчины	Всего
		число	число	число
1	Средний отдел	200	250	450
2	Средний отдел	10	10	20
3	Средний отдел	20	40	60
4	Средний отдел	200	200	400
Итого		550	550	1100

А.С. Мещеряков

№	Территориальный отдел	Женщины	Мужчины	Всего
		число	число	число
1	Средний отдел	200	250	450
2	Средний отдел	10	10	20
3	Средний отдел	20	40	60
4	Средний отдел	200	200	400
Итого		550	550	1100

А.С. Мещеряков

№	Территориальный отдел	Женщины	Мужчины	Всего
		число	число	число
1	Средний отдел	200	250	450
2	Средний отдел	10	10	20
3	Средний отдел	20	40	60
4	Средний отдел	200	200	400
Итого		550	550	1100

А.С. Мещеряков

А.С. Мещеряков

А.С. Мещеряков



А.С. Мещеряков

Краткое содержание Бюджетной справки № _____
содержащего 2024-2025 год, составленного на основе информации от субъектов Российской Федерации

АС МБОУ

2-этап

Код-бюджет



Датирование: 29.01.2024

№	Терминный проект	Жанры 6-18	Жанры 11-14	Жанры 15-18
		Терминный материал электронный	Терминный материал электронный	Терминный материал электронный
1	Система оценки качества	230	230	200
2	Система оценки качества	13	13	13
3	Система оценки качества	23	43	50
4	Система оценки качества	200	200	200
5	Система оценки качества	10	13	13
6	Система оценки качества	110	110	110
Итого: оценка качества		501,368 руб.		

Средств: 2024-2025

№	Терминный проект	Жанры 6-18	Жанры 11-14	Жанры 15-18
		Терминный материал	Терминный материал	Терминный материал
1	Система оценки качества	100	130	130
2	Система оценки качества	110	130	130
3	Система оценки качества	23	43	50
4	Система оценки качества	80	100	130
5	Система оценки качества	200	200	200
Итого: оценка качества		501,368 руб.		

Средств: 2024-2025

№	Терминный проект	Жанры 6-18	Жанры 11-14	Жанры 15-18
		Терминный материал	Терминный материал	Терминный материал
1	Система оценки качества	230	230	200
2	Система оценки качества	13	13	13
3	Система оценки качества	23	43	50
4	Система оценки качества	200	200	200
Итого: оценка качества		501,368 руб.		

Жанры: 2024-2025

Содержание: 2024-2025



Содержание: 2024-2025

Содержание: 2024-2025

Содержание: 2024-2025



Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі
Астана қаласы, Қазақстан Республикасының Президентінің резиденциясы

АҚ МБСЖ

2-дәреже

Қазақстан

Астана қаласы, 2024 ж.

№	Түрлендірілген атау	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау
1	Сыртқы ерекшелік	210	210	200
2	Сыртқы ерекшелік	15	15	15
3	Басқа атау	25	45	30
4	Атау	200	100	200
5	Атау атау	10	15	15
6	Атау	110	110	110
Барлығы: 500,000 руб.				

СӨБСЖ-2024-2024 ж.

№	Түрлендірілген атау	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау
1	Сыртқы ерекшелік	100	120	150
2	Сыртқы ерекшелік	100	100	150
3	Басқа атау	25	45	30
4	Атау атау	80	100	120
5	Атау атау	200	200	200
Барлығы: 500,000 руб.				

СӨБСЖ-2024-2024 ж.

№	Түрлендірілген атау	Жеңілдік	Жеңілдік	Жеңілдік
		Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау	Түрлендірілген атау
1	Сыртқы ерекшелік	210	210	200
2	Сыртқы ерекшелік	25	45	30
3	Басқа атау	10	15	15
4	Атау атау	200	200	200
Барлығы: 500,000 руб.				

Жеңілдік атау: "Жеңілдік АҚ"

Барлығы: 500,000 руб.

Астана қаласы, 2024 ж.



Астана қаласы

Астана қаласы

Астана қаласы

Квартальный отчет о работе за период с 01.01.2014 по 31.03.2014

А.С. Мещеряков

1-й этаж

Квартальный отчет



Директор школы № 1

№	Турнирные группы	Жансы 6-10	Жансы 11-14	Жансы 15-18
		Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки
1	Спортивные команды	210	210	210
2	Спортивные команды	15	15	15
3	Спортивные команды	25	45	50
4	Спортивные команды	200	200	200
5	Спортивные команды	10	15	15
6	Спортивные команды	20	20	20
Итого турнирные матчи		1011,000		

Секретарь школы № 1

№	Турнирные группы	Жансы 6-10	Жансы 11-14	Жансы 15-18
		Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки
1	Спортивные команды	110	120	130
2	Спортивные команды	110	120	130
3	Спортивные команды	25	45	50
4	Спортивные команды	80	100	120
5	Спортивные команды	100	200	200
Итого турнирные матчи		545,000		

Секретарь школы № 1

№	Турнирные группы	Жансы 6-10	Жансы 11-14	Жансы 15-18
		Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки
1	Спортивные команды	220	210	210
2	Спортивные команды	35	45	50
3	Спортивные команды	60	80	80
4	Спортивные команды	200	200	200
Итого турнирные матчи		715,000		

Секретарь школы № 1

№	Турнирные группы	Жансы 6-10	Жансы 11-14	Жансы 15-18
		Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки
1	Спортивные команды	210	210	210
2	Спортивные команды	25	45	50
3	Спортивные команды	80	100	120
4	Спортивные команды	200	200	200
Итого турнирные матчи		715,000		

Секретарь школы № 1

№	Турнирные группы	Жансы 6-10	Жансы 11-14	Жансы 15-18
		Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки	Турнирные матчи очки
1	Спортивные команды	210	210	210
2	Спортивные команды	25	45	50
3	Спортивные команды	100	125	125
4	Спортивные команды	200	200	200
Итого турнирные матчи		740,000		

Секретарь школы № 1

Секретарь школы № 1

Секретарь школы № 1

Секретарь школы № 1



Келес ауданының білім бөлімі (жалпы, негізгі орта, баспалық, тәрбиә және

мектептерінде) оқушылардың тағамын ұйымдастыруға арналған ерл

персоналның маусымдық жоспары. І-кварталдың жоспары (сәуір-маусым)

Астын атауы	Астын шығысы, гр.		Астын шығысы, гр.	
	6 (7) - 10 жас		11-14 жас	
	Дүйсенбі		15-18 жас	

Дүйсенбі

1	Сүтке піскен күріш Ботқасы	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Кисель	200 мл	200 мл	200 мл
4	Тәтті құлаш (печенье)	35 гр	40 гр	50 гр
5	Сүзбе	50 гр	50 гр	80 гр

Сейсенбі

1	Сыяр еті қосылған «Палау»	220 гр	250 гр	280 гр
2	Тәтті шай	200 мл	200 мл	200 мл
3	Алма	150 гр	150 гр	150 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Сәбіз салаты	70 гр	70 гр	100 гр

Сәрсенбі

1	Сыяр еті қосылған тұздық	80 гр	80 гр	100 гр
2	Гарнирге қайнатылған қарақұмық	130 гр	150 гр	200 гр
3	Қызылша салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Пастерленген сүт	100 мл	120 мл	160 мл

Бейсенбі

1	Сыяр еті қосылған үй кесіне сарпасы	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Кепкен жемістен қайнатылған компот	200 мл	200 мл	200 мл
4	Тәтті құлаш (печенье)	35 гр	40 гр	50 гр
5	Сыр	20 гр	25 гр	25 гр

Жұма

1	Қайнатылған тауық еті	80 гр	100 гр	150 гр
2	Қайнатылған макарон	130 гр	150 гр	150 гр
3	Қызылша салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Бал қосылған шай	200 мл	200 мл	200 мл

II-аппалық ас мәзірі (күс-көктем)

Астың атауы		Астың шығысы, гр. 6(7)-10 жас	Астың шығысы, гр. 11-14 жас	Астың шығысы, гр. 15-18 жас
Дүйсенбі				
1	Сыыр етімен жасалған рассольник	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Шырын	200 мл	200 мл	200 мл
4	Сыр	20 гр	35 гр	35 гр
5	Печенье	35 гр	40 гр	50 гр
Сейсенбі				
1	Қайнатылған тауық еті	100 гр	100 гр	150 гр
2	Қайнатылған макарон	120 гр	130 гр	130 гр
3	Сәбіз салаты	80 гр	100 гр	120 гр
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
5	Компот	200 мл	200 мл	200 мл
Сәрсенбі				
1	Сыыр етімен жасалған бұршақ сорпасы	220 гр	250 гр	280 гр
2	Нан	25 гр	45 гр	50 гр
3	Алма	150 гр	150 гр	150 гр
4	Компот	200 мл	200 мл	200 мл
5	Сүзбе	50 гр	50 гр	130 гр
Бейсенбі				
1	Қырыққабат салаты	80 гр	100 гр	120 гр
2	Балық етінен жасалған тефтел	100 гр	100 гр	100 гр
3	Гарнир: макарон	100 гр	120 гр	150 гр
4	Нан	25 гр	40 гр	50 гр
5	Тәтті шай	200 мл	200 мл	200 мл
Жұма				
1	Қызылша салаты	80 гр	100 гр	100 гр
2	Сыыр етімен дайындалған маш сорпасы	220 гр	250 гр	280 гр
3	Кисель	200 мл	200 мл	200 мл
4	Нан	25 гр	45 гр	50 гр

№26 «Келес» жалпы орта мектебі

**Ыстық тамақ ішетін
оқушылар табель**

2024 оқу жылы

№ 162
30 01 2024

Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі
Астана қаласының
Білім бөлімі

Келес аудандық білім
бөліміне

№26 келес жалпы орта мектебінде бір реттік ыстық тамақ берілген оқушыларға

қаңтар айында таратылған талондар туралы ақпарат

Мектептің атауы	Таратылған талондар саны	Күн саны	
		6-10 жас	11-17 жас
№26 «Келес» ж.о.м.	3492	180	0
			18



Мектеп директоры

Омаров М.



№ 26 «Келес» жалпы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру
талондарын өткізіп – қабылдау

АКТІСІ № 1

2024 жылдың қаңтар айы

Біз, төмендегі акт жасап қол қоюшылар комиссия мүшелері:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: 3.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог: Б.Умирзахова

Жалға алушы: Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 08.01 – 31.01 аралығындағы 18 күнде 204 оқушыларға 3672 талон таратылып, (6-10 жас) 3492 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 180 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданып, саналып, актіленіп жойылды.

Қабылдап алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:


3.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог:


Б.Умирзахова

Өткізуші: Жалға алушы:


Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)



5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының таныстану табелі.

08.01.31.01.2024ж.		Сынып																		Барлығы
№	Оқушының аты-жөні	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	Діңкүл Батпур	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2	Құралбай Рахман	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
3	Орынбай Нұрсұлтан	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
4	Жапбар Бек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
5	Асхар Ісәу	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
6	Ұлықбекұлы Айқынбек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
7	Турибек Нұрдаулет	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
8	Әлмұрат Айқушім	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
9	Нұрғали Аманат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
0	Қазыбек Қамшат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Барлығы		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	180

Әлеуметтік педагог: *Уәф* Б. Умирзахова.

Келес аудандық
Білім бөліміне

№26 Келес жалпы мектебіндегі бір реттік ыстық тамақ берілген оқушыларға
ақпан айында таратылған талондар туралы ақпарат

№	Мектеп атауы	Таратылған талондар саны			күн саны
		6-10 жас	11-14 жас		
	№26 Келес жалпы орта мектебі	3789	210	0	21

Мектеп директоры



М.Омаров



№ 26 «Келес» жалпы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру талондарын өткізін – қабылдау

АКТІСІ № 1

2024 жылдың ақпін айы

Біз, төмендегі акт жасап қол қоюшылар комиссия мүшелері:
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: З.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог: Б.Умиртахова

Жалға алушы: Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 01.02 – 29.02 аралығындағы 16 күнде 204 оқушыларға 3789 талон таратылып, /(6-10 жас) 3789 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 01.02-29.02.2024ж 21 күнде 210 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданып, саналып, актіленіп жойылды.

Қабылдап алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:

 З.Абылбаева
(жауапты орынбасары)

Әлеуметтік педагог:

 Б.Умиртахова

Өткізуші: Жалға алушы:

 Қ.Абдалиева
(асхана меңгерушісі)



5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының тамақтану табысы.

01.02-29.02.2024ж

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	1	2	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Барлығы	
			2	3	4	5	6	9	0	1	2	3	6	7	8	9										
1	Дінікүл Бағиур	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
2	Құралбай Рахман	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
3	Орынбай Нұрсұлтан	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
4	Жапбар Бек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
5	Асхар Ісәу	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
6	Ұлықбекұлы Айқынбек	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
7	Турабек Нұрдаулет	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
8	Әлмұрат Айкүнім	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
9	Ибрагим Алмат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
10	Қазыбек Камшат	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
Талон саны			1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	10 1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	

210

Әлеуметтік педагог:  Б. Умирзахова.

Келес аудандық білім
бөлімінің басшысы м.у.а.

Н. Смановқа

№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесі әкімшілігінен

№26 «Келес» жалпы орта мектебінде бір реттік

ыстық тамақ берілген оқушыларға наурыз айында таратылған талондар туралы

ақпарат

№	Мектеп атауы	Таратылған талондар саны			күн саны
		6-10 жас	11-14 жас	15-17 жас	
1	№26 «Келес» жалпы орта мектебі	2522	130		13

Мектеп директоры м.у.а.



М.Омаров



№ 26 «Келес» жашы орта білім беретін мектебі бойынша ыстық тамақ беру талондарын өткізін – қабылдану

АКТІСІ № 1

2024 жылдың наурыз айы

Біз, төмендегі акт жасан қол қойшылар комиссия мүшелері:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: 3.Абылбаева
(оқушы орынбасары)

Әлеуметтік педагог: Б.Умирияхона

Жалға алушы: Қ.Абдалмеша
(оқушы орынбасары)

Тұрмысы төмен отбасынан шыққан және 1-4 сынып оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыруға “Міндетті білім қорынан” қарастырылған қаржыға берілетін ыстық тамақ 2023-2024 оқу жылындағы 01.03 – 20.03 аралығындағы 13 күнде 194 оқушыларға 2522 талон таратылып, (6-10 жас) 2522 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (11-14 жас) 01.03-20.03.2024ж 13 күнде 130 талон таратылып, 0 талон үнемделді, (15-18 жас) 0 талон таратылып, 0 талон үнемделді/ жалпы 0 талон үнемделді.

Қолданылған талондар қайта қабылданатын, санынан, өксітілетін жойылады.

Қабылдан алушы:
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары:


3.Абылбаева
(оқушы орынбасары)

Әлеуметтік педагог:


Б.Умирияхона

Өткізуші: Жалға алушы:


Қ.Абдалмеша
(оқушы орынбасары)

5-8 сынып (11-14 жас) оқушыларының танымдық деңгейі

Document with Copyrights

Әлеуметтік педагог:  Б. Умирзақова.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН
ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ
БОЙЫНША КОМИССИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ
ХАТТАМАСЫ

2022-2023 оқу жылы

«Бекітемін»

Мектеп директоры



М.Омаров

«№26 «Келес» жалпы тәртіп мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі

Жалпыға бірдей міндетті білім беру қорынан тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру бойынша комиссия мүшелерінің отырысының жұмыс жоспары

№1 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.	10.09.2022	Комиссия мүшелері
2	Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау		

№2 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	14.10.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№3 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	10.11.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№4 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	11.12.2022	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№5 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	10.01.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№6 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, қонбалды отбасын шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.	10.02.2023	Комиссия мүшелері
2	Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау		

№7 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы	10.03.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№8 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.	11.04.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы		

№9 отырыс

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ыстық тамақтың дайындау технологиясының дәрежесі туралы	10.05.2023	Комиссия мүшелері
2	Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың денсаулығын бақылау туралы		

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОҒЫНША КОМПІСТІЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ МІ ХАТТАМАСЫ

Күні: 10.09.2023 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөнідегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөнідегі орынбасары – Абылбасва З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекованп З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике –Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау

Тыңдалды:

1. 2022-2023 оқу жылында «№26 «Келес»жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде 540 оқушыны құрады. Мектепте тегін ыстық тамақты ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығы 10-қосымшасының «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметті көрсету қағидасын басшылыққа ала отырып мектепшілік бұйрық шығарылды. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне сәйкес құжаттар жинақталып, журналға толтырылды. Сонымен қатар, мектепте тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар тізімі бекітіліп, құжаттар рәсімделіп, ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімі бекітілді.

Қыркүйек айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204-ті құрап отыр. . Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 197 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды. Әлеуметтік мәртебесіне байланысты:

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы.

Көпбалалы отбасынан шыққан – 201.

Жартылай жетім оқушы – 7

Толық емес отбасынан шыққан оқушы-2

АӘК алатын отбасының шаққын оқушы – 25.

«№26 «Келес»жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде жетім оқушы саны - 7, ата қамқорлығынсыз қалған оқушылар саны – 0.Жетім оқушылардың қамқоршылары өз еріктерімен жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен

тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандырудан бас тартты.

Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы І уақытта ұйымдастырылды. Мысалы:

І ауысым

1-1-1 сынып оқушылар үшін – 10.40 – 10.50

5-9 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

2-2 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

3-4 сынып оқушылары үшін – 12.25 – 12.35

2. Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және бетперде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақатыстық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған.

Шешімі:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі қанағаттандырылсын. Жетім оқушылардың қамқоршыларының өтініші қанағаттандырылсын;
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбасва З
5. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
6. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
7. Ата-ана – Парманова М
8. Медбике – Ниязбекова А
9. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №2 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 14.10.2023 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековап З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана- Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Директордың бастауыш сынып жөніндегі орынбасары – З.Абылбаева. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде әлеуметтік мәртебеге не отбасыдан шыққан оқушылардың тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту жұмыстары жұмыс жоспарына сай күнделікті қатаң бақылауда. Оқушылардың ыстық тамаққа уақыты баруы тікелей сынып жетекшісі және кезекші әкімшілік назардан тыс қалдырмайды. Сонымен қатар, оқушылардың ыстық тамаққа толық құрамда келуі, сабақтан қалған оқушылардың ыстық тамаққа келмеуін журналға уақытылы тіркеп отыру жұмыстарын әлеуметтік педагог. Ал, асхананың және асхана қызметкерлерінің санитарлық- гигиеналық талаптарға сай болуы, тамақтың сапасына мониторинг жасау мектеп мейіrbикесі бақылауда

ұстайды. Ата—ана мен оқушылар арыз-шағым журналы комиссия мүшелерімен тексеріліп, арыз-шағымдар сарапталды. Аталған, арыз-шағымдар мектеп асхана қызметкерлеріне таныстырылды. Алайда, мектеп асхана жұмысы бойынша қауіп-қатер туғызатын арыз-шағым жоқ екені анықталды.

Мектеп асханасында арыз-шағым бұрышы ұйымдастырылған. Арыз-шағым журналына ешқандай арыз-шағым келіп түскен жоқ. Олқылықтар анықталған жағдайда шаралар қабылданатын болады.

2. Әлеуметтік педагог Умирзахова Б. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы.

Қазан айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204 құрап отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 194 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды.

Әлеуметтік мәртебелер бойынша:

Көпбалалы отбасынан шыққан – 157 оқушы

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы

Толық емес отбасынан шыққан – 2 оқушы

Өгей ата-анасымен тұартын - 2 оқушы

Мүмкіндігі шектеулі – 51 оқушы

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Шешімі:

1. Арыз-шағым дәптеріне арыз-шағым келіп түскен жағдайда уақытылы кері байланыс берілсін.

2. Тегін ыстық тамақтың сапасы әрі қарай бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О

2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З

3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековап З

4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б

5. Ата-ана – Парманова М

6. Медбике – Ниязбекова А

7. Ата-ана-Абдрайымова А



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №3 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.11.2023 ж.

Қатысқандар: 7

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.
2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Әлеуметтік педагог Б.Умирзахова 2022-2023 оқу жылы барысында әлеуметтік мәртебеге не отбасыдан шыққан оқушылар мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен жалпы білім беру қорынан 204 оқушы қамтылды. Оқушылардың мектеп асханасында ыстық тамаққа баруы күнделікті уақыт кестесіне сай жүзеге асырылады. Қазіргі таңда оқушылар 3 рет сынып бойынша бөліп көрсетілген уақытта ыстық тамаққа барады. Әлеуметтік педагогтің апталық жоспарына сәйкес, ыстық тамақтың сапасы, ас мәзіріне сай жасалуы, мөлшері, тамақ құрамында арттық заттардың болмауы, тамақ өнімдерінің бала денсаулығына пайдасын тигізуі, уақытында ыстық тамақтың берілуі және бөлме температурасында болуы күнделікті мектеп мейірбекесі, әлеуметтік педагог, әкімші кезекшілік және сынып жетекшілердің қатаң бақылауында. Сонымен қатар, асхананың ішкі, сыртқы тазалығы, асханада тиым салынған заттардың сатылмауы, оқушылардың таза ауыз сумен қамтылуы, асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы секілді жұмыстарда уақытылы орындалады.

Қазіргі таңда, ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдары асханадағы арыз-шағымдар журналына жазылады.

Қараша айы бойынша келіп түскен арыз-шағымдар асхана қызметкерлері және арендаторға таныстырылып, қажетті іс-шараларды атқару қажеттігі туралы ескерту жұмыстары жасалды.

2. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары –О.Аманжолов: Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылау мақсатында төмендегі құрамдағы комиссия мүшелері: директордың бастауыш тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З, қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З, әлеуметтік педагог – Умирзахова Б, ата-ана – Парманова М, медбике –Ниязбекова А мектеп асханасының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін тексеру мақсатында осы АКТіні жасадық.

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және бетперде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған. Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы 3 уақытта ұйымдастырылды.

Шешімі:

1. Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы күнделікті бақылауға алынсын;

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы қанағаттандырылсын.

Қатысушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике –Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №3 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 11.12.2023 ж.

Қатысқандар: 7

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана-Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Әлеуметтік педагог Б.Умирзахова 2022-2023 оқу жылы барысында әлеуметтік мәртебеге ие отбасыдан шыққан оқушылар мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен жалпы білім беру қорынан 204 оқушы қамтылды. Оқушылардың мектеп асханасында ыстық тамаққа баруы күнделікті уақыт кестесіне сай жүзеге асырылады. Қазіргі таңда, оқушылар 3 рет сынып бойынша бөліп көрсетілген уақытта ыстық тамаққа барады. Әлеуметтік педагогтің апталық жоспарына сәйкес, ыстық тамақтың сапасы, ас мәзіріне сай жасалуы, мөлшері, тамақ құрамында ағартқы заттардың болмауы, тамақ өнімдерінің бала денсаулығына пайдасын тигізуі, уақытында ыстық тамақтың берілуі және бөлме температурасында болуы күнделікті мектеп мейірбекесі, әлеуметтік педагог, әкімші кезекшілік және сынып жетекшілердің қатаң бақылауында. Сонымен қатар, асхананың ішкі, сыртқы тазалығы, асханада тиым салынған заттардың сатылмауы, оқушылардың таза ауыз сумен қамтылуы, асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы секілді жұмыстарда уақытылы орындалады.

Қазіргі таңда, ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдары асханадағы арыз-шағымдар журналына жазылады.

Қарана айы бойынша келін түскен арыз-шағымдар асхана қызметкерлері және арендаторға таныстырылып, қажетті іс-шараларды атқару қажеттігі туралы ескерту жұмыстары жасалды.

2. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – О.Аманжолов:
Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылау мақсатында төмендегі құрамдағы комиссия мүшелері: директордың бастауыш тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З, қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З, әлеуметтік педагог – Умирзахова Б, ата-ана – Парманова М, медбике – Ниязбекова А мектеп асханасының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін тексеру мақсатында осы АКТіні жасадық.

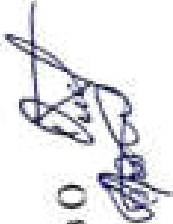
Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтану және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейіркесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейіркесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және беттерде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған. Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы 3 уақытта ұйымдастырылды.

Шешімі:

1. Ыстық тамақтың сапасы мен құндылығын тексеру, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау туралы күнделікті бақылауға алынысын;
2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы қанағаттандырылсын.

Қатысушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О 
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З 
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З 
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б 
5. Ата-ана – Парманова М 
6. Медбике – Ниязбекова А 
7. Ата-ана – Абдрайымова А 



**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №1 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.01.2024 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана – Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі туралы.
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау

Тыңдалды:

1. 2022-2023 оқу жылында «№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде 540 оқушыны құрады. Мектепте тегін ыстық тамақты ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығы 10-қосымшасының «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметті көрсету қағидасын басшылыққа ала отырып мектепшілік бұйрық шығарылды. Мектепте мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне сәйкес құжаттар жинақталып, журналға толтырылды. Сонымен қатар, мектепте тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар тізімі бекітіліп, құжаттар рәсімделіп, ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімі бекітілді.

Қыркүйек айы бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылардың саны 204-ті құрап отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 197 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды. Әлеуметтік мәртебесіне байланысты:

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы.

Көпбалалы отбасынан шыққан – 201.

Жартылай жетім оқушы – 7

Толық емес отбасынан шыққан оқушы – 2

АӘК алатын отбасының шаққын оқушы – 25.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде жетім оқушы саны - 7, ата қамқорлығынсыз қалған оқушылар саны – 0. Жетім оқушылардың

тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандырудан бас тартты.

Оқушылардың асханада көп шоғырлануын болдырмау мақсатында оқушылардың ыстық тамаққа баруы I уақытта ұйымдастырылды. Мысалы:

I ауысым

1-1-1 сынып оқушылар үшін – 10.40 – 10-50

5-9 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.45

2-2 сынып оқушылары үшін – 11-35 – 11.45

3-4 сынып оқушылары үшін – 12.25 – 12.35

2. Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талапқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықпауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Нақтырақ айтсақ, асханаға арнайы санитарлық нормаларды сақтау туралы және беттерде тағу туралы белгілер, әлеуметтік арақашықтық сақтау белгілері, антисептиктер орнатылған.

Шешімі:

1. Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, көпбалалы отбасынан шыққан балалардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі қанағаттандырылсын. Жетім оқушылардың қамқоршыларының өгініші қанағаттындырылсын;
2. Мектеп асханасының жұмысы мен күн тәртібін белгілеу және сақтау күнделікті бақылауға алынсын.

Қатысушылар:

3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О 
4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З 
5. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекован З 
6. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б 
7. Ата-ана – Парманова М 
8. Медбике – Ниязбекова А 
9. Ата-ана – Абдрайымова А 



Хаттамa № 1

09.01.24

№26жКелесі жалпы орта мектебінде ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде жинақтау жөнінде комиссия отырысы

Қатысты:

Комиссия төрайымы:

Комиссия мүшелері:

1-11 сынып жетекшілері

Күн тәртібіне:

1. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты негізінде құжаттарды жинақтау барысы.

Тыңалды:

Мектеп директоры М.Омаров ыстық тамақпен қамтылушы мен білім алушылардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін 20 ақпанда дейін қабылдап, құжаттың мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақталуын комиссия мүшелеріне тапсырды. Сонымен қатар сыныптағы әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылар жөнінде сынып жетекшілері нақты мәлімет беруді, тамақпен қамтылуға жауапты екендігін айтты.

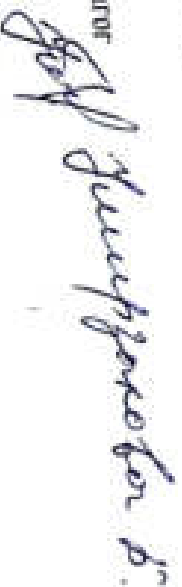
Мектеп әлеуметтік педагогы Б.Умирзахова 2020 жылдың ақпан айынан бастап оқушылардың ыстық тамақпен қамтылатынын, құжаттардың қалай жүзінде

қабылданып, уақытылы тапсырылуы ата-анасына хабарлау, тиісті құжаттарды өткізуді, сынып жетекшілеріне қатан тапсырды. Сонымен қатар, бір ауысмы бойынша оқушылардың тамаққа уақытылы баруына жауапты сынып жетекшілері екендігін ескертті. Ыстық тамақпен қамтылушылардың тізіміне енгізілген оқушылардың мүшелікті тіркеліп тұруы тапсырылды.

Қаулы:

1. Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуіраеті №158 бұйрығына сәйкес «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес ата-аналардың өтінішін, құжаттарын 18 ақпанда дейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жинақтап өткізу сынып жетекшілерге және әлеуметтік педагог Б.Умирзаховаға тапсырысын.
2. Мектеп асханасында ыстық тамақтың ұйымдастырылу барысы, сапасы күнделікті ас мәзірінің сақталуы мектеп медбикесіне бақылау жасау тапсырысын.

Әлеуметтік педагог
Хатшы





**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ҚОРЫНАН ТЕГІН ЫСТЫҚ
ТАМАҚПЕН ТАМАҚТАНУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША КОМИССИЯ
МҮШЕЛЕРІНІҢ ОТЫРЫСЫНЫҢ №2 ХАТТАМАСЫ**

Күні: 10.02.2024 ж.

Қатысқандар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З
3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбековап З
4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б
5. Ата-ана – Парманова М
6. Медбике – Ниязбекова А
7. Ата-ана – Абдрайымова А

Барлығы: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

2. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қадағалау қорытындысы туралы

Тыңдалды:

1. Директордың бастауыш сынып жөніндегі орынбасары – З.Абылбаева. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аталған санаттағы оқушыларды ыстық тамақ және қоғамдық тамақтандырумен қамтамасыз етуге байланысты жұмыстарды атқару қорытындысы, ата-ана мен оқушылардың шағымдарын қарау.

«№26 «Келес» жалпы орта мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесінде әлеуметтік мәртебеге ие отбасыдан шыққан оқушылардың тегін және жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту жұмыстары жұмыс жоспарына сай күнделікті қатаң бақылауда. Оқушылардың ыстық тамаққа уақыты баруы тікелей сынып жетекші және кезекші әкімшілік назардан тыс қалдырмаңыз. Сонымен қатар, оқушылардың ыстық тамаққа толық құрамда келуі, сабақтан қалған оқушылардың ыстық тамаққа келмеуін журналға уақытылы тіркеп отыру жұмыстарын әлеуметтік педагог. Ал, асхананың және асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы, тамақтың сапасына мониторинг жасау мектеп мейірбикесі бақылауда

устайды. Ата-ана мен оқушылар арыз-шағым журналы комиссия мүшелерімен тексеріліп, арыз-шағымдар саралталады. Атаптың, арыз-шағымдар мектеп асхана қызметкерлеріне тапсытырылды. Алайда, мектеп асхана жұмысы бойынша қауіп-қатер туғызыптың арыз-шағым жоқ екені анықталды.

Мектеп асханасында арыз-шағым бұрыны ұйымдастырылған. Арыз-шағым журналына ешқандай арыз-шағым келіп түскен жоқ. Оқиылықтар анықталған жағдайда шаралар қабылданыптың болады.

2. Әлеуметтік педагог Умирзахова Б. Тегін ыстық тамақпен тамақтанатын оқушылардың тамақтануын қалағанды қорытындысы туралы.

Қазан айы бойынша ыстық тамақ іністін оқушылардың саны 204 құрал отыр. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 194 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 10 құрайды.

Әлеуметтік мәртебелер бойынша:

Қонбелалы отбасынан шыққан – 157 оқушы

Аз қамтылған отбасынан шыққан – 21 оқушы

Толық емес отбасынан шыққан – 2 оқушы

Өзге ата-анасымен тұартын - 2 оқушы

Мүмкіндігі шектеулі – 51 оқушы

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың денсаулығына қауіпті астардың болдырмауы мен ұланудың алдын алу үшін мектептің әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мазірден сынама жүргізеді. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның талпысқа сай болуы, асханада тиым салынған заттардың сатылымға шықтауы және асхана қызметкерлерінің жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (арнайы киім формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқаптан сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сәлсіз, температура оңшестін құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрыны, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Шешімі:

1. Арыз-шағым дәптерсіне арыз-шағым келіп түскен жағдайда уақытылы кері байланыс берісің.

2. Тегін ыстық тамақтың сапасы әрі қарай бақылауда алынсын.

Қателесушылар:

1. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – Аманжолов О

2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Абылбаева З

3. Қамқоршылық кеңес мүшесі – Алтынбекова З

4. Әлеуметтік педагог – Умирзахова Б

5. Ата-ана – Парманова М

6. Мейібіке – Илизбекова А

7. Ата-ана-Абдрайымовна А

**№26 «Келес» жалпы орта мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Дүниежүзілік балаларды қорғау күні
балаларға арналған өмір**

2023-2024 оқу жылы

Бекітемін:

Мектеп директорының ауа:

М.Омаров

№26 «Келес» жалпы орта мектебінің 15-25 қараша күндері аралығында өткізілген «Дүниежүзілік балаларды қорғау күні: балаларға арналған өмір» тақырыбындағы атқарылған жұмыстарының қорытындысы 2023-2024 оқу жылы

Ү.ті

№	Тақырыбы	Орындалу мерзімі	Фото дәлелдемелері	Әлеуметтік желілері сілтемелері
1	«Дүниежүзілік балаларды қорғау күні: балаларға арналған өмір»	24.11.2023 ж 6-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02DMTfNQDdCmAvqiXkRcBBfWwB3QzHVMCaxctxnB3Xg61LXRKKyLhZTrQoPJvy3rhul&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
2	«Балалық шақты бірге қорғайық»	15.11.2023 ж 7-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid03Y9cH7gf3WnCSQtK4tiWeYGIG22yhewQ8NPxU9YsKmtVhvBd43f5fUF3hqGfysl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz

3	«Бакытты бала – бейбіт елдің тірегі»	16.11.2023 ж 9-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02RAslrLwBee73TdY92qCSJgEf5vNeHNRSUqUet6fkSyilwhBB77t22avkrskEgr8l&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
4	«Күндей күлген анамның, баласы болып каламын!»	17.11.2023 ж 5-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0P56TVbJdx4Mn2UkesynMXSkzdBf7DCiFi5iwuGcJmRDszT2W3Ltcf4SvZj6e2kRKl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
5	«Бала құқығы-асыл казына»	17.11.2023 ж 10-сынып		
6	«Түнгі қалалағы балалар»	20.11.2023 ж 10-сынып		

7	«Балалар игілігі үшін»	21.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid031kQ8rK5wRpWTCqgNFdcjDM42wYUzFfQ8CKt21o5MJ3Ktiq6hQantkq2k1j7PVtegl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
8	«Тегін білген текті елдің ұрпағымыз»	22.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid029fJKgyBaf06VNtZQ9gXxgcG5T6SNvv91A2KBC7SLFNw2cCX1Yq8P99RLfHzW9EZNI&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
9	«Мен бақытты баламын»	23.11.2023 ж 5-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0hjUdLhmAhXjK8ayGnhCeGGxTJoYtkbhsbzRezU18a9Jzvqf1CvsACE38bEMHuzrUl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz
10	«Мен және менің құқығым»	24.11.2023 ж 8-сынып		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02oDiV6ziftsr7Hk3Giu9fe4RKJSV3eXwLxq9L4atxJTdWhDusvKPcdtAhk9aEXEsMl&id=100087736234021&mibextid=Nif5oz

Әлеуметтік педагог:

Умирзахова Б.

Түркістан облысы Келес ауданы
№26 «Келес» жалпы орта мектебі.

2022-2023 оқу жылында атқарылған іс-шара құжаты

№26 «Келес» жалпы орта мектебінде 2022 жылғы қатаң айында кәмілетке толмағандар және жастар арасында Қылмыстық жағдайлардың алдын алу, зорлық-зомбылықты,күштік бұзушылықтың алдын алу мақсатында «Қылмыссыз балалық шақ» тақырыбында өткізілген психологиялық тренинг

Х А Т Т А М А С Ы

Өткізілген күні: 17.02.2023-ж

Тренинг тақырыбы: «Қылмыссыз балалық шақ»

Тренинг мақсаты: 1.Қылмыстық жағдайдың алдын алу,Зорлық-зомбылықты болдырмау, Өмірге деген бейімділік, табандылық қарым - қатынаста болуын қалыптастыру, өмірдің құндылығын сезіндіру.

2. Түрлі мәселелер туралы психологиялық білім беру, олардың алдын алу.

3. Адамның өмірі өз қолында екенін түсіндірің, өмірді сүйеге дағдыландыру

4. Қайырымдылыққа, білімділікке, адамгершілікке тәрбиелеу.

Қатысқаны: 11 сынып оқушылары

Жүргізген: Мектеп педагог-психологы Л.Дуйсенова

Өту барысы:1. Кіріспе.

2. «Менің ерке есімім» жаттығуы

3. «Сөйлей алатын қолдар» жаттығуы

4. «Екі бақа» туралы аңыз

5. «Ыстық орындық» жаттығуы

6. «Жүректен жүрекке»

1. Кіріспе сөз: Бүгінгі тренинг тақырыбы «Қылмыстық жағдайлардың алдын алу,Зорлықсыз әлемді қалай құруға болады»таныстырылып. Әрбір адам-өмірге келген қонақ. Бүгінгі тренингте осы өзіміз таңдаған өмірімізде мәнді де, мағыналы өмір сүру әрқайсысымыздың өз қолымызда. Бүгін, тренинг барысында өзіміз сүріп жатқан өмірді танимыз, өзімізді танимыз деп ойлаймын.

2. «Менің ерке есімім» жаттығуы.Доп беру арқылы әрқайсымы ата-аналары еркелетіп атайтын есімдерін айтып өздерін таныстырады.

3. «Сөйлей алатын қолдар» жаттығуы.Сыртқы, ішкі шеңбер құрып жаттығуларды қолмен орындайды.

4. «Екібақа» туралы аңыз.Балаларға осы аңызды оқып, талданады

5. Жаттығу «Ыстық орындық» Оқушылар кезекпен шеңбер ортасындағы орындыққа отырады, ал қалған ойыншылар «Ол қандай?» деген сұраққа жауап береді.Кейін оның қаншалықты сай келетінін анықталады

6.Жүректен - жүрекке.Тренингтен не түйгендерін тілектерін жүрекшелерге жазып үлкен жүреке жапсырады.

7.Қорытынды. Өмірлерің бағалап, мәнді өткізе білуге мағыналы өткізуге талпындыру.Тренинг барысында «Тәуекел тобындағы» ерекше назар аударылып, сұрақ-жауап жүргізілді

Педагог-психолог:



Л.Дуйсенова



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

№26 «Келес» жалпы орта мектебінің 8 – 11 сынып оқушыларынан
«Нашакорлыққа қарсы күрес» тақырыбында алынған сауалнаманың
Х А Т Т А М А С Ы

Мерзімі: 09.02.2023ж

Қатысқандар: 8 – 11 сынып оқушылары

8 – 11 сынып оқушылары арасығында «Нашакорлыққа қарсы күрес» тақырыбында сауалнама жүргізілді. Сауалнаманың нәтижесі төмендегідей жалпы нашакорлыққа атап айтқанда темекі шегуге, ішкілік ішуге және қазіргі уақытта электронды темекі тартуға қарсы екендігін жазып және нашакорлықтың адам өміріне, денсаулығына қауіп келтіретінін жауап берген.

1. Нашакорлыққа қарсы қандай орталықтарды білесің?
2. Жаныңдағы достарың сені есірткі тартуға шақырса не істер едің?
3. Темекінің ағзаға тигізетін әсері:
4. Есірткінің соны неге алып барады?
5. Басқа адамның темекі шеккеніне қызығасыз ба?
6. Алкогольдің ағзаға тигізетін әсерін білесіз бе?
7. 1-дана темекі адам өмірінің қанша минутын қысқартады деп ойлайсыз?

Оқушылар нашакорлыққа қарсы екенін көрсетті.

Ұсыныс: Оқушылармен «Нашакорлықтың алдын алу» мақсатында үнемі сынып сағаттарын және тренингтер өткізіп тұру ұсынылады.

Сауалнаманы жүргізген педагог-психолог:


Мелбіке:  А.Нигмәбекова



№26 «Келес» жанын ора били беретін сектегі
8 – 11 сынып аралығына кеңес беру жанымын
Хаттамасы

Мерзімі: 10.02.2023ж

Оқитын орын: акт залы

Қатысқаны оқушылар саны: 123 оқушы

Оқушыларға «Ішкікорлықтан аулақ-ауыз» мексаттағы оқушылармен ишарат жанын откізді. Жанында оқушыларға «Ішкікорлық дегеніміз ...» тақырыбында шатын кеңес беру бағдарымен оқылды, талқыланды. Сонымен бірге мына ролге көрсетілді, оқушылар өз ойларын ортаға салды.

11 сынып оқушыларына сот берілді. Оқушылар өз ойын (Ішкікорлық адамзат бапшымын ең қас жауы деп білемін. Оған бұқпа дүние жүгі бекерге қарсы шығып жатқан жоқ) деп жақсы соткермен жоғары дегенге жеткізе білді. 9-10 сынып оқушылары айтылған кеңестерге өз еркіндерімен сот таны, ата-ананың үмітін ақтау перзенттік парызы екенін айтқан отті. Ішкікорлықтан адамның қадамы темекі тарту екенін және темекі тартқыштарға қатыналымынақ білдірмеуге алдын – алуға дайын екенін айтты. Темекіден бастау керек. Білудің жас жеткіншек балаларымыз темекіден отін қашық ұстаған соның оті үлкен күрес болды деп.

9 сынып оқушылары әр адам отін жат әрекеттерден, қолықтауран болып ашық, таза ұстаға, қолдымызға еңбір әрекетке әрекеттер болмайды деп сенімдемін. Құрметті оқушылар бәрімізді сауығатты өмір сүтпін ұстануға шақырамын.

Соңмен бірге медабике: Ниятбекова Алия, әлеуметтік – психолог: Усупрахова Бағзыл анайларда бір ауыз ақыл-кеңестерін айтты.

Кеңесті жүргіткен психолог – психолог:

Әлеуметтік психолог:

Медабике:



Д. Мүсіменова

Б. Усупрахова

А. Ниятбекова



№26 «Көңес» жалпы ораи мектебінде 6-11-сыныптардағы үл баулар
арналындағы келесі жиналыстың хаттамасы №6

Мерзімі: 06.02.2023

Қатысқандар: 130

Күн тәртібінің мәселесі.

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу.
2. Мектептегі психологиялық сауат.
3. Өр-түрлі шаруа заттардан аулақ болу.

Тыңдалым.

«Құқық» ұйымының жетекшісі Нұрлан ағай оқушылармен
сәлемдесіп, күн тәртібімен таныстырды өтті.

Бірінші мәселе бойынша мектебіміздің тәрбие ісін мектеп ерінісі
Алтыбаев Арыбай ағай сөз сөйледі. Оқушылардың түні мектепте
көптеп шықпуды қатаң ескертті. Сонымен қатар жол ережесін
сақтауды, сабаққа кешікпей келуді және барлық сабақтарға толық
қатысуды, мектеп формасын киіп келуді ескертті өтті. екінші мәселе
бойынша мектептің психолог-психологы: Ләзат Дүйсенді ағай сөз
алды. Құқық бұзушылықтың алдын алу және зорлық зомбылықты
болдырмау мақсатында зиялы роліктер көрсетіп түсіндірме
жұмыстары жүргізілді үшінші мәселе бойынша әр-түрлі зиялы
заттардан аулақ болуды түсіндірді, яғни отан кіретіндер
темеркі, есірткі, алкогольді ішімдіктерден аулақ болуға шақырды. Ол
заттардың адам өміріне өте қауіпті деңсаулына өте зиян екендігін
түсіндірді.

Аманжолов Бақытжан ағай сөз сөйледі. Түнде оқушылардың жүрмеуін және
мектепке ұялы телефон алып келмеуін түсіндіріп өтті. Оқушылар бір-бірімен
дос болып сыныпқа керектігін және мектепте жүргенде, мектеп ережесін
сақтауды ескертті өтті.

Қаулы.

1. Оқушылардың түнде көптеп жүрмеуін ата-аналарға міндеттенсің;
2. Мектеп ережесін сақтау оқушыларға міндеттенсің;
3. Оқушыларға зиялы заттардан аулақ болуды міндеттенсің;

«Қалқан» жетекшісі:

 Н.Н.Н. Нарбек

Хаттам:

 О. А. А. Абдуллин



**№26 «Келес» жалпы орта мектебінде 7,11-сыныптарының ұл балалар
арасындағы кезекті жиналыстың хаттамасы №1**

Қатысқаны:70

27.09.2023жыл

Күн тәртібіндегі мәселе.

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу.
2. Ішкі тәртіп ережелермен таныстыру.
3. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдауым.

«Қалқан» ұйымының жетекшісі Нұрлан ағай оқушылармен сәлемдесіп, күн тәртібімен таныстырып өтті. Сонымен қатар Құқық бұзушылық туралы оқушыларға баяндама оқып өтті.

Бірінші мәселе бойынша мектебіміздің тәрбие ісінің менеджерісі Алтыбаев Арапбай ағай сөз сөйледі. Оқушылардың түнгі мезгілде көшеге шықпауын қатаң ескертті. Сонымен қатар жол ережесін сақтауды, сабаққа кешікпей келуді және барлық сабақтарға толық қатысуды, мектеп формасын киіп келуді ескертіп өтті.

Аманжолов Бақытжан ағай сөз сөйледі. Түнде оқушылардың жүрмеуін және мектепке ұялы телефон алып келмеуін түсіндіріп өтті. Оқушылар бір-бірімен дос болып сыйласу керектігін және мектепте жүргенде, мектеп ережесін сақтауды ескертіп өтті.

Екінші мәселе бойынша Оразбаев Досжан ағай сөз сөйледі. Оқушыларға сабақтан себепсіз қалмауын, таныстырылып өтілген мектеп ережелерін сақтауда, тәртіпке бағынууды оқушыларға түсіндірді. «Тәртіпке бағынған құл болмайды» нақыл сөзді тілге тиек етіп оқушылармен пікір алмасты.

Мектептің психологы: Ләззат Дүйсенова апай мектептің психологиялық ауылын жақсарту мақсатында психологиялық тренинг жүргізеді.

Қаулы.

1.Оқушылардың түнде көшеде жүрмеуін ата-аналарға міндеттенсін.

2.Мектеп ережесін сақтау оқушыларға міндеттелсін;

Психолог:

Л.Дүйсенова

«Қалқан» жетекшісі

Нұрлан Нарбек

Хатшы:

Олжас Абдуллин



№26 «Келес» жалпы орта мектебін қамқоршылық кеңесінің 2023 жылғы мамыр айының 18 жұлдызындағы кезекті отырысының

Хаттамасы №3

Қатысқаны-9

Күн тәртібінде:

1. Мектепте Мейірімділік отбасынан басталады атты сі-шарамызды өткізу туралы.
2. Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды қатыстыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасар А.Алтыбаев сөзге шығып 2023оқу жылына Мейірімділік отбасынан басталады іс-шарамызды ашық деп жариялап ,отан мүмкіндігі шектеулі бес оқушымызды ата-анасымен шақырып концерттік бағдарлама қойылып мектеп психологы Дүйсенова Лаззат апайымыз психологтік тренингтер өткізді.Сабак беретін мұғалімдерге алғысымыз шексіз рахметімізді айтамыз.Ата ана мен балалары іс-шарамызға жақсы бөксне көңіл күймен қатысты. Ата-ана Пернекул апайымыз сөз алып аталысқан пайларға рахметін айттып балаларға деген тілектерінде жеткізе білді. Балаларға деген сыйлықтарды табыстадық.

Екінші мәселе бойынша сөз алған мектептің әлеуметтік мұғалімі Б.Умирахова апайымыз балаларға ірі тілектерін айтып бөксене қатысқаны үшін рахметін айтты.

Қаулы етілсін:

2. Мектепте осындай іс-шараларға қатыстырып балаларды шақыру қолға алынсын.

Жиналыс төрайымы :



З.Алтынбекова.

Кенес хатшысы :



Б.Умирахова





**№26 «Келес» жалпы орта мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**

I жарты жылдық есеп

Әлеуметтік педагог: Б.Умирзахова.

2023-2024 оқу жылы

**№26»Келес»жалпы орта мектебі әлеуметтік педагогтың
жарты жылдықта атқарған жұмыстар.
2023-2024 оқу жылы**

Қыркүйек айынан бастап 1-4 сынып 196 оқушы оқу жылдың басынан ыстық тамақпен қамтамасыз етіліп жатыр.Ата-ананың өтінішімен 5-7 сынып 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылды.Кезекшілер бекітіліп уақтылы оқушылар тамаққа келіп кетуін бақылау сынып жетекшілерге тапсырылды. Әр төқсанға тамақтанудың сапасын мониторинг жүргізу жұмыстары жүргізіліп жатыр.1-11 аралығында сынып жетекшілермен бірлесіп сыныптың әлеуметтік картасы жасалынды.Әлеуметтік катадан анықталған оқушыларды тізімге алу жұмыстары жүргізілді.Біздің мектебімізде тұл жетім оқушы жоқ.Жартылай оқушы тоғыз оқушы анықталды,огей әке отбасында тәрбиеленіп жатқан екі оқушы анықталды,әлеуметтік жағдайы төмен көп балалы жиырма бір оқушы анықталды,форма төрт төрт оқушы анықталды.Көп балалы отбасынан шыққан 150 оқушы анықталды.Сол бойынша тұрмыстық Акт жүргізілді. 15-25 қараша күндері аралығында өткізілген «Дүниежүзілік балаларды қорғау күні:балаларға арналған өмір»тақырыбында іс-шара өткізілді.Сынып жетекшілермен бірлесе 5-10 сынып аралығында әр сынып өз тақырыптары бойынша іс-шараға ат салысып әлеуметтік желіге сілтемелері салынып отырды. 12.12 2024жӘжелермен кездесу «Қыз намысы ұлт намысы тақырыбында 7-10 сынып арасында қыздар жиналысы өтілді.

Тамыз айының 23-25 аралығында «Жалпыға міндетті оқу қоры» есебінен Атаулы әлеуметтік көмек алатын 56 оқушыларға мектеп керек жарағына 40500тг бала басына қаржылай көмек берілді.Мектеп кәсіподақ тарапынан көп балалы отбасынан шыққан 2 оқушымызды мектеп формасымен қамтылды.Наурыз айында сынып жетекшілермен бірлесе мүмкіндігі шектеулі 3 оқушыға сынып тастарымен барып сыйлықтар табысталды.Жазғы демалыс кезінде ата-ананың өтінішімен 41 оқушы қала сыртындағы лагерлерге барып дем алып қайтты.

Жаңа жыл мерекелік кеш ұйымдастырылып, мектеп оқушылары кезең-кезеңмен шырына жанында мерекелік концерт қойып, аяз атадан сыйлықтарын алды. Мерекелік іс шара жоғары деңгейінде өткізілді.Сонымен қатар мектебіміздің мүмкіндігі шектеулі оқушыларды мектеп шырынаға шақырып сыйлықтар табысталды.Желтоқсан айының 26 күні Әкімінің шырынасына жартылай отбасынан шыққан 5 «ә» сынып оқушысы Абдрахман Ақниет қатысын қайтты жаңа-жылдық сыйлықтармен марапатталды.







Түркістан облысы Келес ауданы
№26 «Келес» жалпы орта мектебі.

**Жарты жылдық есеп
2022-2023 оқу жылы**

—

Әлеуметтік педагог: Умирзахова Б.

№26»Келес»жалпы орта мектебі әлеуметтік педагогтың

I жарты жылдыққа атқарған жұмыстар.

2022-2023 оқу жылы

Қыркүйек айынан бастап 1-4 сынып 196 оқушы оқу жылынан бастырылған ыстық тамақпен қамтамасыз етіліп жатыр.Ата-ананың өтінішімен 5-7 сынып 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылады.

Тамақ айының 23-25 аралығында «Жалпы міндетті оқу қоры» есебінен Атаулы әлеуметтік көмек алатын 56 оқушыларға мектеп керек жарағына 40500тг бала басына қаражылай көмек берілді.Мектеп қасиеттік тарапынан көп балалы отбасынан шыққан 2 оқушымызды мектеп формасымен қамтылды.Наурыз айында сынып жетекшілермен бірлесіп мүмкіндігі шектеулі 3 оқушыға сыныптастарымен барын сыйлықтар табысталды.Жаңы демалыс кезінде ата-ананың өтінішімен 41 оқушы қала сыртындағы лагерлерге барын дем алып қайтты.

Жаңы жыл мерекесіне көп ұйымдастырылған, мектеп оқушылары кезек-кезеңмен шарша жанында мерекелік концерт қойып, аяғы атадан сыйлықтарын алды. Мерекелік іс-шара жоғары деңгейінде өткізілді.Сонымен қатар мектебіміздің мүмкіндігі шектеулі оқушыларды мектеп шаршаға шақырып сыйлықтар табысталды..Әкімінің шаршаға жартылай отбасынан шыққан 5 «с» сынып оқушысы Абрахман Ақмет қатысып бағалы сыйлықтармен марапатталды.

2021-2022оқу жылының

әлеуметтік педагогтың І жарты жылдықта атқарған жұмысының есебі.

№26 «Келес»жалпы орта мектебінде 577 оқушы білім алуда.Оның ішінде 1-4 сынып,160 оқушы, 2 даярлық сыныптары бар.,5-11 сынып 337 оқушы Олардың әлеуметтік картасын жасақталды. Мектеп бойынша көп бала отбасылар 166, аз қамтылған отбасылар 20, әкесі қайтыс болған отбасылар 7,анасы қайтыс болған отбасы 1,ажырасқан отбасы (әкесімен тұратын) жоқ анасымен 2,қолайсыз отбасы жоқ,тұл жетім отбасы жоқ,некесіз туылған жоқ қорғаншы жоқ,өгей әкемен тұратын 2, өгей әкемен тұратын 1 отбасы бар.

Жартылай жетім 9 оқушы,Көп балалы отбасы саны 50,соның ішінде аз қамтылған отбасы балалары 25 баланы ыстық тамақпен қамтамасыз етілді.Балалар күнделікті ас мәзірі бойынша екі ауысымда тамақтанады. І ауысым бойынша ыстық тамақ ішетін оқушылар саны-10 ауысымдағы оқушылардың тамақтану уақыты : сағат 11.35 те 15 оқушы,1.30-да -25 оқушы тамақтанады. ІІ ауысымда ыстық тамақ ішетін оқушылар Әлеуметтік тұрмыс жағдайы төмен отбасынан шыққан балаларға қосымша тегін тамақпен кәсіпкердің қолдауымен 10 оқушы ыстық тамақпен қамтылды.

2021 жылдан бастап «Атаулы әлеуметтік көмекке» мұқтаж отбасындағы балалар саны 90 оқушыны құрап отыр.

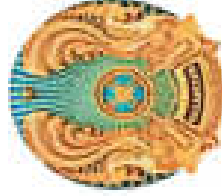
Түркістан облысы Келес ауданының адами
әлеуетті дамыту бөлімі

**№26 «Келес» жалпы орта мектебінің
әлеуметтік картасы**

2023-2024 оқу жылы

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ЭЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ
«№26 «КЕЛЕС»

ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26 «КЕЛЕС»

ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО

ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.23_н

№ 19

Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру туралы

Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру, білім алушыларға уақытылы әлеуметтік-педагогикалық, материалдық қолдау көрсету мақсатында, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығын (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 өзгерістерімен) басшылыққа ала отырып,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Сынып жетекшілерге:

1.1 Сыныптағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерделеу жүктелсін.

1.2 Сыныптағы оқушылардың отбасыларының мәртебелері анықталып, ата-аналары туралы мәліметтер (жұмыс орны, білім т.б. ақпараттар) жинақталсын.

1.3 Ақпараттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 4-қосымшасында көрсетілген «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» нысанындағы құжат негізінде қалыптастырылсын.

1.4 «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» бекітіліп, әлеуметтік педагогке тапсырылсын.

1.5 Әлеуметтік паспорт "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде электронды форматта толтырылсын.

2. Әлеуметтік педагог:

2.1 Сынып жетекшілер өткізген «Оқушылар туралы мәлімет (сыныптың әлеуметтік паспорты)» негізінде мектептің әлеуметтік паспорты 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 4-қосымшасындағы нысанға сәйкес қабыптастырылсын.

2.2 Әлеуметтік мәртебеге не отбасынан шыққан білім алушылардың тізімі әр санат бойынша қосымша жасакталып, бекітілсін.

2.3 Жетім және ААҚҚ білім алушылар тіркеу журналына тіркелсін.

2.4 Әлеуметтік мәртебе не отбасынан шыққан оқушылар тізімі, мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін.

2.5 Әлеуметтік паспорт "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде электронды форматта сәйкестендірілсін.

2.6. Қажет болған жағдайда, мектептің әлеуметтік паспорты және әлеуметтік мәртебедегі оқушылар тізімі жергілікті уәкілетті органдарға жолдансын (ақпарат үшін).

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.



Мектеп директорының ұйымдастырушысы М.Омаров.

Таныстым _____

Таныстым _____

Мектептің әлеуметтік картасы



II кезең – зерттеу материалдарының қорытынды құжаттарына сәйкес мақсат-індеттерді анықтайды; проблемалық шешуге тиіс жағдай болғанда, тіркелген субъектілердің әлеуметтік өмірінің мүмкіндіктерін есепке алады және жұмысты жоспарлайды.

III кезең – әрбір іс пен әлеуметтік педагогикалық қызмет кезеңдеріндегі зерттеу нәтижелері мен жоспардың іске асырылу барысында жеткен жетістіктерді конструкциялау жұмысын жүзеге асырады.

Әлеуметтік педагог өзара байланыс жасайды:

1. Мектеп әкімшілігімен;
2. Педагог-психологпен;
3. Мұғаліммен;
4. Тәрбиешілермен;
5. Ата-аналармен;
6. Оқушылармен;
7. Медбикемен

Әлеуметтік педагогтің қызметік бағыттары

Әлеуметтік педагог өз қызметінде үш бағытта жүргізеді:

1. балалар мен отбасының мүшелеріне жүргізілетін психодиагностикалық, психокоррекциялық қызмет әдістерін негіздеп, сараптайды және өңдейді;
2. социумдағы әлеуметтік жағдайды зерттеп және оған болжам жасау арқылы отбасы мен балаларға әлеуметтік- педагогикалық нақты көмек формаларын және түрлерін ұсынады;

3. Баланың жан-жақты психологиялық дамуына жағдай жасау, оқу мен тәрбиеге тездік көзқарасты арттыру, салауатты өмір салтына оңды қозғарас қалыптастыру, бала тұлғасы дамуының бұзылуы ертепесім анықтап, алдын-ала сақтандыру шараларын жүргізу, үгіт-насихат жұмыстары арқылы педагогтар мен балалардың психологиялық, құқықтық біліктілігінің жоғары болуын қамтамасыз ету.

Әлеуметтік педагог мектептің әлеуметтік картасын құрастыру кезінде тікелей сынып жетекшілермен (тәрбиешілерімен) жұмыс жасайды. Оқушылардың жеке мәліметтерін, отбасылық жағдайы туралы мәліметтерді анықтауда төмендегідей сауалнамаларды қолдануға болады.

Оқушылар туралы жалпы мәліметті анықтауға арналған анкеталық сұрақтар

1. Аты-жөнің
2. Отбасыда неше жан бар және кімдер?
3. Сенің алға қойған мақсатың қандай?
4. Мектепте қандай пәндер ұнамайды, неге?
5. Қандай пәндер ұнайды және несімен?
6. Мектепте өтілетін қандай шараларға қатысасың?

7. Сабақа қанша уақыт дайындалғанын, қай мектепте?
8. Сени достарың қызыр, олардың қандай ботаника қызықсы?
9. Зиянды әдеттерге көзқарасың қандай?
10. Өмірге көзқарасың қандай?
11. Жануарда қиммен көп сыртасасың? (өкірім, аңанмен, ағармен, өккіммен және т.б.)
12. Өзің түрлі көзқарасың қандай?
13. Адамгершілік деген ұғымды қандай білдіресің?
14. Оқушы қандай ботаника керек?
15. Мектептегі ерекшеліктер ұнады ма, әлде ұнамады ма? Не себептен?
16. Қандай тақырыптарды қызықтырады (табиғат-жұмыстарды) оқисың?
17. Ата-анаммен жиі ұрысасың ба? Не себептен?
18. Ботаникада қандай мамандық несің болғын қалай?

Оқушылардың өзі және отбасы жағдайын анықтауға арналған сауалнама

Оқушы туралы мәлімет

1. Оқушының аты-жөні:
2. Тұған жылы, айы, күні:
3. Сыныбы:
4. Қай мектептен келді?
5. Сүйікті ісін:
 - а) кітап оқу;
 - ә) теледидар көру;
 - б) компьютерлік жұмыстар және ойындар;
 - в) техникалық заттар мен қолөнер бұйымдарды;
 - г) бос серуендеу.

Отбасы және тұрмыс жағдайын анықтауға арналған сауалнама

1. Отбасы құрамы, саны

а) Әкесінің аты-жөні

Туған жылы

Қызметі, жұмыс орны

ә) Анасының аты-жөні

Туған жылы

Қызметі, жұмыс орны

б) Отбасы мүшелері (аты-жөні, туған жылы, қызметі)

Ағасы

Әпкесі

Інісі

Сипесі (қарындасы)

2. Отбасы бюджеті:

Әр адамға шаққанда орташа жылдай кіріс:

3. Тұрмыс жағдайы:

А) өте жоғары

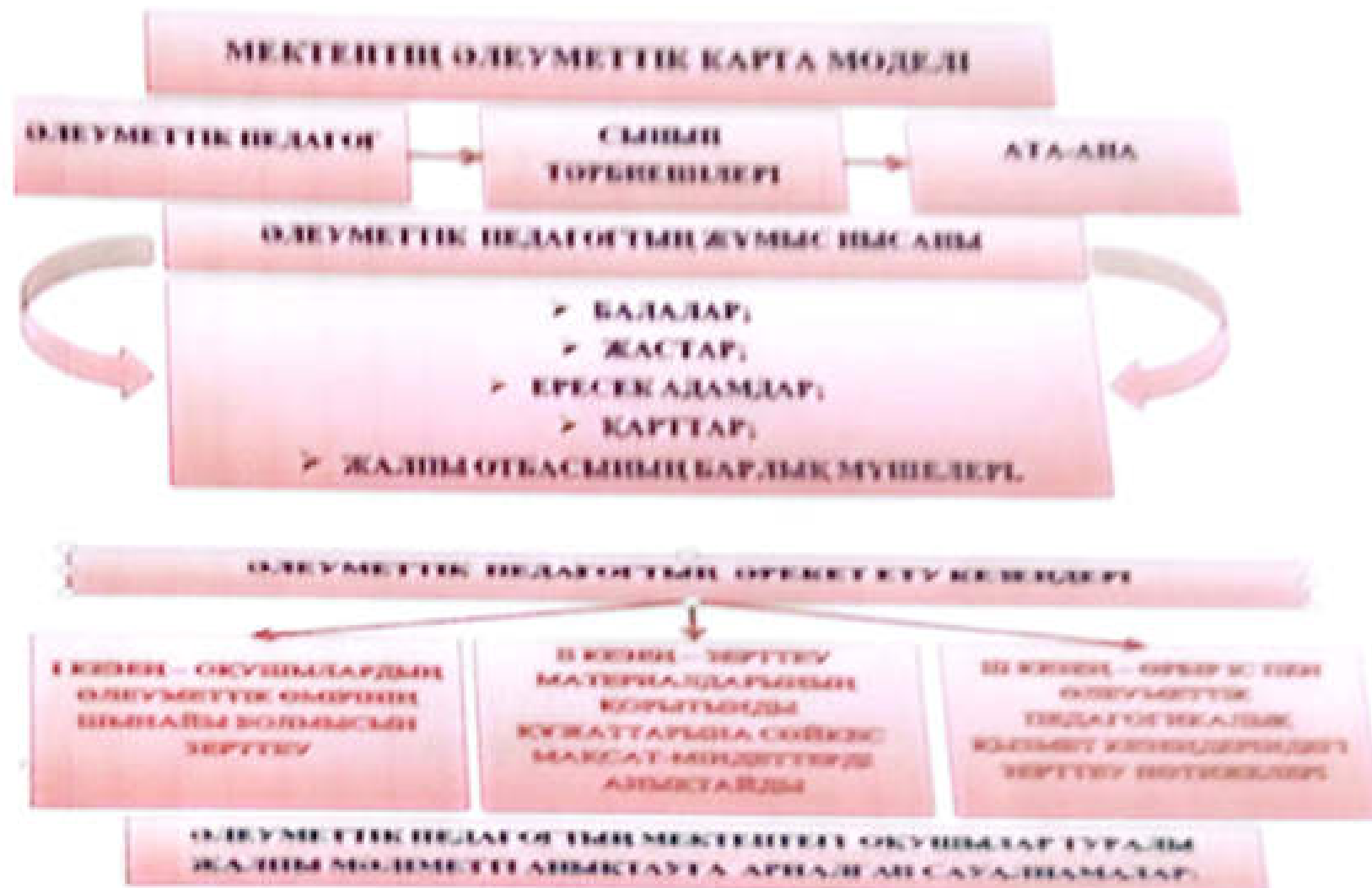
Ә) орташа

Б) төмен

4. Баланың оқуына және демалуына жағдай жасалған ба?

А) иә

Ә) жоқ





ОҚУШЫЛАР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТІ
АНЫҚТАУҒА АРНАЛҒАН АНЫҚТАЛЫҚ СУРАҚТАР



ОҚУШЫЛАРДЫҢ ӨН ЖӘНЕ ОТЕАСЫ ЖАҒДАЙЫН
АНЫҚТАУҒА АРНАЛҒАН САУАЛНАМА



ОТЕАСЫ ЖӘНЕ ТҮРМЫС ЖАҒДАЙЫН АНЫҚТАУҒА
АРНАЛҒАН САУАЛНАМА

МЕКТЕПТЕГІ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЫ
ТУРАЛЫ МЕКТЕПТІҢ ӘЛЕУМЕТТІК КАРТАСЫ

Мектептің әлеуметтік картасы

№	Оқушылардың әлеуметтік топтамасы	Саны (пайызы)
	Оқушылардың жалпы саны:	560
1	Оның ішінде ұл бала саны:	277
	Қыз бала саны:	283
2	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалардың саны:	Жоқ
	Жартылай жетім оқушылар саны:	9
3	Әкесі қайтыс болған:	7
	Анасы қайтыс болған:	2
4	Аз қамтамасыз етілген отбасы балалар саны:	29

азғырмалық-мәтіндік

№26 «Келесі» жетінін айналымында

Түркістан облысы

7	Мірен (ылға өкілдері) бауыры	5
6	Қазақ (опарма) бауыры	2
5	Қазақстан отбасын бауыры	156
	Отбасын бауыры	2
	Қазақстан отбасын бауыры	2
	Қазақстан отбасын бауыры	

